

# **SISTEMUL INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA**

---

**Aplicația de raportare pentru dializă privată**

**Manual de utilizare**

---

Versiune document: **3.7 RELEASED**

Creat: **14.09.2007**

Ultima actualizare: **24.10.2014**

**Acest document a fost realizat și avizat de:**

	<b>Nume</b>	<b>Funcție</b>
<b>ELABORAT</b>	Laurențiu NECULA	Analist – programator
<b>ACTUALIZAT</b>	Cătălina MONOLESCU	Analist – programator
<b>ACTUALIZAT</b>	Cătălina PANAIT	Analist – programator
<b>ACTUALIZAT</b>	Catalin COSTIN	Consultant Implementare
<b>ACTUALIZAT</b>	Lucian MOGA	Consultant Implementare
<b>ACTUALIZAT</b>	Luxita RAU	Consultant Implementare
<b>VERIFICAT</b>	Cristi POTLOG	Coordonator tehnic
<b>APROBAT</b>	Amelia GIURUMESCU	Project Manager

**Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:**

<b>Versiune</b>	<b>Data</b>	<b>Descriere</b>
0.1 DRAFT	13.09.2007	Structura documentului
1.0 RELEASED	14.09.2007	Versiunea inițială
1.1 RELEASED	30.09.2008	Actualizare versiune
2.0 RELEASED	06.10.2010	Actualizare versiune
2.01 RELEASED	24.05.2011	Actualizare versiune
2.5 RELEASED	13.01.2012	Actualizare versiune
3.5 RELEASED	14.09.2012	Actualizare versiune cu eCard
3.7 RELEASED	24.10.2014	Actualizare versiune Factura Electronica

## CUPRINS

<b>CUPRINS</b> .....	<b>3</b>
<b>LISTA DE FIGURI</b> .....	<b>6</b>
<b>1. SCOPUL DOCUMENTULUI</b> .....	<b>9</b>
<b>2. TERMENI UTILIZATI</b> .....	<b>10</b>
<b>3. ELEMENTE COMUNE</b> .....	<b>11</b>
3.1. FERESTRE .....	11
3.1.1.1 Bara de titlu .....	11
3.1.1.2 Închiderea ferestrei .....	11
3.1.1.3 Repoziționarea ferestrei .....	11
3.2. MODIFICAREA DATEI .....	11
3.2.1.1 Precondiții .....	11
3.2.1.2 Când trebuie efectuată operația .....	11
3.2.1.3 Cum se efectuează operația .....	12
<b>4. LANSAREA APLICAȚIEI</b> .....	<b>13</b>
4.1.1.1 Precondiții .....	13
4.1.1.2 Când trebuie efectuată operația .....	13
4.1.1.3 Cum se efectuează operația .....	13
<b>5. MENIUL PRINCIPAL</b> .....	<b>15</b>
5.1.1.1 Precondiții .....	15
5.1.1.2 Când trebuie efectuată operația .....	15
5.1.1.3 Cum se efectuează operația .....	15
<b>6. BARA DE INSTRUMENTE</b> .....	<b>17</b>
6.1.1.1 Precondiții .....	17
6.1.1.2 Când trebuie efectuată operația .....	17
6.1.1.3 Cum se efectuează operația .....	17
<b>7. SECȚIUNILE APLICAȚIEI</b> .....	<b>19</b>
7.1. FIȘIER .....	19
7.1.1.1 Precondiții .....	19
7.1.1.2 Când trebuie efectuată operația .....	19
7.1.1.3 Cum se efectuează operația .....	19
7.1.2. Pacienți .....	19
7.1.2.1 Adăugare manuală pacient fără conexiune securizată (offline) .....	20
7.1.2.2 Adăugare manuală pacient cu conexiune securizată (online) .....	21
7.1.2.3 Adăugare pacient cu citire date eCard .....	23
7.1.2.4 Activare Card .....	24
7.1.2.5 Identificarea unui pacient folosind citirea eCard .....	25
7.1.2.6 Citirea datelor de pe eCard .....	27
7.1.2.7 Schimbare PIN eCard .....	29
7.1.2.8 Resetare PIN eCard .....	30
7.1.2.9 Modificare .....	32
7.1.2.10 Ștergere .....	34
7.1.2.11 Actualizare .....	35

7.1.2.12 Export Excel .....	35
7.1.2.13 Tipărire .....	36
7.1.2.14 Este Asigurat? .....	37
7.1.2.15 Vizualizare .....	38
7.1.3. Fișă pacienți .....	40
7.1.3.1 Adăugare fișă pacient fără conexiune securizată (offline) .....	40
7.1.3.2 Adăugare fișă pacient cu conexiune securizată (online) .....	43
7.1.3.3 Modificare .....	46
7.1.3.4 Ștergere .....	48
7.1.3.5 Tipărire .....	50
7.1.3.6 Vizualizare .....	51
7.1.3.7 Actualizare .....	52
7.1.3.8 Export excel .....	53
7.2. RAPORTĂRI .....	54
7.2.1. Export date .....	54
7.2.1.1 Export online .....	54
7.2.1.2 Export offline .....	56
7.2.2. Import date .....	58
7.2.2.1 Import online .....	58
7.2.2.2 Import offline .....	62
7.2.2.3 Factura Electronica .....	64
7.2.3. Formulare de raportare .....	74
7.2.4. Vizualizare erori .....	74
7.3. ADMINISTRARE .....	75
7.3.1. Unitate medicală .....	75
7.3.1.1 Precondiții .....	75
7.3.1.2 Când trebuie efectuată operația .....	75
7.3.1.3 Cum se efectuează operația .....	75
7.3.2. Angajați .....	76
7.3.2.1 Adăugare .....	76
7.3.2.2 Modificare .....	78
7.3.2.3 Ștergere .....	79
7.3.3. Contracte .....	80
7.3.3.1 Adăugare .....	80
7.3.3.2 Modificare .....	82
7.3.3.3 Ștergere .....	83
7.3.4. Documente .....	84
7.3.4.1 Adăugare .....	84
7.3.4.2 Modificare .....	86
7.3.4.3 Ștergere .....	87
7.3.5. Program de lucru .....	89
7.3.5.1 Adăugare .....	89
7.3.5.2 Modificare .....	90
7.3.5.3 Ștergere .....	92
7.3.6. Conturi bancare .....	93
7.3.6.1 Adăugare .....	93
7.3.6.2 Modificare .....	94
7.3.6.3 Ștergere .....	96
7.3.7. Personalizare .....	97
7.3.7.1 Precondiții .....	97
7.3.7.2 Când trebuie efectuată operația .....	97
7.3.7.3 Cum se efectuează operația .....	97
7.3.8. Activare .....	98
Precondiții .....	98
Când trebuie efectuată operația .....	98
Cum se efectuează operația .....	98
7.3.9. Nomenclatoare .....	102
7.3.9.1 Precondiții .....	102
7.3.9.2 Când trebuie efectuată operația .....	102

---

7.3.9.3 Cum se efectuează operația.....	102
7.3.10. Utilizatori .....	103
7.3.10.1 Adăugare.....	103
7.3.10.2 Modificare .....	104
7.3.10.3 Stergere.....	105
7.3.10.4 Parola .....	106
7.3.11. Import/Export pacienți.....	107
7.3.11.1 Import pacienți.....	107
7.3.11.2 Export pacienți.....	109
7.3.12. Arhivare/Restaurare .....	110
7.3.12.1 Arhivare .....	110
7.3.12.2 Restaurare .....	112
7.3.13. Actualizare versiuni .....	114
7.3.13.1 Actualizare versiune aplicație .....	114
7.3.13.2 Actualizare versiune nomenclatoare .....	116
7.4. FERESTRE .....	117
7.4.1. Aranșare în cascadă.....	117
7.5. AJUTOR .....	117
7.5.1. Manual.....	117
7.5.2. Despre.....	118
<b>8. IEȘIREA DIN APLICAȚIE .....</b>	<b>119</b>
<b>9. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ .....</b>	<b>120</b>
<b>10. CODURI DE RASPUNS OPERATII ECARD .....</b>	<b>121</b>

## LISTA DE FIGURI

FIGURA 4-1 : ECRAN DE AUTORIZARE .....	13
FIGURA 4-2 : ECRANUL PRINCIPAL.....	14
FIGURA 5-1: MENIUL PRINCIPAL.....	15
FIGURA 5-2 - VIZUALIZAREA BAREI DE STARE .....	15
FIGURA 5-3 - TRECEREA SEMAFORULUI ÎN MOD DE LUCRU OFFLINE.....	16
FIGURA 6-1 : BARA DE INSTRUMENTE .....	17
FIGURA 6-2: ECRAN ERORI RAPORTARE .....	18
FIGURA 7-1 : MENIUL FIȘIER.....	19
FIGURA 7-2 : FEREASTRA DE AFIȘARE LISTĂ PACIENȚI .....	20
FIGURA 7-3 : ADĂUGARE PACIENȚI.....	21
FIGURA 7.1-4 MESAJ CNP .....	22
FIGURA 7.1-5 BARA DE STARE CU MESAJ CNP.....	22
FIGURA 7.1-6 ADĂUGARE PACIENȚI ONLINE .....	22
FIGURA 7.1-7 ADĂUGARE PACIENT FOLOSIND CARDUL .....	23
FIGURA 7.1-8 FEREASTRA ADĂUGARE PACIENT REGĂSIT PRIN CITEȘTE ECARD .....	24
FIGURA 9 ACTIVARE CARD .....	25
FIGURA 7.1-10 AUTENTIFICARE CARD FOLOSIND UN TERMINAL CU TASTATURĂ.....	26
FIGURA 7.1-11 AUTENTIFICARE CARD FOLOSIND UN TERMINAL FĂRĂ TASTATURĂ .....	26
FIGURA 7.1-12 IDENTIFICAREA UNUI PACIENT FOLOSIND CITIREA ECARD .....	27
FIGURA 7.1-13 VIZUALIZAREA DETALIILOR UNUI PACIENT .....	27
FIGURA 7.1-14 DETALII CARD ASIGURAT .....	28
FIGURA 7.1-15 MESAJ AVERTIZARE ECARD DIFERIT .....	28
FIGURA 7.1-16 TERMINAL NECONECTAT/NEFUNCȚIONAL.....	29
FIGURA 7.1-17 OPERAȚIE DE SCHIMBARE PIN .....	29
FIGURA 7.1-18 OPERAȚIE DE SCHIMBARE PIN FINALIZATA.....	30
FIGURA 7.1-19 PIN GREȘIT .....	30
FIGURA 7.1-20 CARD BLOCAT.....	30
FIGURA 7.1-21 NOTIFICARE DEBLOCARE CARD.....	31
FIGURA 7.1-22 RESETARE PIN ECARD.....	31
FIGURA 7.1-23 OPERAȚIE DE RESETARE PIN FINALIZATĂ.....	32
FIGURA 7-24 : MODIFICARE PACIENȚI .....	33
FIGURA 7-25 : ȘTERGERE PACIENT .....	35
FIGURA 7-26 : EXPORT EXCEL PACIENȚI.....	36
FIGURA 7-27 : LISTĂ PACIENȚI .....	37
FIGURA 7-28 : MESAJ REFERITOR AL STAREA DE ASIGURAT.....	38
FIGURA 7-29 : LISTĂ PACIENȚI .....	39
FIGURA 7-30 : VIZUALIZARE PACIENȚI.....	39
FIGURA 7-31 : LISTĂ FIȘE PACIENȚI.....	40
FIGURA 7-32 : SELECTOR PACIENȚI .....	41
FIGURA 7-33 : FEREASTRA DE CONFIRMARE A ADĂUGĂRII UNUI PACIENT .....	41
FIGURA 7-34 : IDENTIFICAREA UNUI PACIENT FOLOSIND CITIREA CARDULUI DE SĂNĂTATE .....	42
FIGURA 7-35 : ADĂUGARE FIȘĂ DE SPITALIZARE .....	42
FIGURA 7-36 : SELECTOR PACIENT .....	43
FIGURA 7-37 : VERIFICARE STARE ASIGURAT .....	43
FIGURA 7-38 : FEREASTRA DE CONFIRMARE A ADĂUGĂRII UNUI PACIENT .....	44
FIGURA 7-39 : IDENTIFICAREA UNUI PACIENT FOLOSIND CITIREA CARDULUI DE SĂNĂTATE .....	44
FIGURA 7-40 : ADĂUGARE FIȘĂ DE SPITALIZARE .....	45

FIGURA 7-41 : LISTĂ FIȘE PACIENȚI.....	46
FIGURA 7-42 : MODIFICARE FIȘĂ DE SPITALIZARE .....	48
FIGURA 7-43 : ȘTERGERE FIȘĂ DE SPITALIZARE .....	49
FIGURA 7-44 : VIZUALIZARE FIȘE DE SPITALIZARE DESCHISE .....	52
FIGURA 7-45 : EXPORT EXCEL FIȘE DE SPITALIZARE.....	54
FIGURA 7-46 : EXPORT ONLINE.....	56
FIGURA 7-47 : EXPORT OFFLINE .....	57
FIGURA 7-48 : IMPORT ONLINE.....	59
FIGURA 7-49 : IMPORT NOMENCLATOARE .....	60
FIGURA 7-50 : IMPORT FIȘIERE DE RĂSPUNS LA RAPORTĂRI.....	61
FIGURA 7-51 : IMPORT FIȘIERE DE DECONT .....	62
FIGURA 7-52 IMPORT OFFLINE.....	63
<b>FIGURA 7-53 FACTURI ELECTRONICE .....</b>	<b>64</b>
<b>FIGURA 7-54 ADAUGA FACTURA .....</b>	<b>65</b>
<b>FIGURA 7-55 ADAUGARE DETALII FACTURA .....</b>	<b>65</b>
<b>FIGURA 7-56 PRECOMPLETARE DETALII FACTURA .....</b>	<b>66</b>
<b>FIGURA 7-57 MODIFICARE FACTURA .....</b>	<b>66</b>
<b>FIGURA 7-58 CONFIRMARE ȘTERGERE FACTURA .....</b>	<b>67</b>
<b>FIGURA 7-59 TRANSMITERE FACTURA ELECTRONICA ONLINE .....</b>	<b>68</b>
<b>FIGURA 7-60 REZULTATELE TRANSMITERII FACTURII ELECTRONICE .....</b>	<b>68</b>
<b>FIGURA 7-61 TRANSMITERE OFFLINE FACTURA ELECTRONICA .....</b>	<b>69</b>
<b>FIGURA 7-62 TIPARIRE FACTURA ELECTRONICA .....</b>	<b>70</b>
<b>FIGURA 7-63 TIPARIRE FACTURA ELECTRONICA .....</b>	<b>71</b>
<b>FIGURA 7-64 CONFIRMARE ANULARE FACTURA .....</b>	<b>72</b>
<b>FIGURA 7-65 ANULARE FACTURA .....</b>	<b>72</b>
FIGURA 7-66 : LISTĂ FORMULARE DE RAPORTARE.....	74
FIGURA 7-67 : LISTĂ ERORI RAPORTĂRI .....	75
FIGURA 7-68 : ADMINISTRARE DATE UNITATE MEDICALĂ .....	76
FIGURA 7-69 : ADMINISTRARE ANGAJAȚI .....	77
FIGURA 7-70 : ADĂUGARE ANGAJAȚI .....	77
FIGURA 7-71 : MODIFICARE ANGAJAȚI.....	79
FIGURA 7-72 : ȘTERGERE ANGAJAȚI.....	80
FIGURA 7-73 : ADMINISTRARE CONTRACTE.....	81
FIGURA 7-74 : ADĂUGARE CONTRACTE.....	81
FIGURA 7-75 : MODIFICARE CONTRACTE.....	83
FIGURA 7-76 : ȘTERGERE CONTRACTE.....	84
FIGURA 7-77 : ADMINISTRARE DOCUMENTE UNITĂȚI/ANGAJAȚI .....	85
FIGURA 7-78 : ADĂUGARE DOCUMENTE .....	86
FIGURA 7-79 : MODIFICARE DOCUMENTE.....	87
FIGURA 7-80 : ȘTERGERE DOCUMENTE.....	88
FIGURA 7-81 : ADMINISTRARE PROGRAM DE LUCRU .....	89
FIGURA 7-82 : ADĂUGARE PROGRAM DE LUCRU.....	90
FIGURA 7-83 : MODIFICARE PROGRAM DE LUCRU.....	91
FIGURA 7-84 : ȘTERGERE PROGRAM DE LUCRU.....	92
FIGURA 7-85 : ADMINISTRARE CONTURI BANCARE .....	93
FIGURA 7-86 : ADĂUGARE CONTURI BANCARE .....	94
FIGURA 7-87 : MODIFICARE CONTURI BANCARE .....	95
FIGURA 7-88 : ȘTERGERE CONTURI BANCARE.....	96
FIGURA 7-89 : PERSONALIZARE APLICAȚIE .....	97
FIGURA 7-90 : REACTIVARE BAZĂ DE DATE CURENTĂ.....	98
FIGURA 7-91 : ECRAN INTRODUCERE CHEIE DE ACTIVARE ȘI CASA DE ASIGURĂRI .....	99
FIGURA 7-92 : CREARE ȘI ACTIVARE BAZĂ DE DATE NOUĂ .....	99
FIGURA 7-93 : ECRAN ADAUGARE DATE UNITATE .....	100
FIGURA 7-94 : ECRAN ADAUGARE DATE DE CONTRACT .....	100
FIGURA 7-95 : ECRAN ADAUGARE DATE MEDIC .....	101

---

FIGURA 7-96 : ECRAN ALEGERE PAROLA.....	101
FIGURA 7-97 : ECRAN IMPORT PERSONALIZARE DIN FISIER.....	102
FIGURA 7-98 : LISTĂ NOMENCLATOARE .....	103
FIGURA 7-99 : LISTĂ UTILIZATORI .....	104
FIGURA 7-100 : ADĂUGARE UTILIZATORI.....	104
FIGURA 7-101 : ECRAN SELECTARE UTILIZATOR .....	105
FIGURA 7-102 : MODIFICARE UTILIZATORI.....	105
FIGURA 7-103 : ECRAN UTILIZATORI .....	106
FIGURA 7-104 : ȘTERGERE UTILIZATORI .....	106
FIGURA 7-105 : ECRAN UTILIZATORI .....	107
FIGURA 7-106 : EDITARE PAROLĂ UTILIZATOR .....	107
FIGURA 7-107 : IMPORT PACIENȚI.....	108
FIGURA 7-108 : SELECTARE LOCAȚIE FISIER .....	109
FIGURA 7-109 : EXPORT PACIENȚI .....	109
FIGURA 7-110 : SELECTARE LOCAȚIE FISIER .....	110
FIGURA 7-111 : ARHIVARE DATE .....	111
FIGURA 7-112 : SELECTARE LOCAȚIE ARHIVARE .....	111
FIGURA 7-113 : DERULAREA OPERAȚIEI DE ARHIVARE .....	112
FIGURA 7-114 : ECRAN DE SUCCES PENTRU ARHIVARE .....	112
FIGURA 7-115 : RESTAURARE DATE .....	113
FIGURA 7-116 : SELECTARE LOCAȚIE FIȘIER RESTAURARE .....	113
FIGURA 7-117 : DERULARE OPERAȚIEI DE RESTAURARE .....	114
FIGURA 7-118 : ECRAN DE FINALIZARE CU SUCCES A OPERAȚIEI .....	114
FIGURA 7-119 : ACTUALIZARE VERSIUNE APLICAȚIE.....	115
FIGURA 7-120 : MESAJ DE AVERTIZARE PENTRU VERSIUNE INEXISTENTĂ.....	115
FIGURA 7-121 : ACTUALIZARE VERSIUNE NOMENCLATOARE.....	116
FIGURA 7-122 : MESAJ PENTRU NOMENCLATOARE ACTUALIZATE .....	117
FIGURA 7-123 : DESPRE SIUI .....	118



---

## 1. SCOPUL DOCUMENTULUI

---

Acest document reprezintă manualul de utilizare al aplicației desktop SIUI – componenta Servicii de Hemodializă și Servicii de Dializă Peritoneală.

Scopul său este de a familiariza utilizatorul cu modalitățile de lucru care permit:

- gestionarea pacienților
- gestionarea serviciilor de hemodializă efectuate
- gestionarea serviciilor de dializă peritoneală efectuate
- generarea raportărilor pentru CAS
- importul nomenclatoarelor de la CAS

Pentru toate acțiunile legate de utilizarea aplicației desktop pentru servicii medicale de dializă, descrise în manualul de față, condiția generală este ca aplicația să fie instalată și utilizatorul să fie conectat la aplicație.

---

## 2. TERMENI UTILIZATI

---

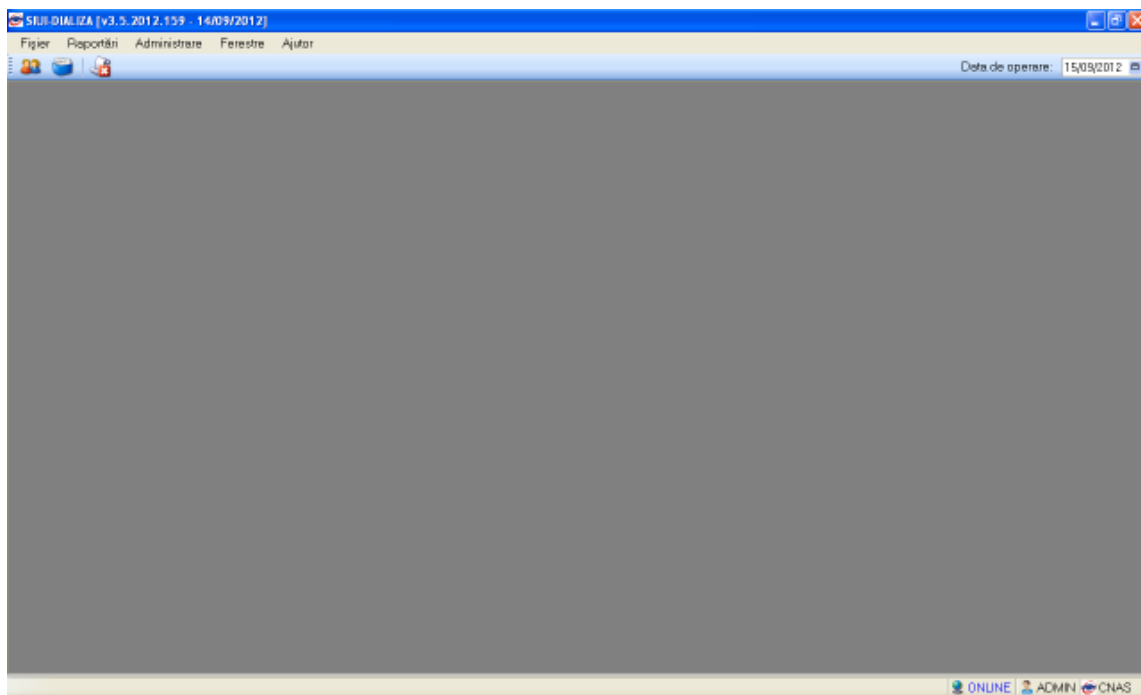
Termenii utilizați în document sunt:

- **Utilizator** – se referă la orice operator care lucrează cu aplicația SIUI-DIALIZĂ
- **Sistem** – se referă la aplicația SIUI-DIALIZĂ în ansamblu
- **Aplicație** – programul de calculator SIUI-DIALIZĂ din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
- **eCard** – cardul electronic de asigurări de sănătate

## 3. ELEMENTE COMUNE

### 3.1. FERESTRE

După autentificare, se lansează aplicația SIUI desktop, care rulează într-o fereastră.



#### 3.1.1.1 Bara de titlu

Bara de titlu conține titlul ferestrei, precum și butoanele de minimizare, maximizare și închidere a ferestrei.



#### 3.1.1.2 Închiderea ferestrei

Închiderea ferestrei se face prin click normal pe butonul .

#### 3.1.1.3 Repoziționarea ferestrei

Repoziționarea ferestrei se face prin procedeul drag&drop. Se face click normal pe bara de titlu în zona albastră și se trage cu mouse-ul fereastra în noua poziție. Se eliberează mouse-ul.

## 3.2. MODIFICAREA DATEI

#### 3.2.1.1 Precondiții


- Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul conectat.

#### 3.2.1.2 Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește modificarea datei de introducere a informațiilor în aplicație.

### 3.2.1.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv butonul  din partea dreaptă a barei cu butoane.

Data de operare:  

**SIUI** afișează un calendar pentru selecția datei de operare.



**Utilizatorul** selectează data de operare dorită, folosind săgețile stânga-dreapta pentru a schimba luna de operare.

**SIUI** modifică data de operare.

## 4. LANSAREA APLICAȚIEI

### 4.1.1.1 Precondiții

- Aplicația SIUI desktop este instalată.

### 4.1.1.2 Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește lansarea în execuție a aplicației.

### 4.1.1.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:



Utilizatorul efectuează dublu-click pe icoana SIUI de pe desktop.

Varianta 2:

Utilizatorul accesează aplicația din meniul START – PROGRAMS – CNAS - SIUI DIALIZA

În ambele cazuri, SIUI afișează dialogul de autorizare pentru lansarea aplicației.

Figura 4-1 : Ecran de autorizare

Utilizatorul introduce numele de utilizator, parola și data pentru care se introduc serviciile efectuate, apoi accesează butonul/comanda **Autorizează**.

SIUI afișează ecranul principal al aplicației.

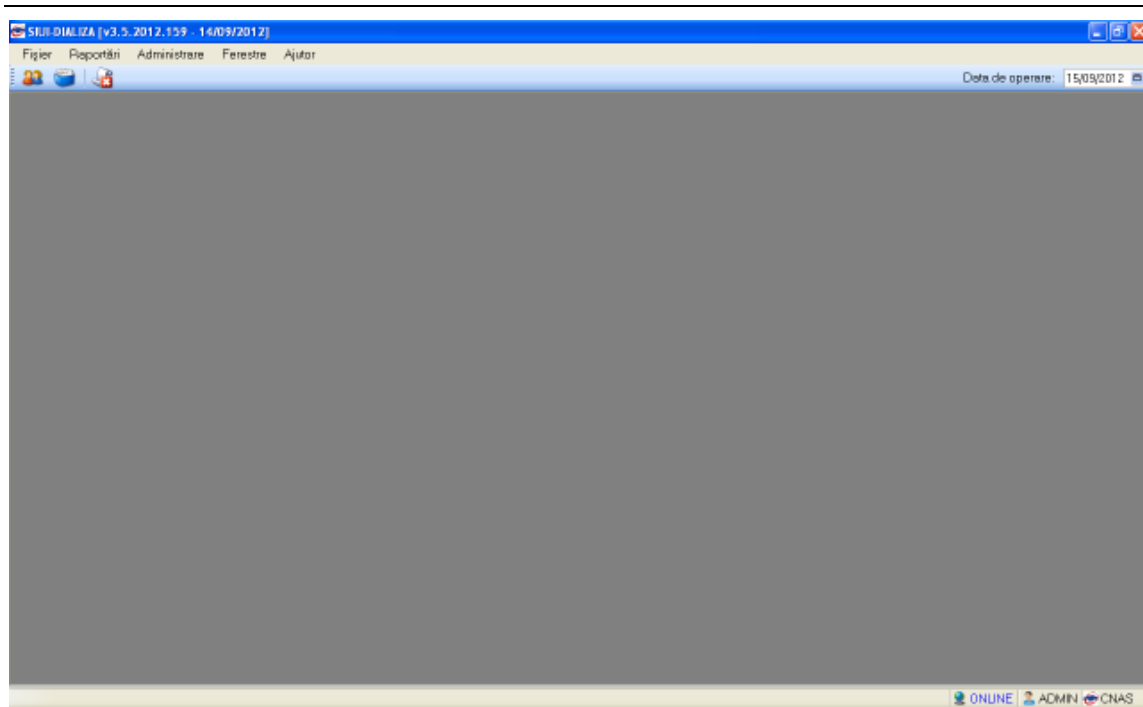


Figura 4-2 : Ecranul principal

## 5. MENIUL PRINCIPAL

### 5.1.1.1 Precondiții

- Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul autentificat.

### 5.1.1.2 Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește operarea în aplicație.

### 5.1.1.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** efectuează click pe unul din titlurile meniului principal: Fișier, Raportări, Administrare, Ferestre, Ajutor.

**SIUI** afișează desfășurat fiecare meniu.

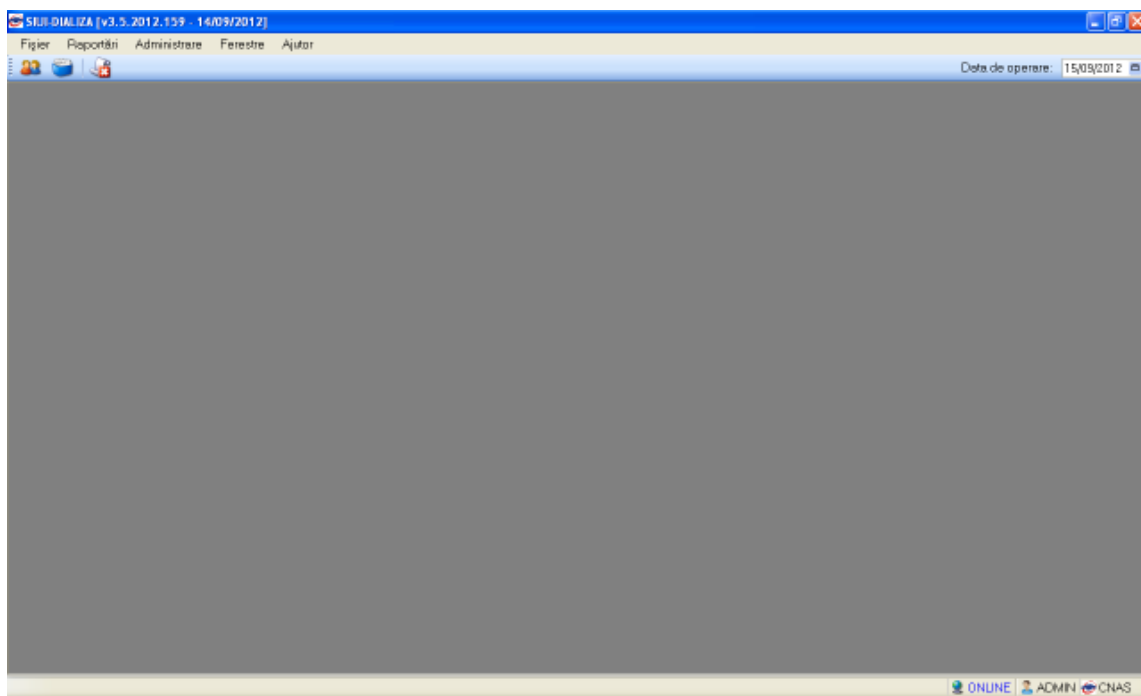


Figura 5-1: Meniul principal

Pe bara de stare se poate vizualiza userul logat la aplicație. În cazul de față userul este ADMIN.

Un element important prezent în bara de stare este **indicatorul de stare: online/offline (semafor)**.



Figura 5-2 - Vizualizarea barei de stare

Trecerea de la starea online la starea offline se poate realiza:

- Automat, prin pierderea conexiunii securizate la Internet

- Prin intervenția utilizatorului, dând dublu-click pe semafor. Sistemul solicită confirmarea trecerii în modul de lucru offline, deoarece nu se vor mai putea realiza: validarea serviciilor de către SIUI și validarea stării de asigurat a persoanelor.

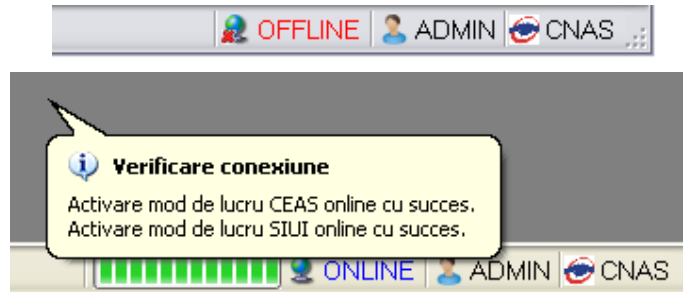


Figura 5-3 - Trecerea semaforului în mod de lucru offline



## 6. BARA DE INSTRUMENTE

### 6.1.1.1 Precondiții

- Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul autentificat.

### 6.1.1.2 Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește lansarea rapidă a unor comenzi fără a apela la meniul principal.

### 6.1.1.3 Cum se efectuează operația


**Utilizatorul** efectuează click pe unul din butoanele de pe bara de instrumente.

**SIUI** afișează fereastra corespunzătoare fiecărui buton.




Figura 6-1 : Bara de instrumente


### Acțiuni

**Utilizatorul** efectuează click pe butonul .

**SIUI** afișează ecranul cu Pacienții introduși în aplicație.

**Utilizatorul** efectuează click pe butonul .

**SIUI** afișează ecranul cu fișele de spitalizare introduse în aplicație.

**Utilizatorul** efectuează click pe butonul .

**SIUI** afișează ecranul cu erorile generate de aplicația de la CAS.

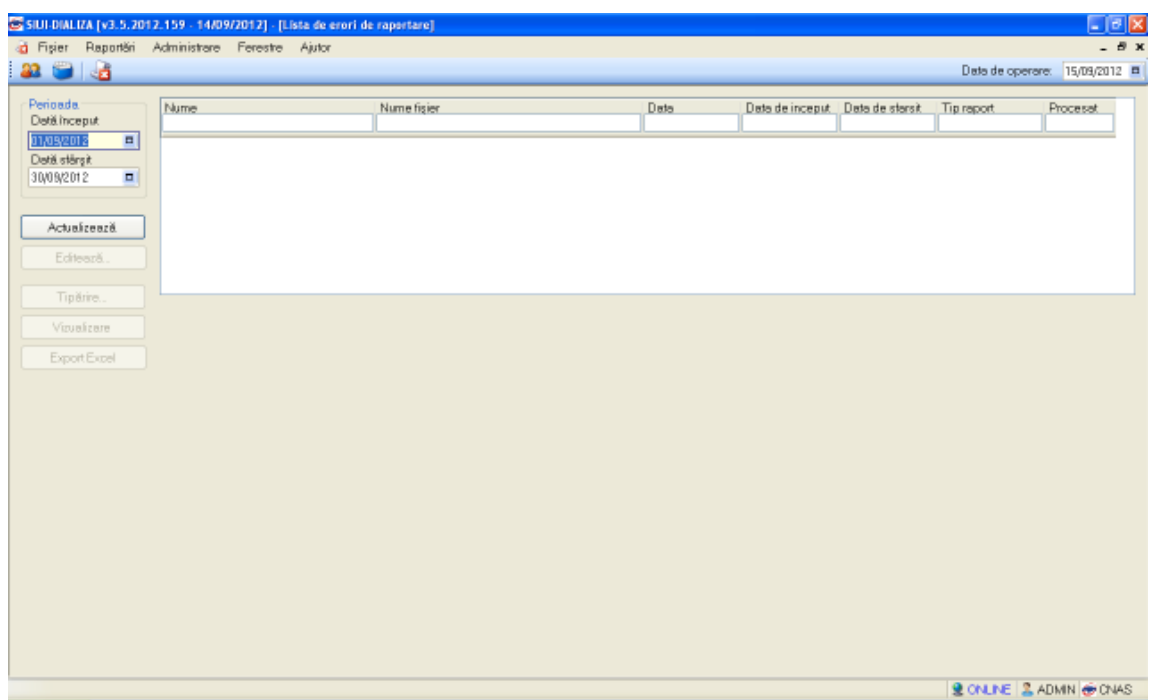


Figura 6-2: Ecran erori raportare

## 7. SECȚIUNILE APLICAȚIEI

Aplicația se compune din mai multe secțiuni distincte, pentru fiecare parte existând un meniu distinct. Se pot astfel diferenția următoarele secțiuni: fișier, raportări, administrare, ferestre și ajutor.

### 7.1. FIȘIER

#### 7.1.1.1 Precondiții

- Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul autentificat.

#### 7.1.1.2 Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește vizualizarea, adăugarea, modificarea sau ștergerea unor înregistrări din baza de date (Pacienți, Fișe Pacienți) .

#### 7.1.1.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Fișier** din bara de meniu a aplicației.

**SIUI** afișează desfășurat conținutul meniului **Fișier**.

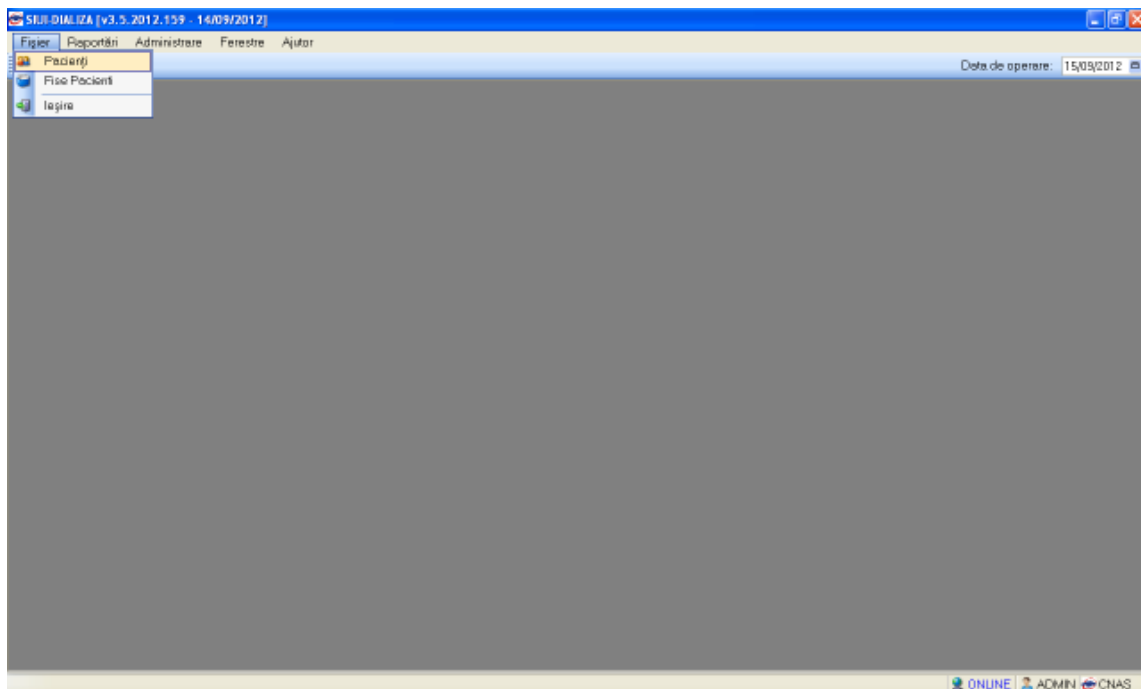


Figura 7-1 : Meniul Fișier

### 7.1.2. Pacienți

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Pacienți** din bara de meniu a aplicației.

**SIUI** afișează desfășurat conținutul meniului **Pacienți**.

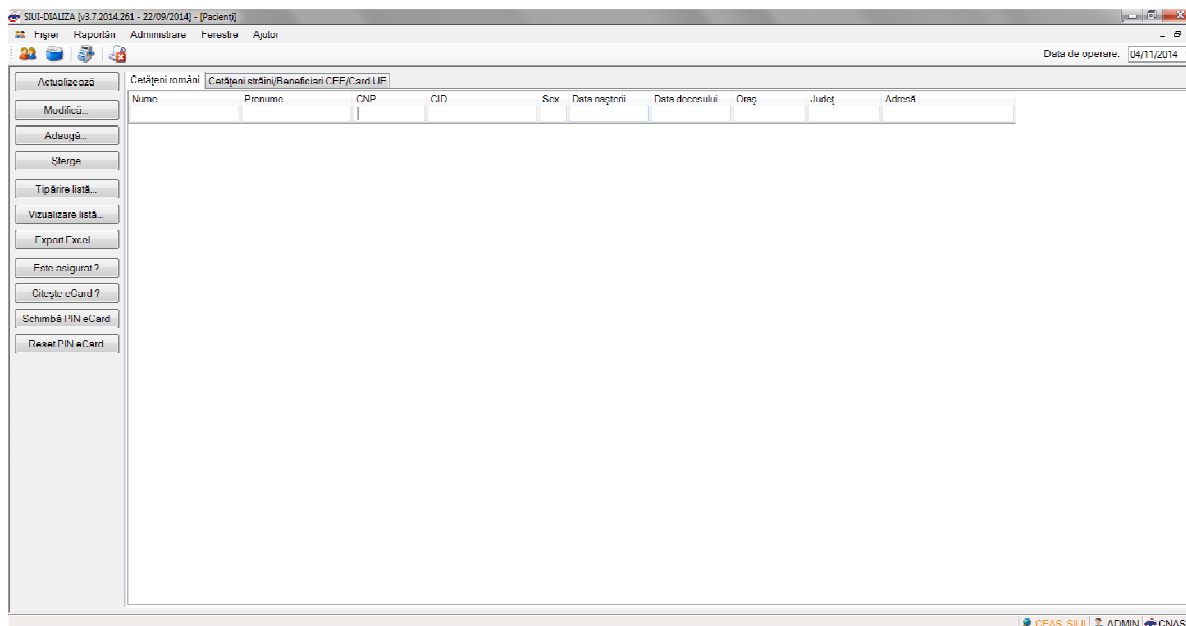


Figura 7-2 : Fereastra de afișare listă pacienți

### 7.1.2.1 Adaugare manuală pacient fără conexiune securizată (offline)

#### Precondiții

- Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul autentificat.
- Indicator de stare online/offline ( semafor) este Offline, indicând astfel lipsa unei conexiuni securizate cu SIUI.



#### Postcondiții

- Pacientul este adăugat în baza de date.

#### Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește adăugarea unor pacienți noi în baza de date.

#### Cum se efectuează operația

Varianta 1:

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Fișier - Pacienți** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

**Utilizatorul** efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

**SIUI** afișează ecranul **Pacienți**:

SIUI DIAZTA [v.3.7.2014.261] [pacient]

Tigier Raportari Administrare Feteare Ajutor

Data de operare: 04/11/2014

Activitatea: Căutăm în: Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UC

Numé	Prenume	CNI*	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oras	Județ	Adresa
TEST A	TEST A	2550518400234	40145338900376432433	F	18/05/1985		București	BUCUREȘTI	
TEST B	TEST B	2650507400367	40167311469251689874	F	07/05/1985		București	BUCUREȘTI	
TEST C	TEST C	2650518400271	4017833479636963381	F	18/03/1985		București	BUCUREȘTI	
TEST D	TEST D	139494075416171	40652859507492673287	M	07/04/1994		București	BUCUREȘTI	
TEST E	TEST E	139494075493736	4065285950742783022	M	29/06/1994		București	BUCUREȘTI	
TEST TEST	TEST TEST	2800117180034	40703012607851587316	F	17/01/1980		București	BUCUREȘTI	

CCAS SIUI ADMIN CNAS

**Utilizatorul** efectuează click pe butonul **Adaugă** din partea stângă a ecranului.

**SIUI** afișează ecranul de detaliu **Adăugare pacient**

**Adăugare pacient**

**Date personale**

CNP \* 1601010330216 CID 40170190869310407038 Sex \* MASCULIN

Nume \* POPESCU Data nașterii \* 10/10/1980

Prenume \* MIHAJ Data decesului

Casa de asigurări \* CAS BIHOR Data ieșire sistem

Județ naștere Act de identitate

Loc naștere Grupa sanguină A Rh +

**Adresă**

Județ \* CLUJ

Localitate \* CLUJ-NAPOCA

Strada Străz...

Număr Casa

Bloc Etaj

Apartament Căd poștal

Citește eCard ? Acceptă Renunță

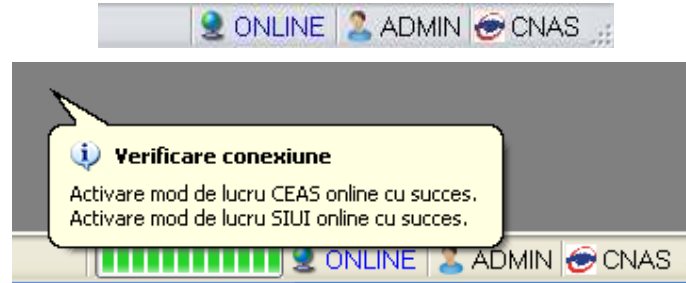
Figura 7-3 : Adăugare pacienți

**Utilizatorul** introduce datele personale ale pacientului, apoi acționează comanda/butonul **Acceptă**.

**SIUI** adaugă înregistrarea în baza de date.

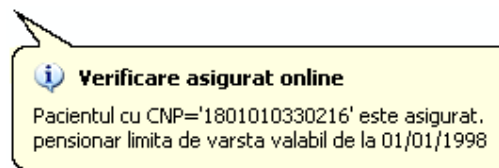
### 7.1.2.2 Adăugare manuală pacient cu conexiune securizată (online)

**Precondiție:** Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.



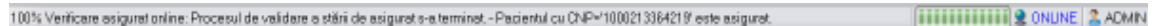
La adaugarea CNP-ului de către **Utilizator**, **Sistemul** trimite o cerere de interogare către SIUI cu privire la CNP-ul respectiv.

Răspunsul este afișat sub forma unui mesaj la nivelul campului CNP:



**Figura 7.1-4 Mesaj CNP**

În bara de stare se afișează evoluția procesului și de asemenea, mesajul cu răspunsul SIUI-ului.



**Figura 7.1-5 Bara de stare cu mesaj CNP**

**Figura 7.1-6 Adăugare pacienți online**

Răspunsul sistemului poate fi:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat

- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

### 7.1.2.3 Adăugare pacient cu citire date eCard

#### Preconditii

Terminalul este conectat la calculator.

Pacientul nu exista in baza de date a aplicatiei de raportare.

Utilizatorii vor avea posibilitatea de alege unul dintre cele 2 tipuri principale de terminal :

- **Terminal cu afișaj electronic și tastatură** – Utilizatorul va putea vizualiza pe afișajul terminalului notificările din aplicația de raportare cu privire la operațiile efectuate cu cardul sau care urmează a fi efectuate și va putea folosi tastatura terminalului pentru introducerea PIN-ului.
- **Terminal fara afișaj electronic și fara tastatură** – Utilizatorul va vizualiza notificările terminalului in aplicația SIUI-DIALIZA iar PIN-ul cardului va fi introdus folosind tastatura calculatorului.

În urma introducerii cardului in terminal, aplicația va afișa notificarea „**Autentificare card pe terminal. Va rugam introduceți PIN-ul in terminal**”. Asiguratul va introduce corect codul PIN de acces al cardului, apoi apasă tasta „OK” specifică terminalului sau butonul „**Accepta**” din aplicația SIUI-DIALIZA.

Utilizatorul va in meniul **Pacienti** si va apasa butonul „**Citeste eCard**”. In cazul in care pacientul nu exista in baza de date, aplicatia va returna notificarea „**Persoana nu exista in baza de date. Doriti sa o adaugati ?**”

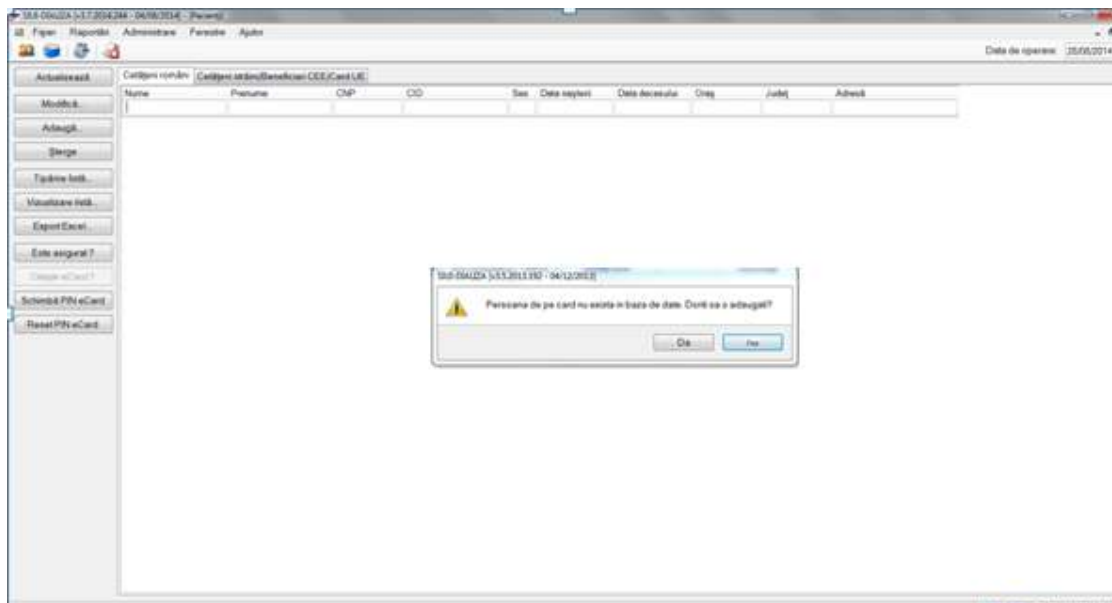


Figura 7.1-7 Adăugare pacient folosind cardul

SIUI-DIALIZA deschide fereastra **Adăugare Pacient**. Toate câmpurile obligatorii vor fi precompletate ca urmare a datelor scrise pe card, cu exceptia codului numeric personal al pacientului.

Utilizatorul va completa CNP-ul pacientului si va apasa butonul „**Accepta**”

Figura 7.1-8 Fereastra adăugare pacient regăsit prin Citește eCard

#### 7.1.2.4 Activare Card

Terminalul de citire eCard este conectat la calculator.

Se introduce cardul electronic in terminal.

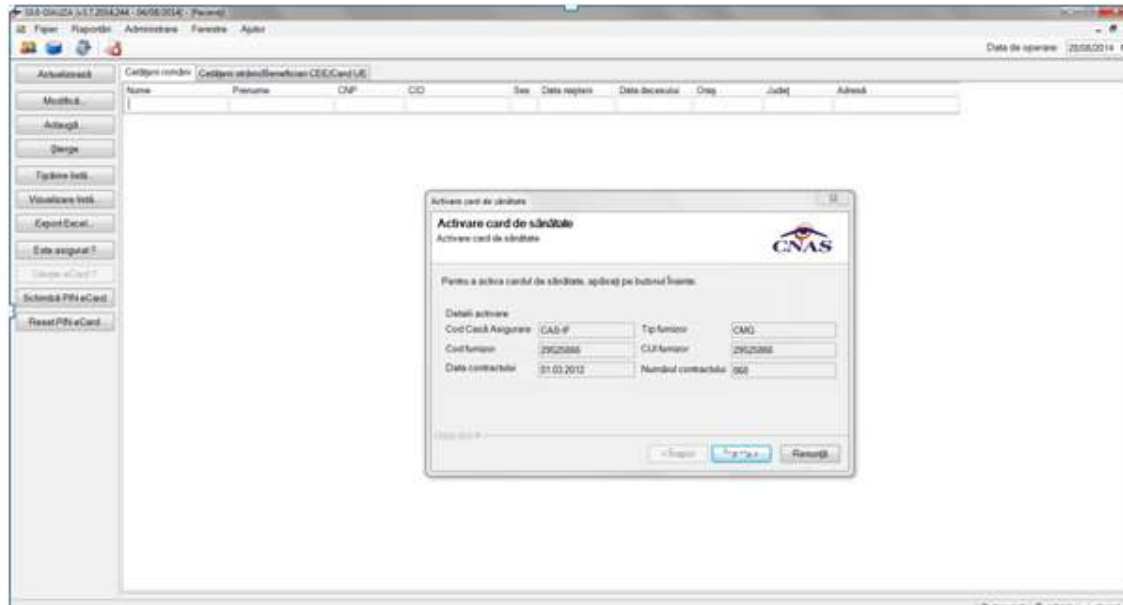
In aplicația SIUI-DIALIZA se deschide o fereastră cu mesajul: „**Activare card de sănătate**”.

Utilizatorul va apăsa butonul **Inainte**. Aplicația va inițializa procesul de activare card.

In cazul in care utilizatorul deține un terminal cu afișaj și tastatură, pe afișajul terminalului va apărea mesajul „**PIN transport ?**”. In cazul în care utilizatorul va utiliza un terminal fără tastatură sau afișaj, mesajul „**PIN transport ?**”, va apărea in interfața aplicației SIUI DIALIZA, iar utilizatorul va folosi tastatura calculatorului pentru introducerea PIN-ului.

Asiguratul introduce corect codul PIN de transport, cod unic : 000(trei de zero), apoi apasă tasta „OK” specifică terminalului. Va apărea mesajul „PIN nou?”. Asiguratul va introduce un PIN personalizat format din 4 cifre. Terminalul sau aplicația SIUI-DIALIZA, va afișa mesajul „**Confirmare PIN**”, unde pacientul va introduce încă odata același PIN personalizat, pentru confirmare. In aplicație va apărea mesajul „Cardul a fost activat cu succes”.





**Figura 9 Activare Card**

Opțiunile din acest meniu sunt:

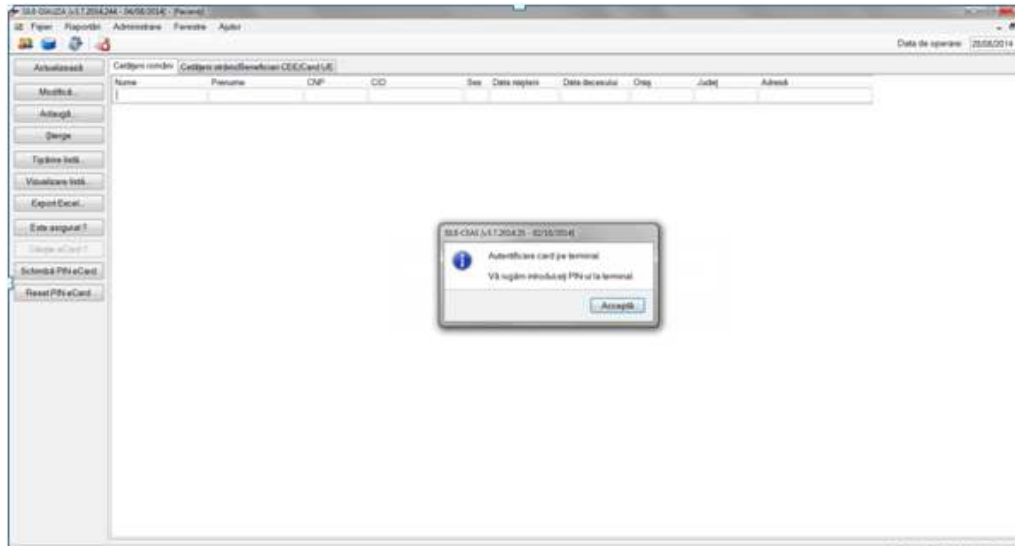
- *Inainte* – Cardul se va activa, iar aplicația de raportare va întoarce mesajul de confirmare „Cardul a fost activat cu succes”
- *Renunta* – Cardul nu se va activa iar aplicația ca întoarce mesajul de notificare „Operația a eșuat. Cardul este inactiv”

#### 7.1.2.5 Identificarea unui pacient folosind citirea eCard

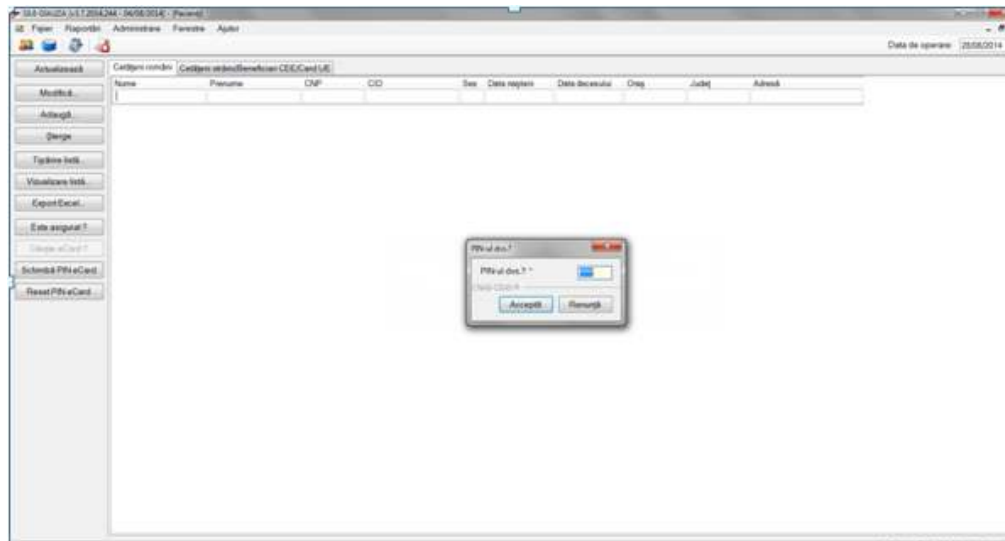
##### Precondiții

- Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul autentificat;
- Terminalul de citire eCard este conectat la PC.
- Indicatorul de stare afiseaza UM conectat online;

În urma introducerii cardului in terminal, aplicația va afișa notificarea „Autentificare card pe terminal. Va rugam introduceți PIN-ul in terminal”.



**Figura 7.1-10 Autentificare card folosind un terminal cu tastatură**



**Figura 7.1-11 Autentificare card folosind un terminal fără tastatură**

Se apasă butonul “Acceptă”, iar terminalul sau aplicația (in functie de tipul de terminal folosit), va afișează mesajul “PIN-ul dvs.?”

Asiguratul va introduce corect codul PIN de acces al cardului, apoi apasă tasta „OK” specifică terminalului sau butonul „Acceptă” din aplicația SIUI-DIALIZA.

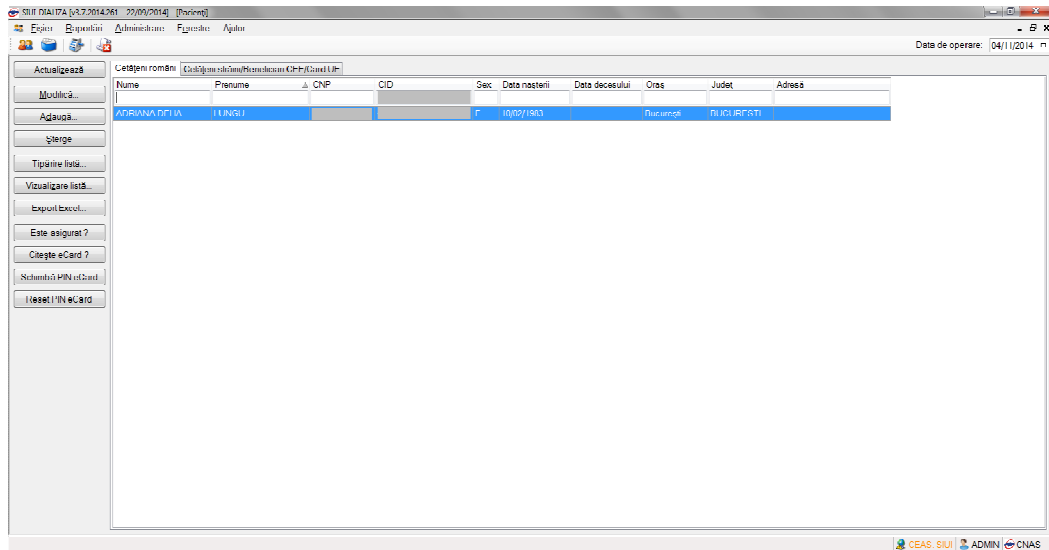


Figura 7.1-12 Identificarea unui pacient folosind citirea eCard

### 7.1.2.6 Citirea datelor de pe eCard

Utilizatorul introduce cardul electronic în terminal. Asiguratul introduce codul pin de acces al cardului. După identificarea pacientului folosind eCard-ul, utilizatorul selectează prin dublu-click pacientul pentru vizualizarea detaliilor acestuia.

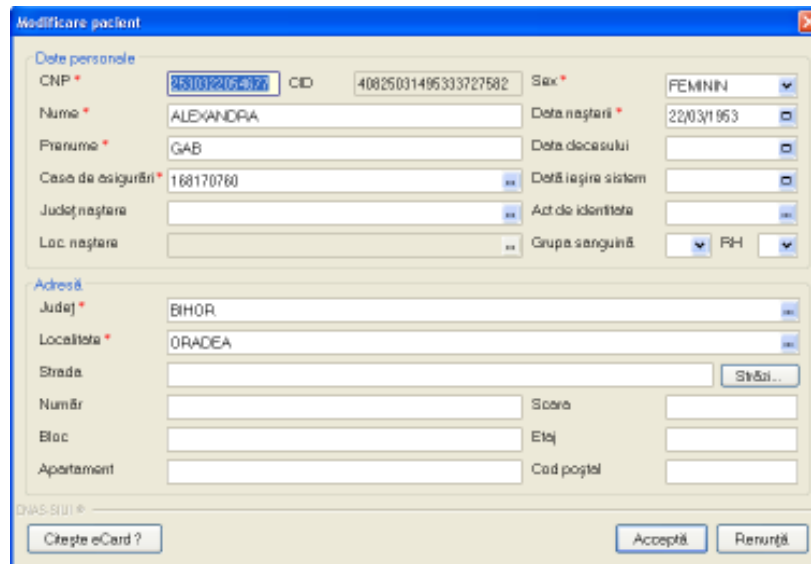


Figura 7.1-13 Vizualizarea detaliilor unui pacient

Prin apăsarea butonului “Citește eCard ?” se afișează fereastra “Detalii card asigurat”.

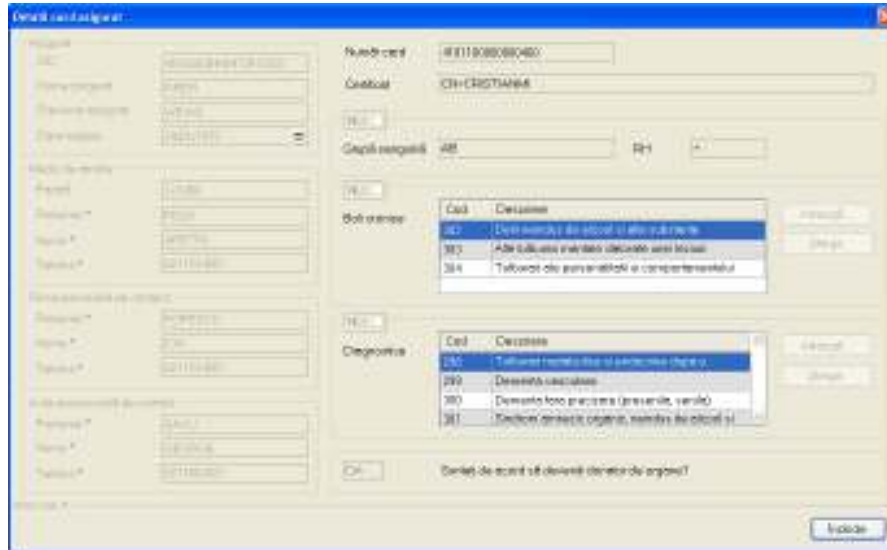


Figura 7.1-14 Detalii card asigurat

Dacă utilizatorul a selectat alt pacient decât cel înregistrat pe eCard, la apăsarea butonului “Citește eCard ?” aplicația returnează mesaj de avertizare:

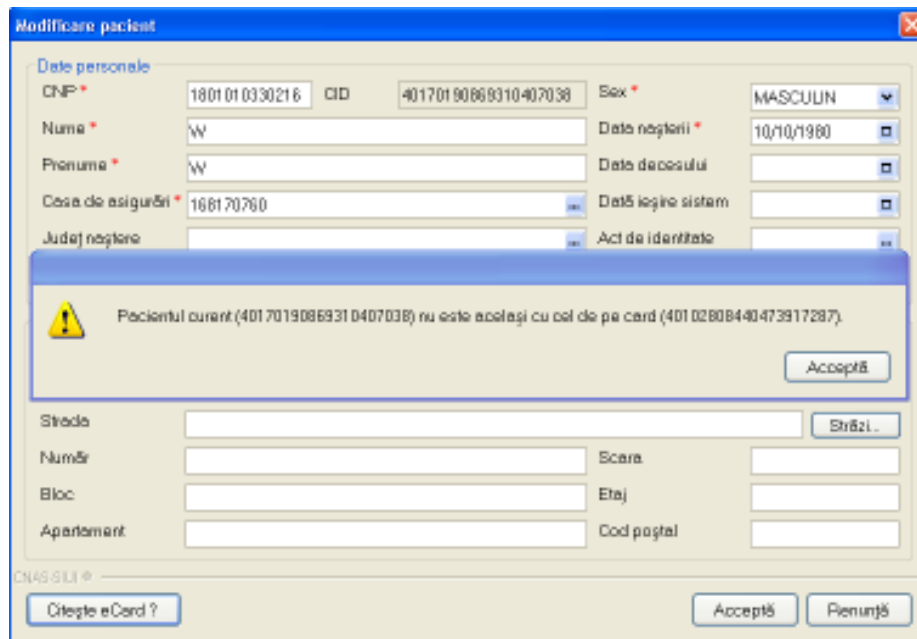


Figura 7.1-15 Mesaj avertizare eCard diferit

Dacă terminalul de citire nu funcționează sau nu este conectat la PC, aplicația returnează mesajul:

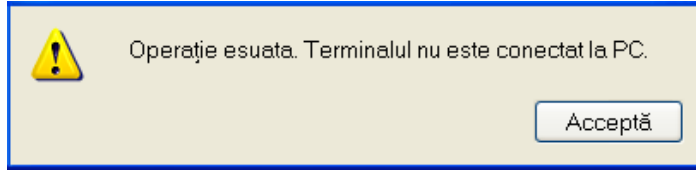


Figura 7.1-16 Terminal neconectat/nefuncțional

### 7.1.2.7 Schimbare PIN eCard

PIN-ul unui card se va schimba obligatoriu in cazul in care acesta a suferit o operație de deblocare card inainte. In cazul in care cardul a fost deblocat, acesta va avea PIN-ul, patru de zero (0000).

PIN-ul unui card poate fi schimbat și la solicitarea titularului.

Pentru inițializarea procesului de schimbare PIN, utilizatorul va apăsa butonul „Schimbare PIN”, aflat in fereastra „Pacienti”.

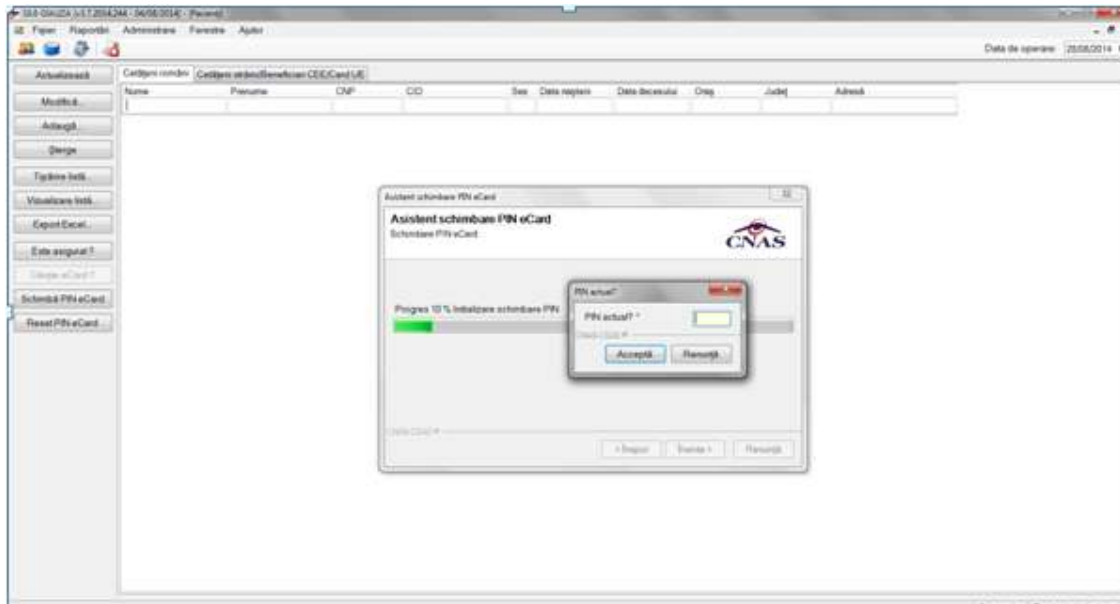


Figura 7.1-17 Operatie de Schimbare PIN

In funcție de terminalul folosit, utilizatorul va continua procesul de schimbare PIN.

Aplicația/terminalul va afișa mesajul „PIN actual”. Utilizatorul va introduce PIN-ul curent (patru de zero in cazul in care s-a efectuat operația de deblocare inainte, sau PIN-ul ales de titularul cardului, in cazul in care acesta dorește schimbarea PIN-ului). Aplicația/terminalul va afișa mesajul „PIN nou”, unde utilizatorul va introduce un nou PIN, urmat de confirmarea acestuia.

In urma inițializării, aplicația va returna notificarea „PIN-ul eCard a fost schimbat cu succes”.

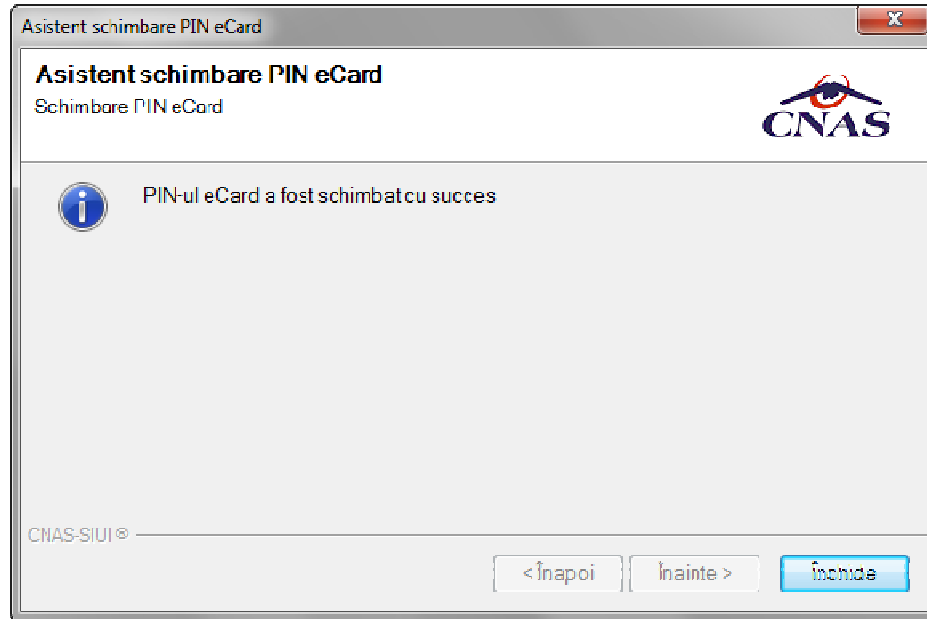


Figura 7.1-18 Operatie de schimbare PIN finalizata

#### 7.1.2.8 Resetare PIN eCard

Utilizatorul va introduce PIN-ul aferent cardului. In cazul in care PIN-ul este greșit, aplicația va returna un mesaj de atenționare, cum că respectivul PIN, nu este corect.



Figura 7.1-19 PIN greșit

Utilizatorul are dreptul la 5 încercări. In cazul in care PIN-ul va fi greșit de fiecare dată, cardul va intra in starea „Card Blocat”



Figura 7.1-20 Card Blocat

Utilizatorul va transmite numărul cardului și CID-ul persoanei la Centrul de apel pentru efectuarea operațiilor de deblocare. Cardul va fi deblocat de către personalul Centrului de apel doar cu modul „Resetare PIN”. După confirmarea deblocării cardului, utilizatorul va continua fluxul de deblocare din aplicația SIUI-DIALIZA.

În urma introducerii cardului în terminal, aplicația de raportare va afișa notificarea „Autentificare card pe terminal. Va rugăm introduceți PIN-ul în terminal”. Utilizatorul va introduce PIN-ul la terminal. În cazul în care folosește un terminal cu tastatură, aplicația îi va returna mesajul de eroare „Card Blocat” sau, dacă folosește un terminal fără tastatură, va apăsa butonul „Renunță”, caz în care aplicația va returna mesajul „Operație de autentificare abandonată”

Pentru continuarea fluxului de deblocare al cardului, utilizatorul va apăsa butonul „Reseteaza PIN...”, aflat în fereastra „Pacienti”. Aplicația va întoarce un mesaj de notificare prin care utilizatorul este informat că operația de deblocare card se poate efectua cu succes doar după informarea centrului de apel despre cardul blocat.

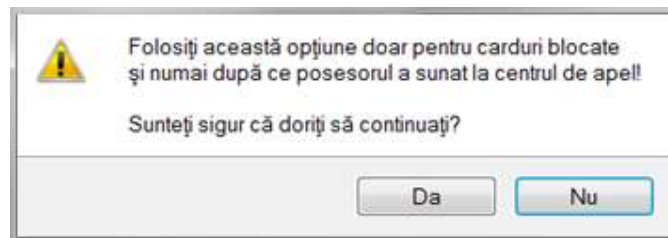


Figura 7.1-21 Notificare Deblocare Card

Dacă Utilizatorul va apăsa butonul „DA”, aplicația de raportare va inițializa operația de deblocare Card cu Resetare PIN.

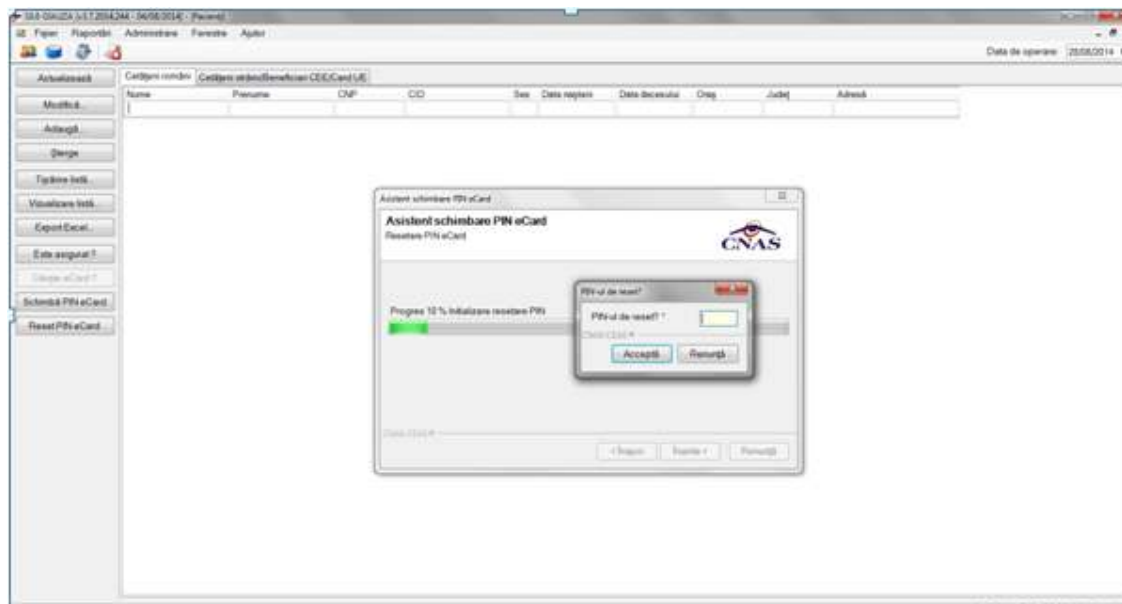


Figura 7.1-22 Resetare PIN eCard

Utilizatorul va introduce PIN-ul de reset. PIN-ul de reset este general pentru toate cardurile și este format din patru de zero (0000). Până la schimbarea PIN-ului, utilizatorul se va autentifica în aplicația de raportare folosind PIN-ul de reset (0000).

În urma inițializării, aplicația va returna notificarea „PIN-ul eCard a fost resetat cu succes”.

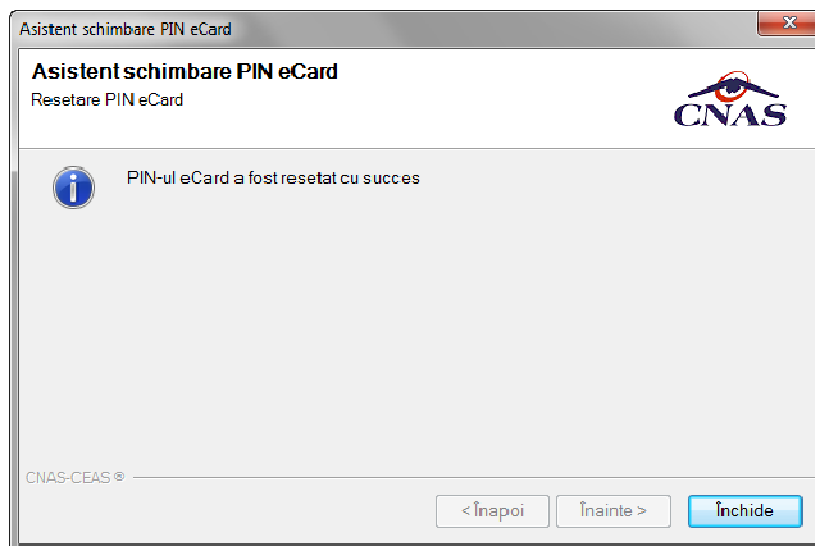


Figura 7.1-23 Operație de resetare PIN finalizată

#### 7.1.2.9 Modificare

##### 7.1.2.9.1 Precondiții

- Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient introdus în baza de date.

##### 7.1.2.9.2 Postcondiții

- Datele despre pacient sunt actualizate în baza de date.

##### 7.1.2.9.3 Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește modificarea datelor personale ale unui pacient.

##### 7.1.2.9.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

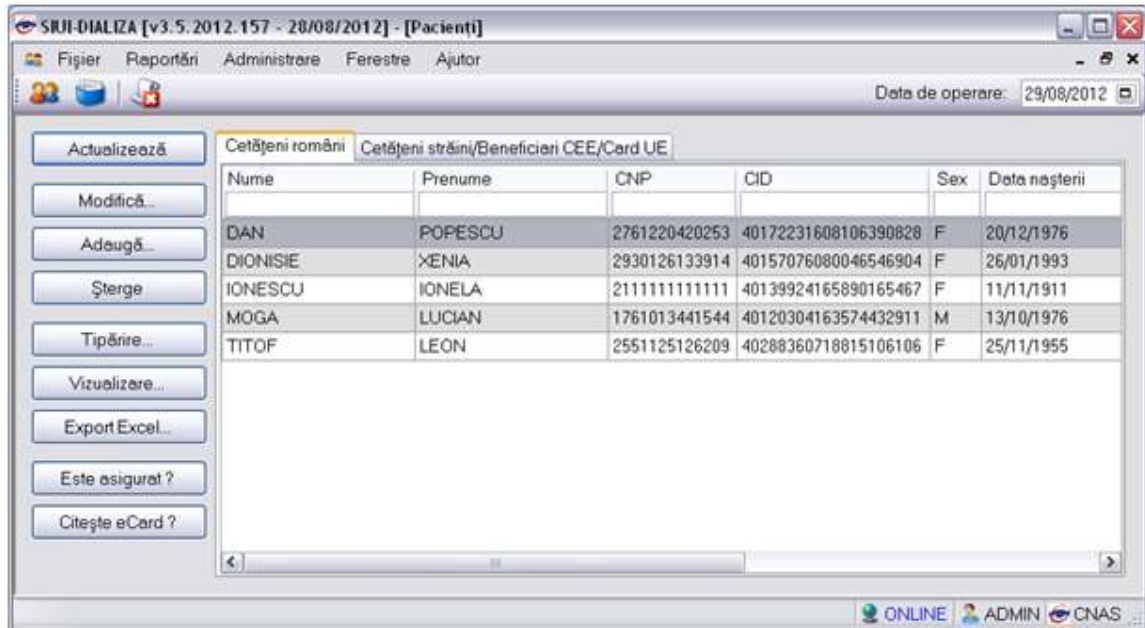
**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Fișier - Pacienți** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

**Utilizatorul** efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

**SIUI** afișează ecranul **Pacienți**:





**Utilizatorul** selectează un pacient din listă și efectuează click pe butonul **Modifică** din partea stângă a ecranului. **SIUI** afișează ecranul de detaliu **Modificare pacient**:

**Modificare pacient**

**Date personale**

CNP \* 1801010330216 CID 40170190869310407038 Sex \* MASCULIN

Nume \* POPESCU Data nașterii \* 10/10/1980

Prenume \* MIHAI Data decesului

Casa de asigurări \* CAS BIHOR Data ieșire sistem

Județ naștere Act de identitate

Loc. naștere Grupa sanguină A RH +

**Adresă**

Județ \* CLUJ

Localitate \* CLUJ-NAPOCA

Strada Străzi...

Număr Scara

Bloc Etaj

Apartament Cod poștal

CNAS-SIUI ©

Citește eCard ? Acceptă Renunță

Figura 7-24 : Modificare Pacienți

**Utilizatorul** modifică datele personale ale pacientului, apoi acționează comanda/butonul **Acceptă**.

**SIUI** actualizează înregistrarea în baza de date.

### 7.1.2.10 Ștergere

#### Precondiții

- Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient introdus în baza de date.

#### Postcondiții

- Pacientul este șters din baza de date.

#### Când trebuie efectuată operația


- Când operatorul dorește ștergerea unui pacient din baza de date.

#### Cum se efectuează operația

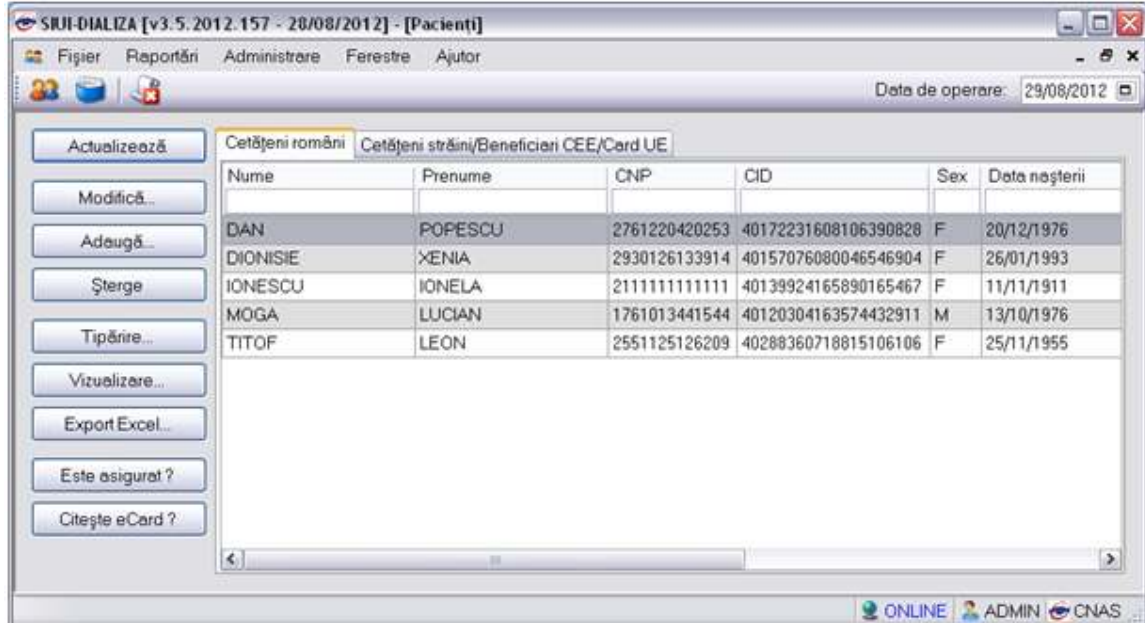
Varianta 1:

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Fișier - Pacienți** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

**Utilizatorul** efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

**SIUI** afișează ecranul **Pacienți**:



**Utilizatorul** selectează un pacient din listă și efectuează click pe butonul **Șterge** din partea stângă a ecranului.

**SIUI** solicită reconfirmarea ștergerii Pacientului selectat.

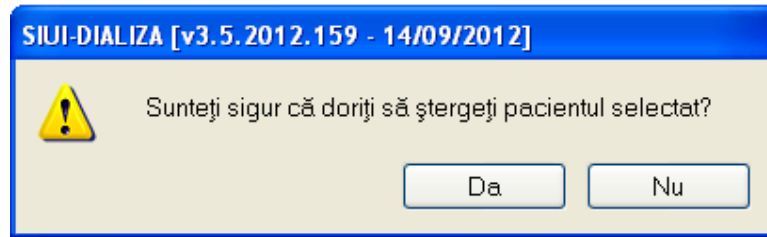


Figura 7-25 : Ștergere Pacient

#### 7.1.2.11 Actualizare

La apăsarea butonului  aplicația actualizează informația din fereastra curentă.

#### 7.1.2.12 Export Excel

##### Precondiții

- Aplicația SIUI desktop și aplicația Microsoft Excel sunt instalate și utilizatorul este autentificat. Există cel puțin un pacient introdus în baza de date.

##### Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește exportul listei de pacienți în format Excel.

##### Cum se efectuează operația

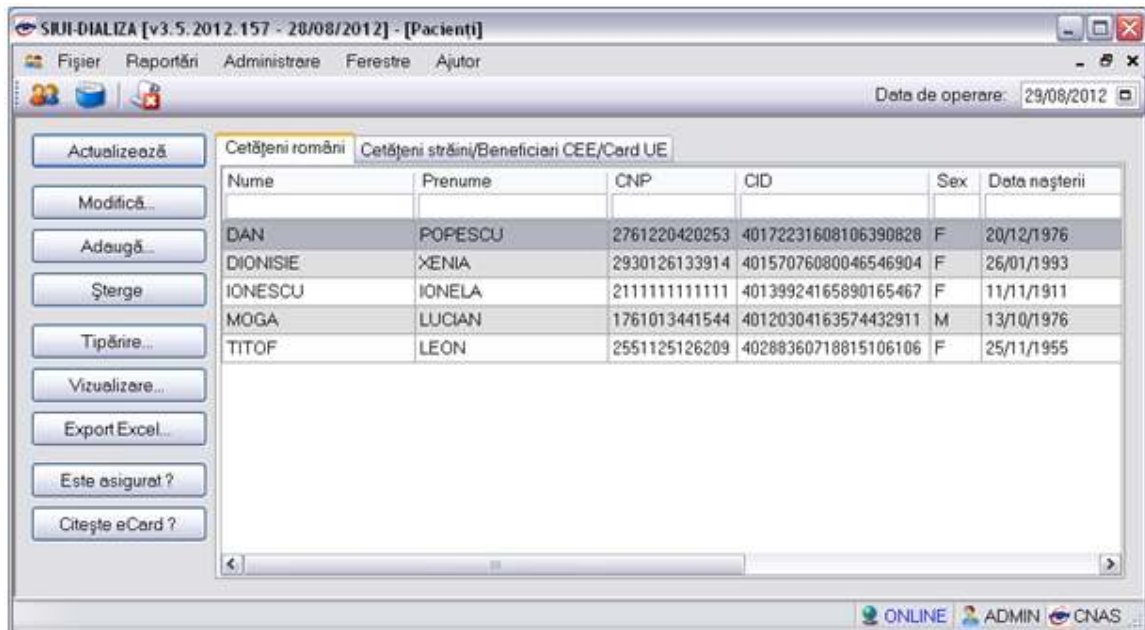
Varianta 1:

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Fișier - Pacienți** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

**Utilizatorul** efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

**SIUI** afișează ecranul **Pacienți**:



**Utilizatorul** efectuează click pe butonul **Export Excel** din partea stângă a ecranului.

**SIUI** deschide un document Excel cu lista de Pacienți din baza de date.

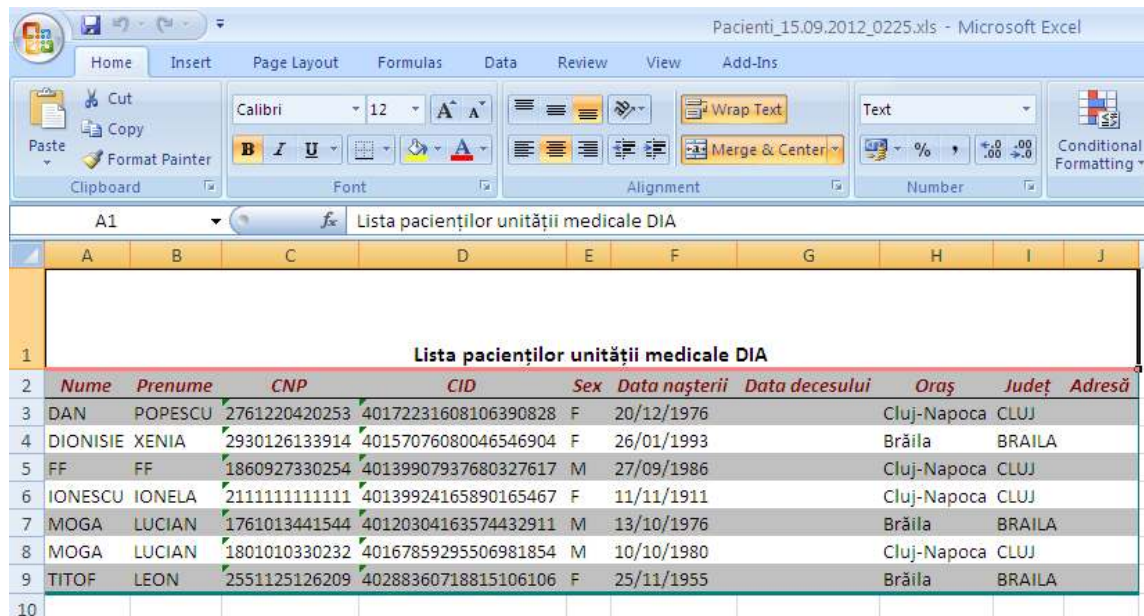


Figura 7-26 : Export Excel Pacienți

### 7.1.2.13 Tipărire

#### Precondiții

- Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient în baza de date.

### Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește tipărirea listei cu pacienți.

### Cum se efectuează operația

Varianta 1:

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Fișier - Pacienți** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

**Utilizatorul** efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

**SIUI** afișează ecranul **Pacienți**:

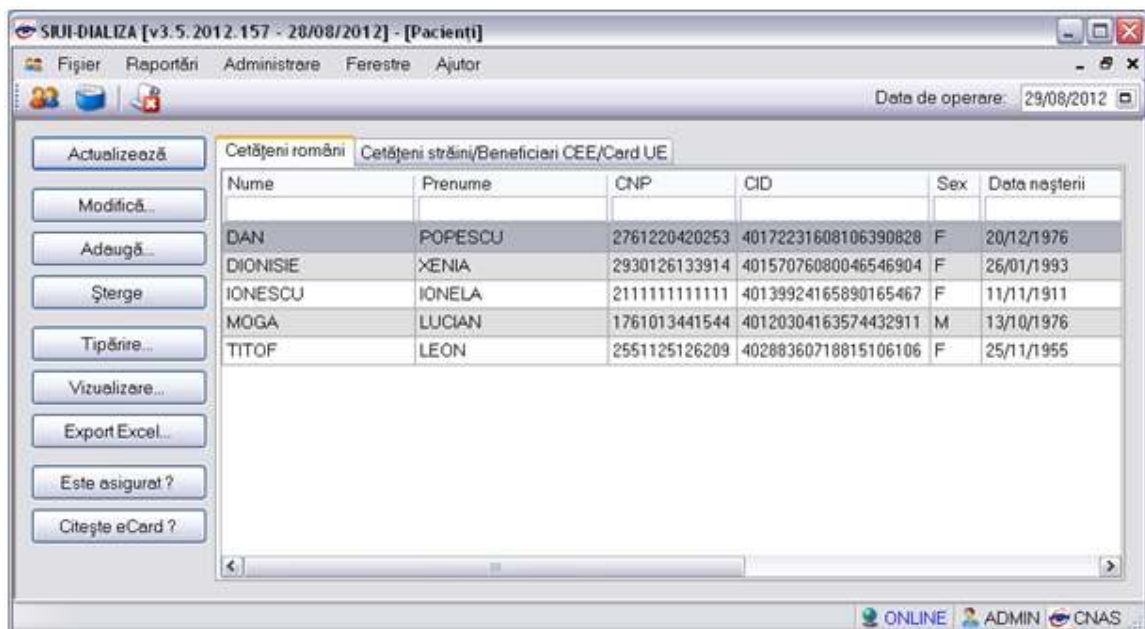


Figura 7-27 : Listă pacienți

**Utilizatorul** efectuează click pe butonul **Tipărire** din partea stângă a ecranului.

**SIUI** tipărește la imprimantă lista pacienților.

#### 7.1.2.14 Este Asigurat?

**Precondiție:** Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

**Utilizatorul** se poziționează pe un pacient din lista și apăsă butonul Este Asigurat?. **Sistemul** poate afișa unul dintre următoarele răspunsuri în bara de stare:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

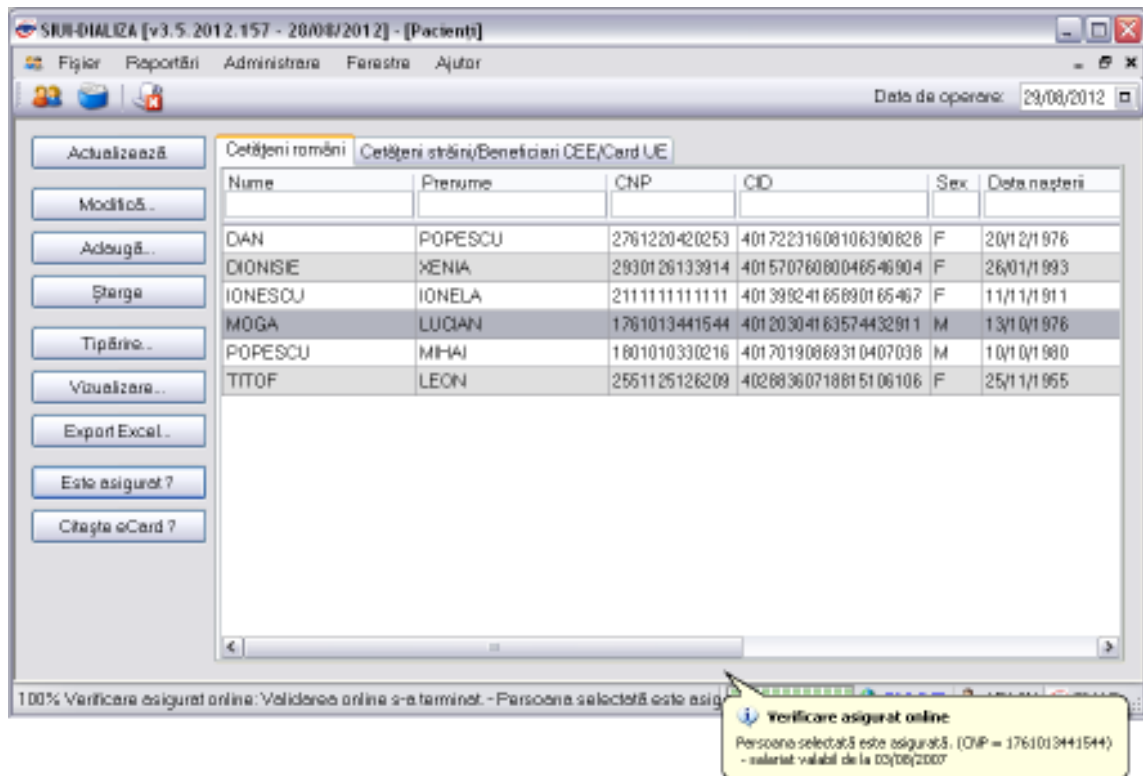


Figura 7-28 : Mesaj referitor al starea de asigurat

### 7.1.2.15 Vizualizare

#### Precondiții

- Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient în baza de date.

#### Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește vizualizarea pe ecran a listei cu pacienți.

#### Cum se efectuează operația

Varianta 1:

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Fișier - Pacienți** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

**Utilizatorul** efectuează click pe butonul din bara cu butoane a aplicației.

**SIUI** afișează ecranul **Pacienți**:

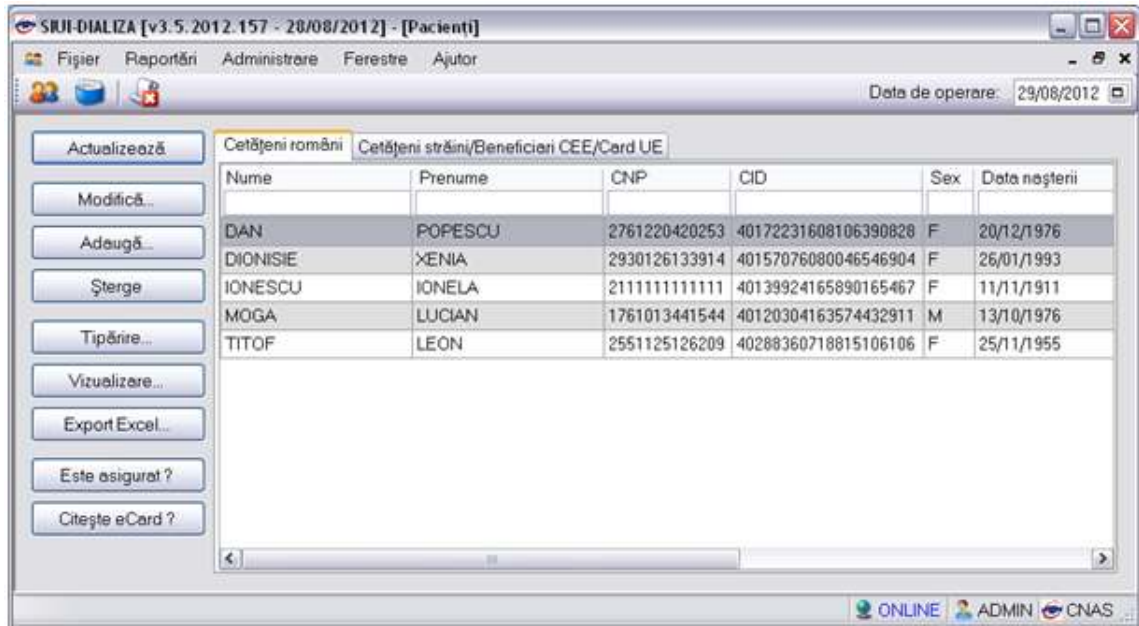


Figura 7-29 : Listă pacienți

**Utilizatorul** efectuează click pe butonul **Vizualizare** din partea stângă a ecranului.

**SIUI** afișează pe ecran lista cu pacienți.

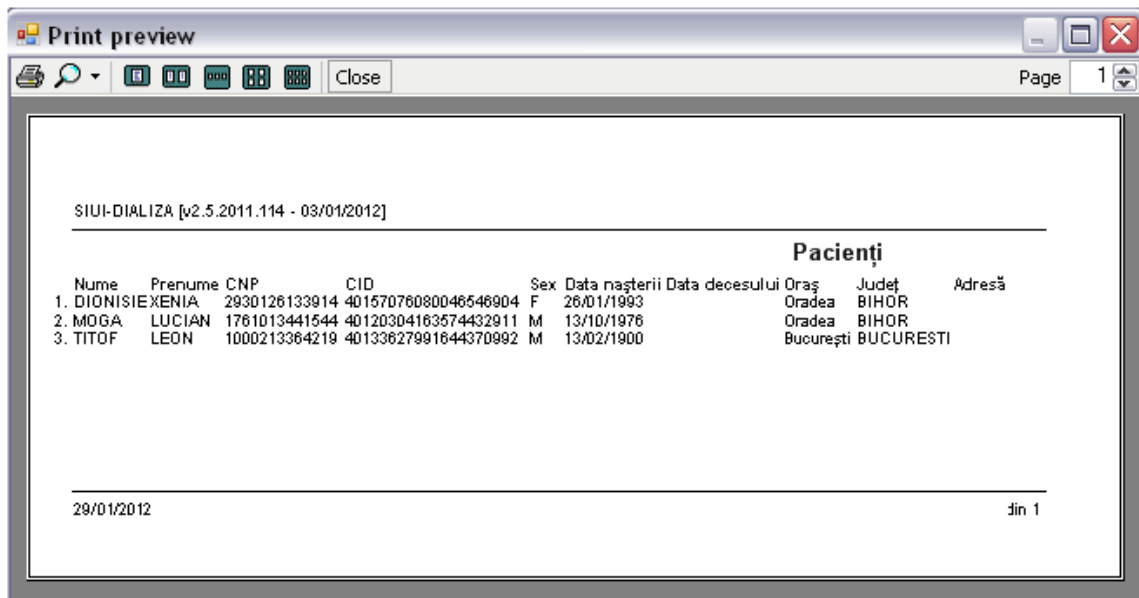


Figura 7-30 : Vizualizare Pacienți

### 7.1.3. Fișă pacienți

#### 7.1.3.1 Adăugare fișă pacient fără conexiune securizată (offline)

##### Precondiții

- Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient introdus în baza de date.
- **Precondiție:** Indicator de stare online/offline ( semafor) este Offline, indicând astfel lipsa unei conexiuni securizate cu SIUI.

##### Postcondiții

- Fișa de spitalizare a unui pacient este adăugată în baza de date.

##### Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește adăugarea unor fișe de spitalizare noi în baza de date.

##### Cum se efectuează operația

Varianta 1:

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Fișier - Fișă Pacienți** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

**Utilizatorul** efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

**SIUI** afișează ecranul **Fișe de spitalizare introduse:**

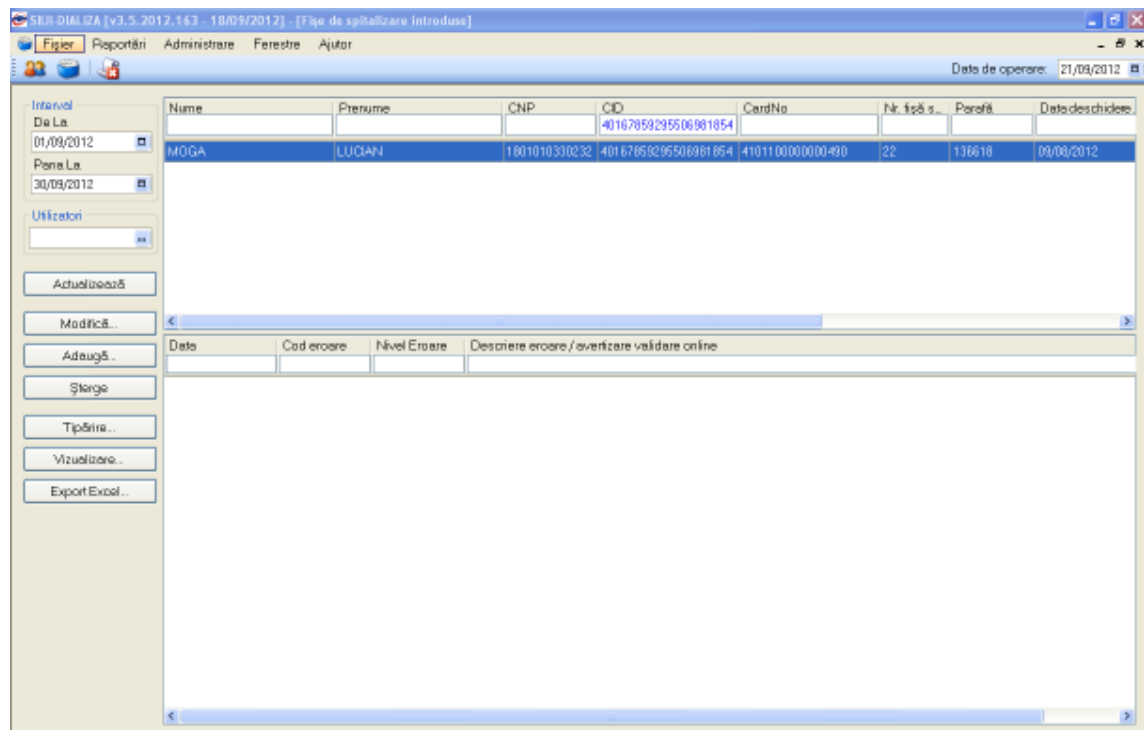


Figura 7-31 : Listă Fișe Pacienți



**Utilizatorul** efectuează click pe butonul **Adaugă** din partea stângă a ecranului.

**SIUI** afișează un selector pentru alegerea pacientului care a beneficiat de ședințele respective:

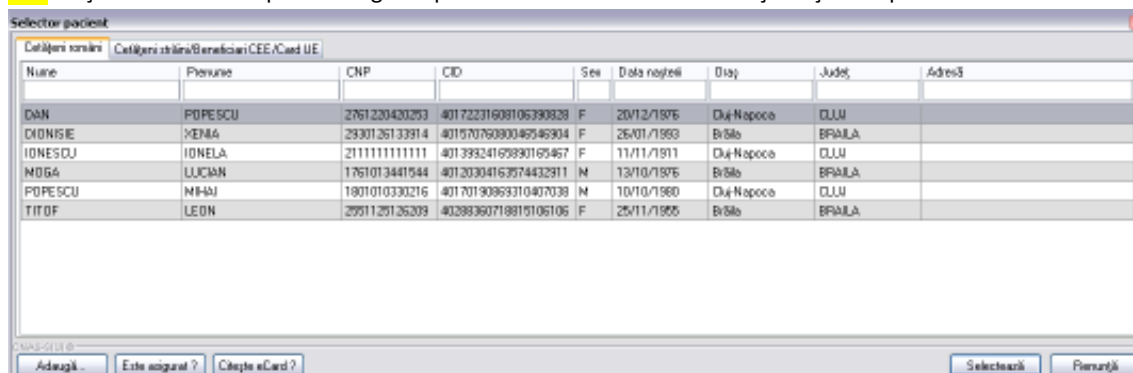


Figura 7-32 : Selector Pacienți

Dacă pacientul nu se regăsește în baza de date, se poate redeschide fereastra de adăugare a acestuia (conform [Adăugare manuală pacient fără conexiune securizată \(offline\)](#)) prin apăsarea butonului **Adaugă**.

Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul respectiv săgețile de la tastatură, fie prin utilizarea cardului său electronic. În acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia (conform [Adăugare pacient utilizând citirea eCard](#))

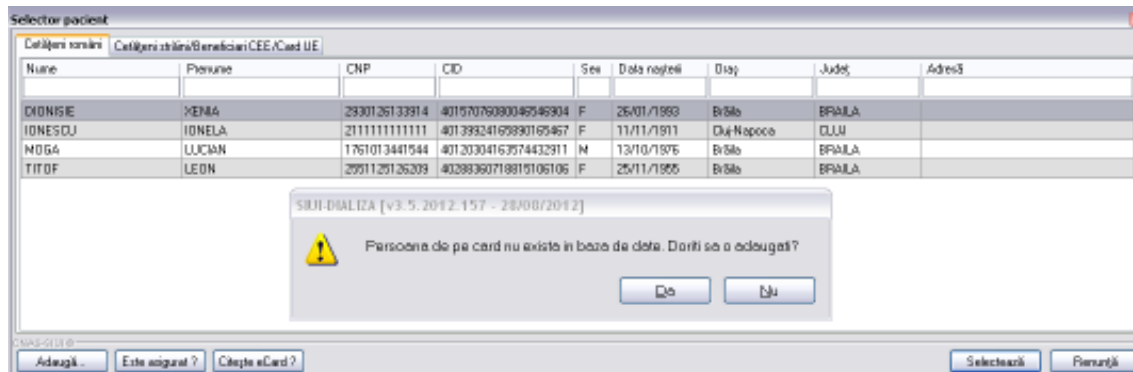


Figura 7-33 : Fereastra de confirmare a adăugării unui pacient

fie este regăsită (conform [Identificarea unui pacient utilizând citirea eCard](#))

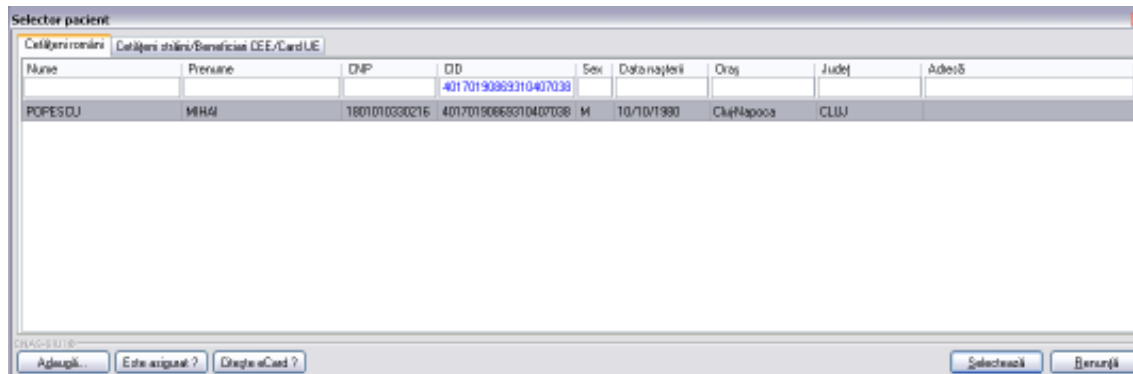


Figura 7-34 : Identificarea unui pacient folosind citirea cardului de sănătate

**Utilizatorul** efectuează apoi click pe butonul **Selectează**.

**SIUI** afișează ecranul **Adaugare fișă de spitalizare**:

Figura 7-35 : Adăugare fișă de spitalizare

**Utilizatorul** introduce datele despre fișă de spitalizare deschisă, ședințele de hemodializă efectuate, eventualele ședințe de dializă peritoneală efectuate cât și observațiile ce se trec pe fișă, apoi acționează comanda/butonul **Acceptă**.

**SIUI** adaugă înregistrarea în baza de date.

Pentru serviciile introduse pacienților identificați prin citirea eCard-ului, în lista Fișelor de pacienți, se auto-completează coloana corespunzătoare numărului de card "**Număr card**".

### 7.1.3.2 Adăugare fișă pacient cu conexiune securizată (online)

**Precondiție:** Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista serviciilor medicale, **Utilizatorul** apasă butonul



cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

**Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

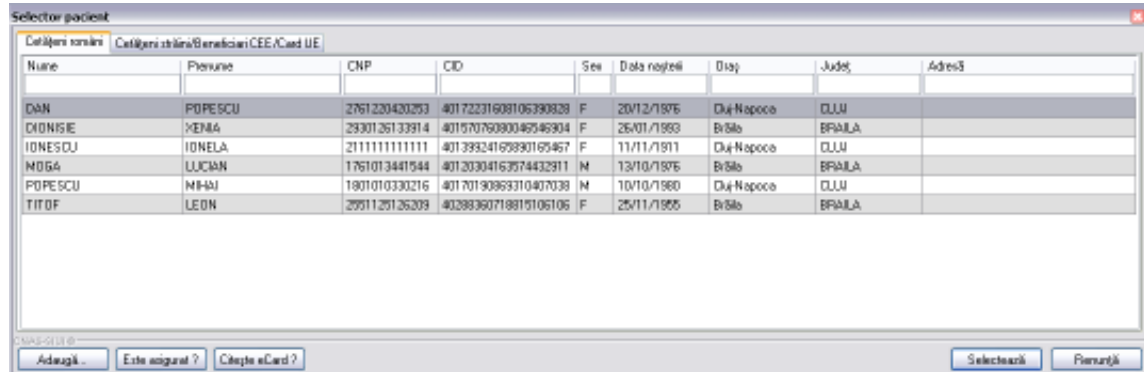


Figura 7-36 : Selector pacient

**Utilizatorul** poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adăugarea serviciului prin apăsarea butonului **Este Asigurat ?**

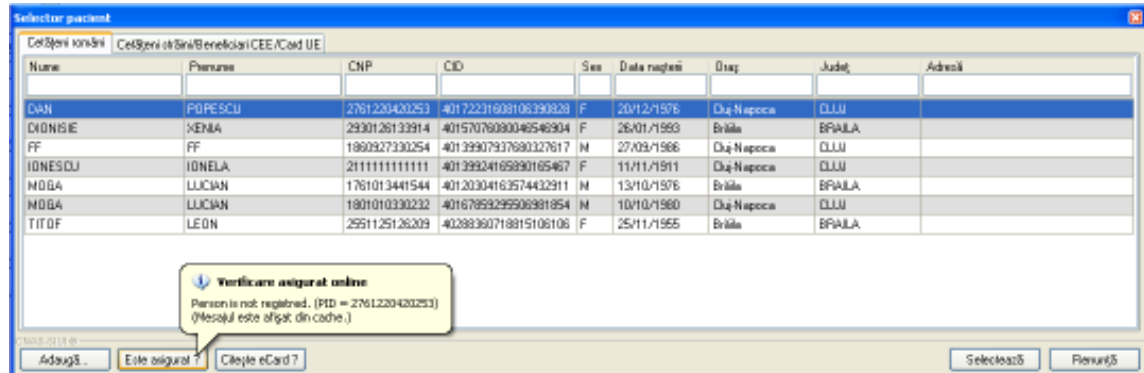


Figura 7-37 : Verificare stare asigurat

**Sistemul** afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

Dacă pacientul nu se regăsește în baza de date, se poate redeschide fereastra de adăugare a acestuia (conform [Adaugare manuală pacient cu conexiune securizată \(online\)](#)) prin apăsarea butonului **Adaugă**.

Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul respectiv săgețile de la tastatură, fie prin utilizarea cardului său electronic. În acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia (conform [Adăugare pacient utilizând citirea eCard](#))

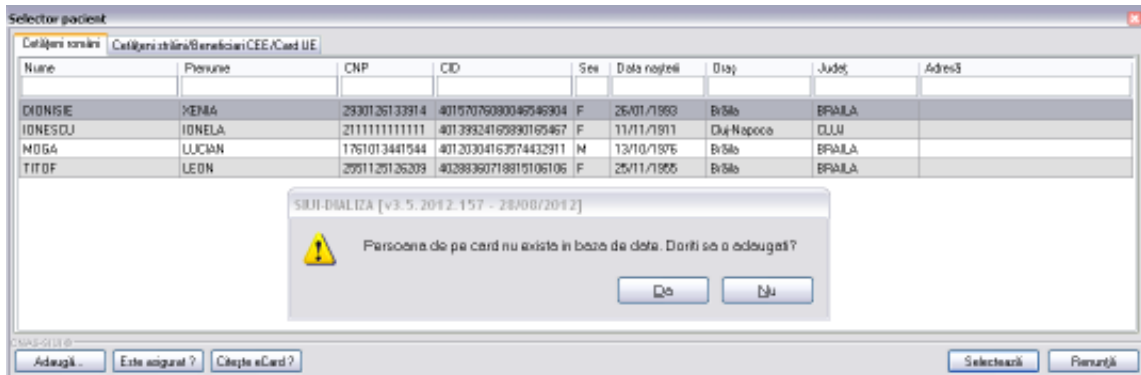


Figura 7-38 : Fereastra de confirmare a adăugării unui pacient

fie este regăsită (conform [Identificarea unui pacient folosind citirea eCard](#))

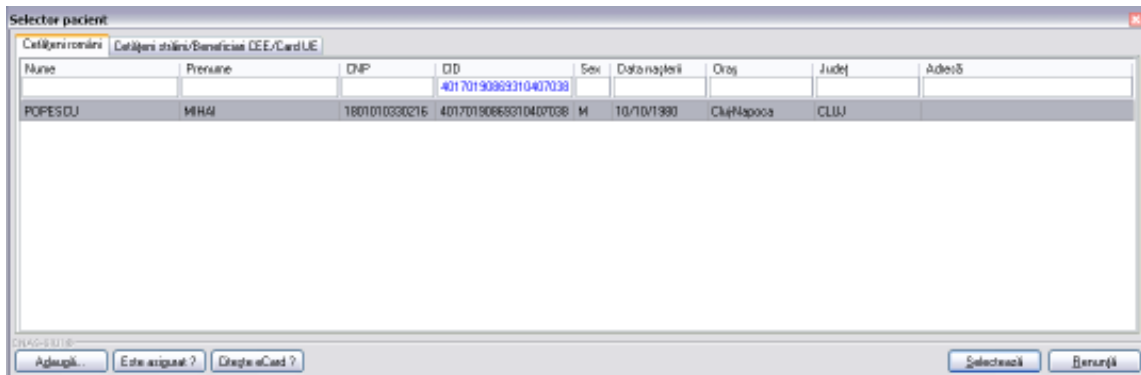


Figura 7-39 : Identificarea unui pacient folosind citirea cardului de sănătate

**Utilizatorul** efectuează apoi click pe butonul **Selectează**.

**SIUI** afișează ecranul **Adaugare fișă de spitalizare**:

**Adăugare fișă de spitalizare**

**Date Medic**  
 Parafă \* 136618 Număr contract \* 1553

**Date Pacient**  
 CNP \* 1801010330216 CJAS Pacient \* CAS BIHOR  
 CID 40170190869310407038 Tip Asigurat \* SALARIATI  
 Nume POPESCU Tip pacient \* ASIGURATI  
 Prenume MIHAI Țara ROMANIA

**Date fișă de spitalizare**  
 Număr fișă \* 3 Transfer temporar NU   
 Data deschidere fișă \* 29/08/2012 Data primei hemodialize 30/08/2012  
 Data închidere fișă Data primei dialize

Listă ședințe HD Listă ședințe DP Observații

**Hemodializă Conventională**  
 Data  
 30/08/2012  
 Adaugă >>  
 Programari >>>  
 << Șterge

**Hemodiafiltrare intermitentă on-line**  
 Data  
 Adaugă >>  
 Programari >>>  
 << Șterge

CNAȘ-SIUI ©  
 Număr Card 4101100000000493

Acceptă Renunță

**Figura 7-40 : Adăugare fișă de spitalizare**

**Utilizatorul** completează datele aferente serviciului similar cu adaugarea serviciului în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului **Acceptă**, **Sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

**Utilizatorul** poate continua cu adăugarea unui alt serviciu, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva serviciul în baza de date locală.

Pentru serviciile introduse pacienților identificați prin citirea eCard-ului, în lista Fișelor de pacienți, se auto-completează coloana corespunzătoare numărului de card "Număr card".

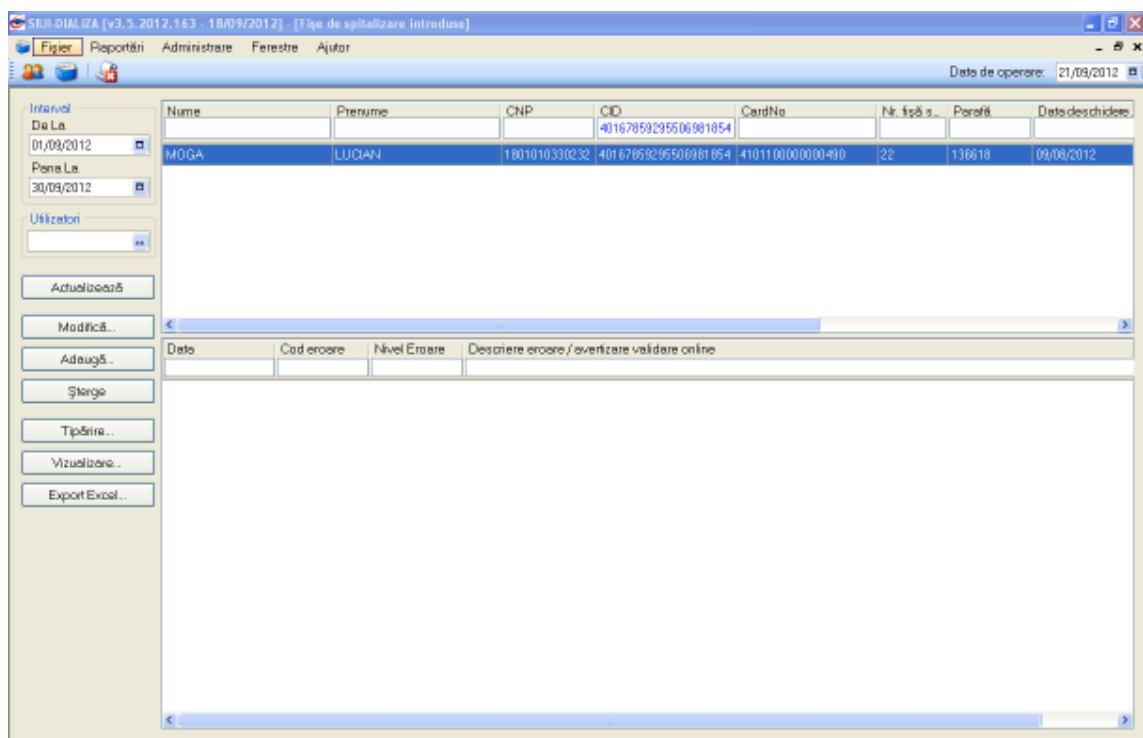


Figura 7-41 : Listă Fișe Pacienți

### 7.1.3.3 Modificare

#### 7.1.3.3.1 Precondiții

- Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient și o fișă deschisă pentru acesta, în baza de date.

#### 7.1.3.3.2 Postcondiții

- Datele despre fișa de spitalizare, ședințele de hemodializă, cele de dializă peritoneală cât și observațiile de pe fișă, sunt actualizate în baza de date.

#### 7.1.3.3.3 Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește modificarea datelor unei fișe de spitalizare introduse greșit în baza de date.

#### 7.1.3.3.4 Cum se efectuează operația

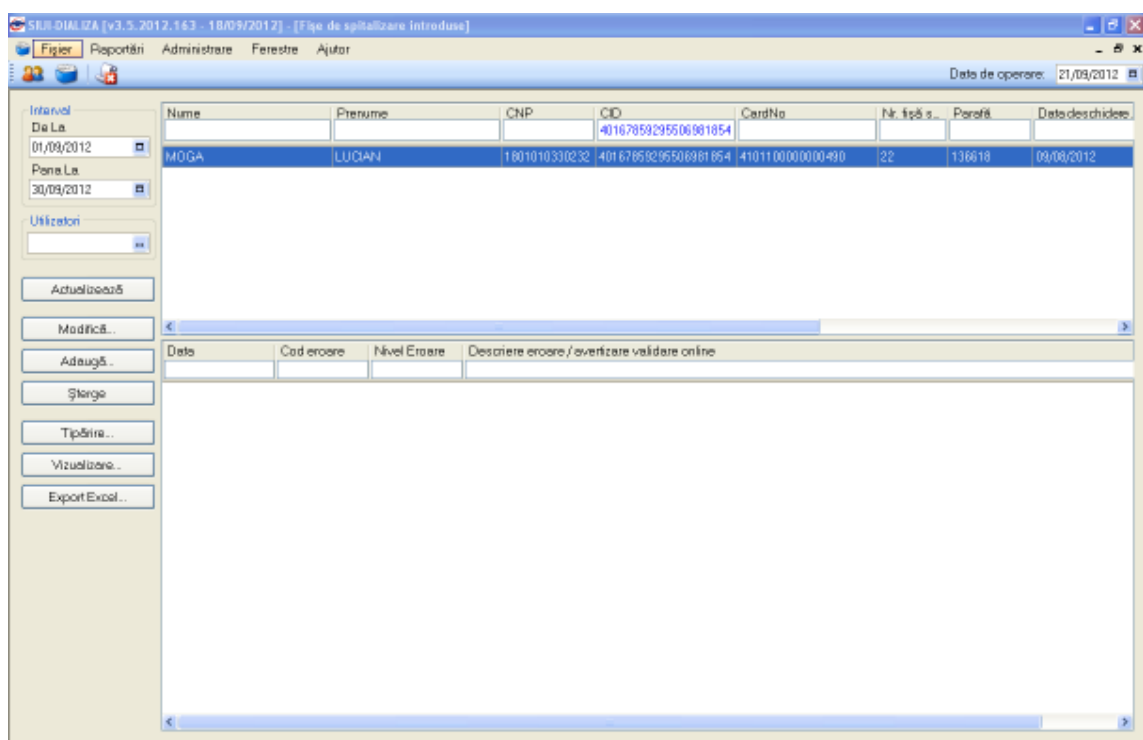
Varianta 1:

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Fișier - Fișă pacienți** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

**Utilizatorul** efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

**SIUI** afișează ecranul **Fișe de spitalizare introduse**:



**Utilizatorul** selectează o fișă din listă și efectuează click pe butonul **Modifică** din partea stângă a ecranului.

**SIUI** afișează ecranul de detaliu **Modificare date fișă de spitalizare**:

**Modificare date fișă de spitalizare**

**Date Medic**  
 Parafă \* 136618 Număr contract \* 1553

**Date Pacient**  
 CNP \* 1801010330216 CJAS Pacient \* CAS BIHOR  
 CID 40170190869310407038 Tip Asigurat \* SALARIATI  
 Nume POPESCU Tip pacient \* ASIGURATI  
 Prenume MIHAI Țara ROMANIA

**Date fișă de spitalizare**  
 Număr fișă \* 3 Transfer temporar NU   
 Data deschidere fișă \* 29/08/2012 Data primei hemodialize 30/08/2012  
 Data închidere fișă Data primei dialize

Listă ședinte HD Listă ședințe DP Observații

**Hemodializă Conventională**  
 Data  
 30/08/2012  
 Aadaugă >>  
 Programari>>>  
 << Șterge

**Hemodiafiltrare intermitentă on-line**  
 Data  
 Aadaugă >>  
 Programari>>>  
 << Șterge

CNAS-SIUI ©  
 Număr Card 4101100000000493

Acceptă Renunță

**Figura 7-42 : Modificare fișă de spitalizare**

**Utilizatorul** modifică datele referitoare la fișă de spitalizare selectată, apoi acționează comanda/butonul **Acceptă**.

**SIUI** actualizează înregistrarea în baza de date.

#### 7.1.3.4 Ștergere

##### 7.1.3.4.1 Precondiții

- Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient și o fișă de spitalizare în baza de date.

##### 7.1.3.4.2 Postcondiții

- Fișă de spitalizare este ștersă din baza de date.

##### 7.1.3.4.3 Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește ștergerea unei fișe de spitalizare din baza de date.



#### 7.1.3.4.4 Cum se efectuează operația

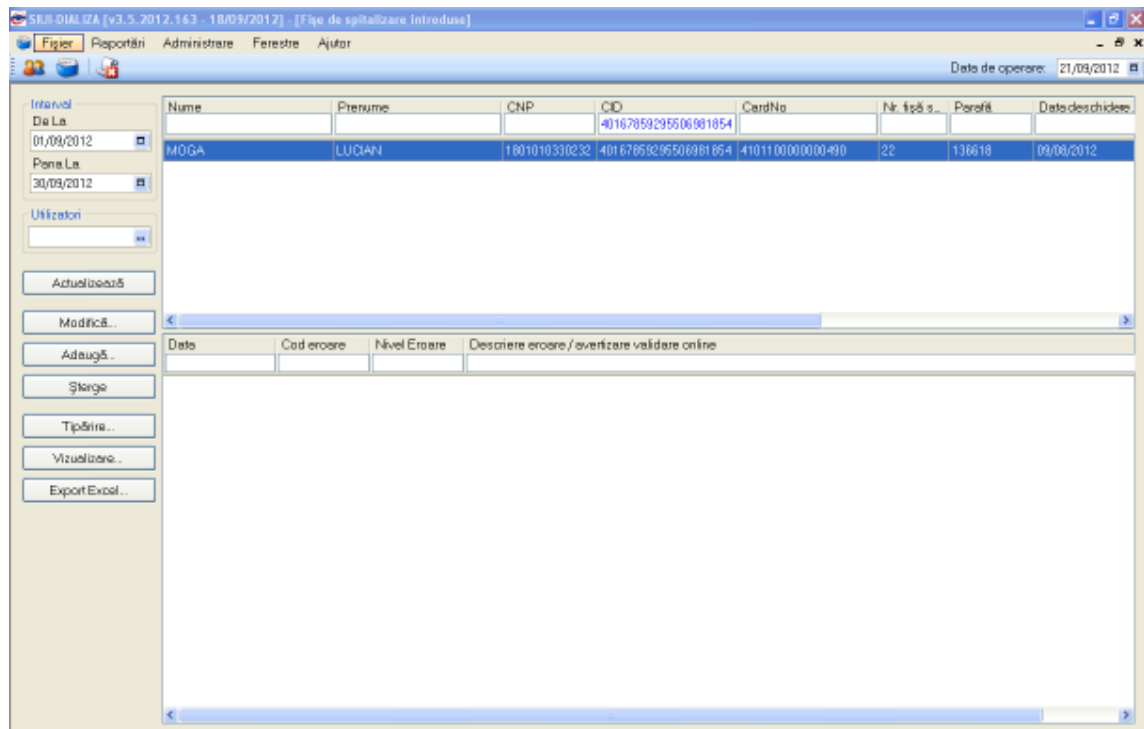
Varianta 1:

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Fișier - Fișă pacienți** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

**Utilizatorul** efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

**SIUI** afișează ecranul **Fișe de spitalizare introduse**:



**Utilizatorul** selectează o fișă din listă și efectuează click pe butonul **Șterge** din partea stângă a ecranului.

**SIUI** solicită reconfirmarea ștergerii fișei selectate.

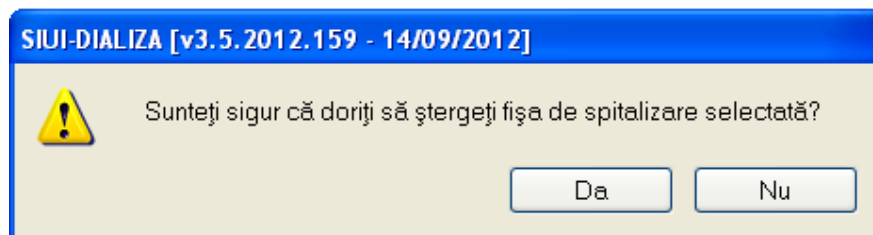


Figura 7-43 : Ștergere fișă de spitalizare

### 7.1.3.5 Tipărire

**SIUI** afișează ecranul **Fișe de spitalizare introduse**:

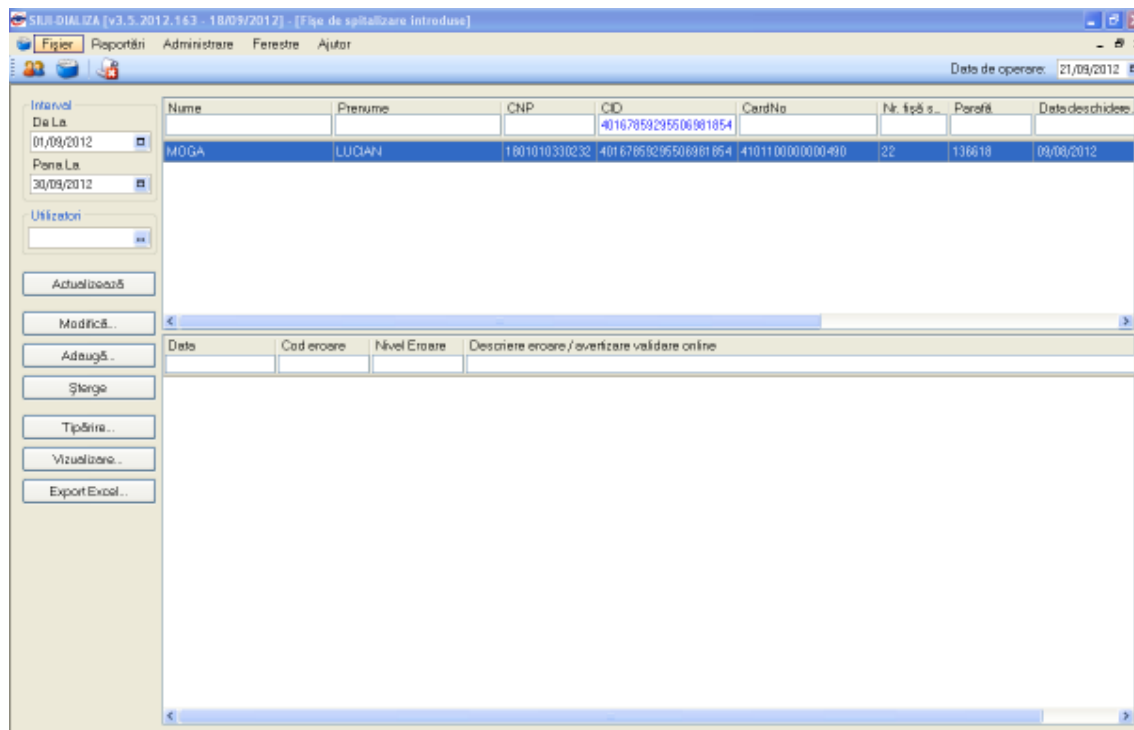
#### 7.1.3.5.1 Precondiții

- Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient și o fișă de spitalizare în baza de date.

#### 7.1.3.5.2 Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește tipărirea listei cu fișele de spitalizare deschise.

#### 7.1.3.5.3 Cum se efectuează operația



Varianta 1:

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Fișier - Fișă pacienți** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

**Utilizatorul** efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

**Utilizatorul** efectuează click pe butonul **Tipărire** din partea stângă a ecranului.

**SIUI** tipărește la imprimantă lista cu fișele de spitalizare deschise în perioada aleasă de utilizator.

### 7.1.3.6 Vizualizare

#### 7.1.3.6.1 Precondiții

- Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient și o fișă de spitalizare în baza de date.

#### 7.1.3.6.2 Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește vizualizarea pe ecran a listei cu fișele de spitalizare deschise.

#### 7.1.3.6.3 Cum se efectuează operația

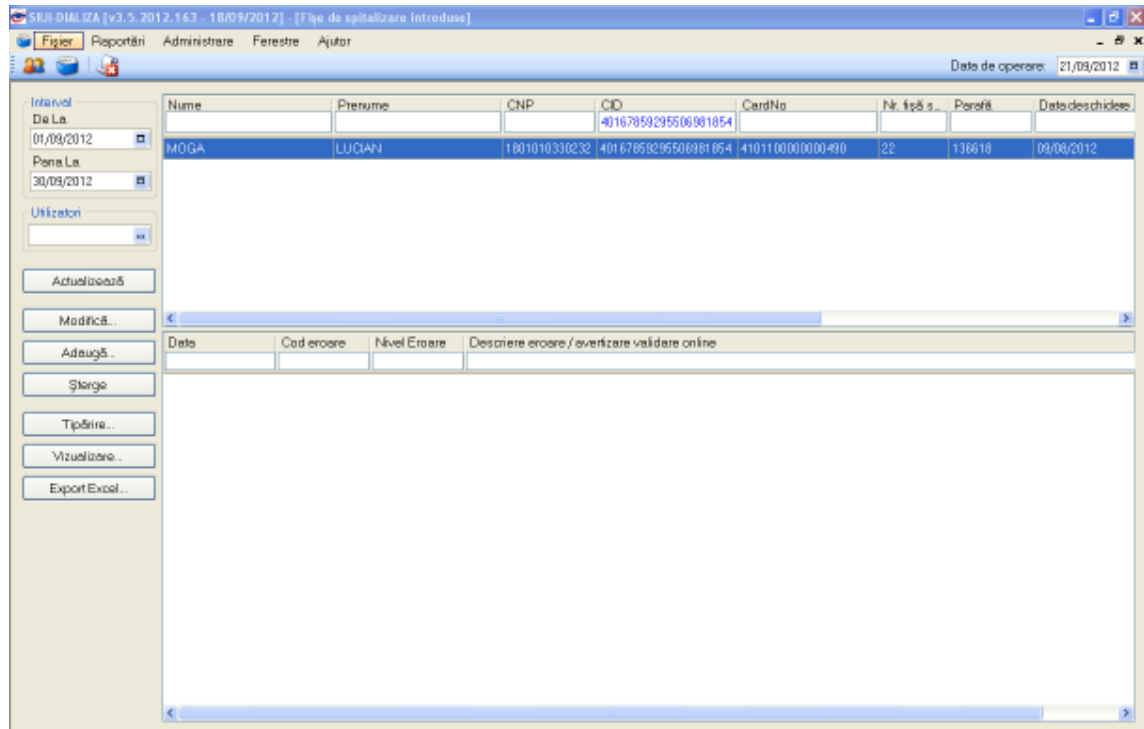
Varianta 1:

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Fișier - Fișă Pacienți** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

**Utilizatorul** efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

**SIUI** afișează ecranul **Fișe de spitalizare introduse**:



**Utilizatorul** efectuează click pe butonul **Vizualizare** din partea stângă a ecranului.

**SIUI** afișează pe ecran lista cu fișele de spitalizare deschise în perioada aleasă de utilizator.

SIUI-DIALIZA [v3.5.2012.157 - 28/08/2012]

**Listă fișe de spitalizare pentru unitatea  
DIA  
în perioada 01/08/2012 - 31/08/2012**

Nume	Prenume	CNP	CID	CardNo	Nr. fișă spitalizare	Parafă	Data deschidere fișă	Data închidere fișă	Data primei hemodialize	Data primei dialize perito...	Utilizator
1. IONESCU	IONELA	21111111111111	4013992416589 0165467		1	136618	04/07/2012		04/07/2012		ADMIN
2. MOGA	LUCIAN	1761013441544	4012030416357 4432911	F57CA56787BA 15A8	2	136618	04/07/2012		04/07/2012	10/07/2012	ADMIN
3. POPESCU	MIHAI	1801010330216	4017019086931 0407038	4101100000000 493	3	136618	29/08/2012		30/08/2012		ADMIN

29/08/2012

Pagina 1 din 1

**Figura 7-44 : Vizualizare fișe de spitalizare deschise**

### 7.1.3.7 Actualizare

#### 7.1.3.7.1 Precondiții

- Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient și o fișă de spitalizare în baza de date.

#### 7.1.3.7.2 Când trebuie efectuată operația


- Când operatorul dorește selectarea fișelor de spitalizare deschise dintr-o anumită perioadă calendaristică.

#### 7.1.3.7.3 Cum se efectuează operația

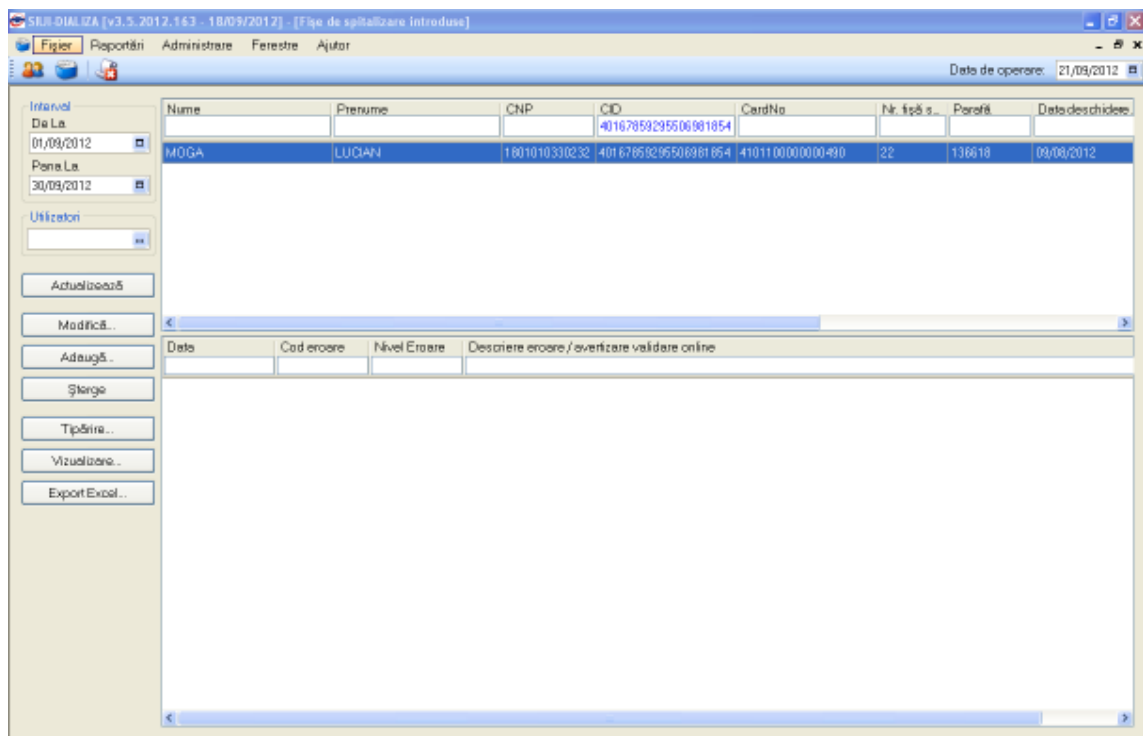
Varianta 1:

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Fișier - Fișă pacienți** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

**Utilizatorul** efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

**SIUI** afișează ecranul **Fișe de spitalizare introduse**:



**Utilizatorul** selectează data de început și data de sfârșit a intervalului de timp dorit, apoi efectuează click pe butonul **Actualizează** din partea stângă a ecranului.

**SIUI** selectează doar fișele de spitalizare deschise în perioada aleasă de utilizator.

### 7.1.3.8 Export excel

#### 7.1.3.8.1 Precondiții

- Aplicația SIUI desktop și aplicația Microsoft Excel sunt instalate și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient și o fișă de spitalizare în baza de date.

#### 7.1.3.8.2 Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește exportul listei de fișe de spitalizare în format Excel.

#### 7.1.3.8.3 Cum se efectuează operația

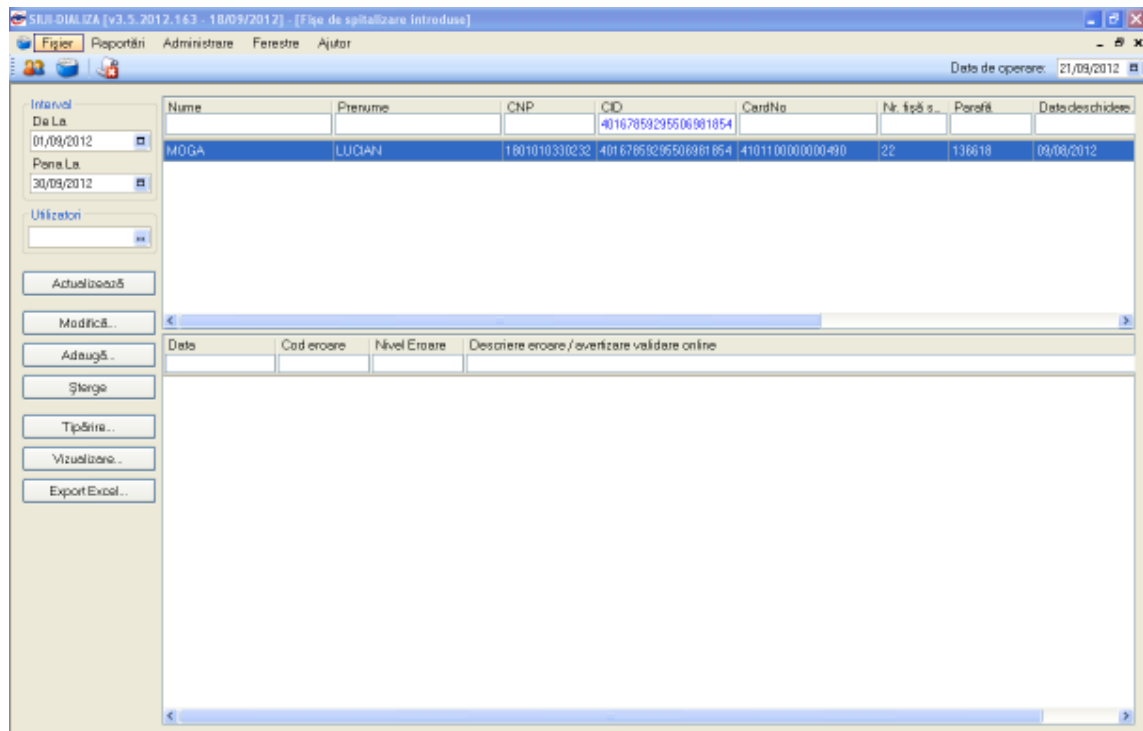
Varianta 1:

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Fișier - Fișă pacienți** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

**Utilizatorul** efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

**SIUI** afișează ecranul **Fișe de spitalizare introduse**:



**Utilizatorul** efectuează click pe butonul **Export Excel** din partea stângă a ecranului.

**SIUI** deschide un document Excel cu lista de fișe de spitalizare din baza de date.

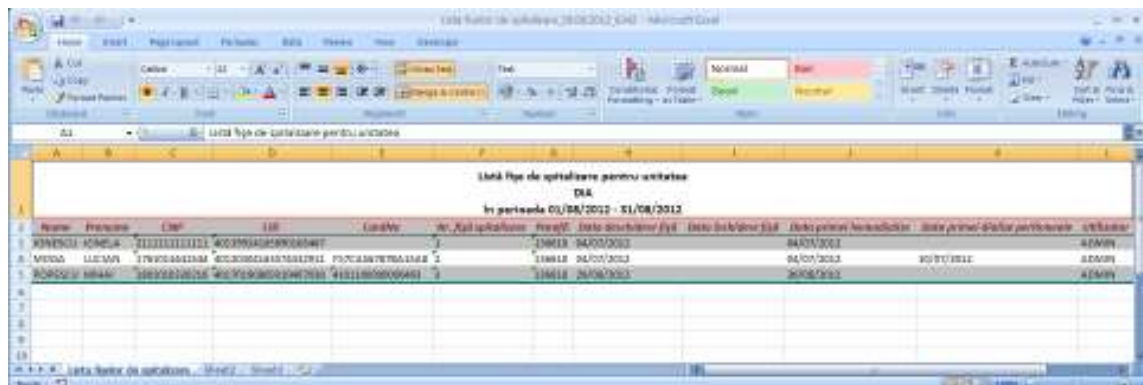


Figura 7-45 : Export Excel fișe de spitalizare

## 7.2. RAPORTĂRI

### 7.2.1. Export date

#### 7.2.1.1 Export online

##### 7.2.1.1.1 Precondiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient și o fișă de spitalizare în baza de date.

##### 7.2.1.1.2 Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește transmiterea online a raportărilor la CAS.

### 7.2.1.1.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Raportări – Export date** din bara de meniu a aplicației.

**SIUI** lansează asistentul pentru exportul datelor.

**Utilizatorul** selectează raportarea, apoi efectuează click pe butonul **Înainte**.

**SIUI** afișează un ecran pentru selectarea modului de raportare.

**Utilizatorul** selectează opțiunea **Export online**, apoi efectuează click pe butonul **Înainte**.

**Asistent export date**

**Asistentul pentru exportul datelor**

Acest asistent vă va ghida prin pașii pentru realizarea exportului de date.

Selectați raportarea:

De la 01/08/2012 până 31/08/2012 Luna anterioară Luna următoare

Detalii fișier de export

Directorul în care se va salva fișierul de export \*

C:\Program Files\CNAS\SIUI-DIALIZA\Exports

Numele fișierului de export \*

DIA\_00\_20120915\_1431.xml

CNAS-SIUI ©

< Înapoi Înainte > Renunță

**Selectarea tipului de raportare**  
Alegeți modul în care doriți să realizați raportarea.

Export online  
Selectați modul de export online dacă doriți să raportați datele direct prin intermediul unei conexiuni securizate CNAS-SIUI

Specificați locația serverului web către care va fi trimisă raportarea \*

Export offline  
Selectați modul de export offline dacă doriți ca datele exportate să fie salvate local într-un fișier care poate fi trimis ulterior la casa de asigurări de sănătate

Figura 7-46 : Export online

SIUI afișează un ecran pentru confirmarea transmiterii raportării la CAS.

### 7.2.1.2 Export offline

#### 7.2.1.2.1 Precondiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient și o fișă de spitalizare în baza de date.

#### 7.2.1.2.2 Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește transmiterea pe suport magnetic a raportărilor la CAS.

#### 7.2.1.2.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Raportări – Export date** din bara de meniu a aplicației.

SIUI lansează asistentul pentru exportul datelor.

Utilizatorul selectează raportarea, apoi efectuează click pe butonul **Înainte**.

SIUI afișează un ecran pentru selectarea modului de raportare.

Utilizatorul selectează opțiunea **Export offline**, apoi efectuează click pe butonul **Înainte**.



**Asistent export date**

**Asistentul pentru exportul datelor**  
Acest asistent vă va ghida prin pașii pentru realizarea exportului de date.

**Selectați raportarea:**  
De la  până

**Detalii fișier de export**  
Directorul în care se va salva fișierul de export \*  
   
Numele fișierului de export \*

CNAS-SIUI ©

**Selectarea tipului de raportare**  
Alegeți modul în care doriți să realizați raportarea.

Export online  
Selectați modul de export online dacă doriți să raportați datele direct prin intermediul unei conexiuni securizate CNAS-SIUI  
Specificați locația serverului web către care va fi trimisă raportarea

Export offline  
Selectați modul de export offline dacă doriți ca datele exportate să fie salvate local într-un fișier care poate fi trimis ulterior la casa de asigurări de sănătate

Figura 7-47 : Export offline

**SIUI** afișează un ecran pentru confirmarea terminării operației de export.

## 7.2.2. Import date

### 7.2.2.1 Import online

#### 7.2.2.1.1 Precondiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.

#### 7.2.2.1.2 Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește importul online al fișierului de răspuns la raportări, al fișierului de decont sau al nomenclatoarelor de la CAS.

#### 7.2.2.1.3 Cum se efectuează operația

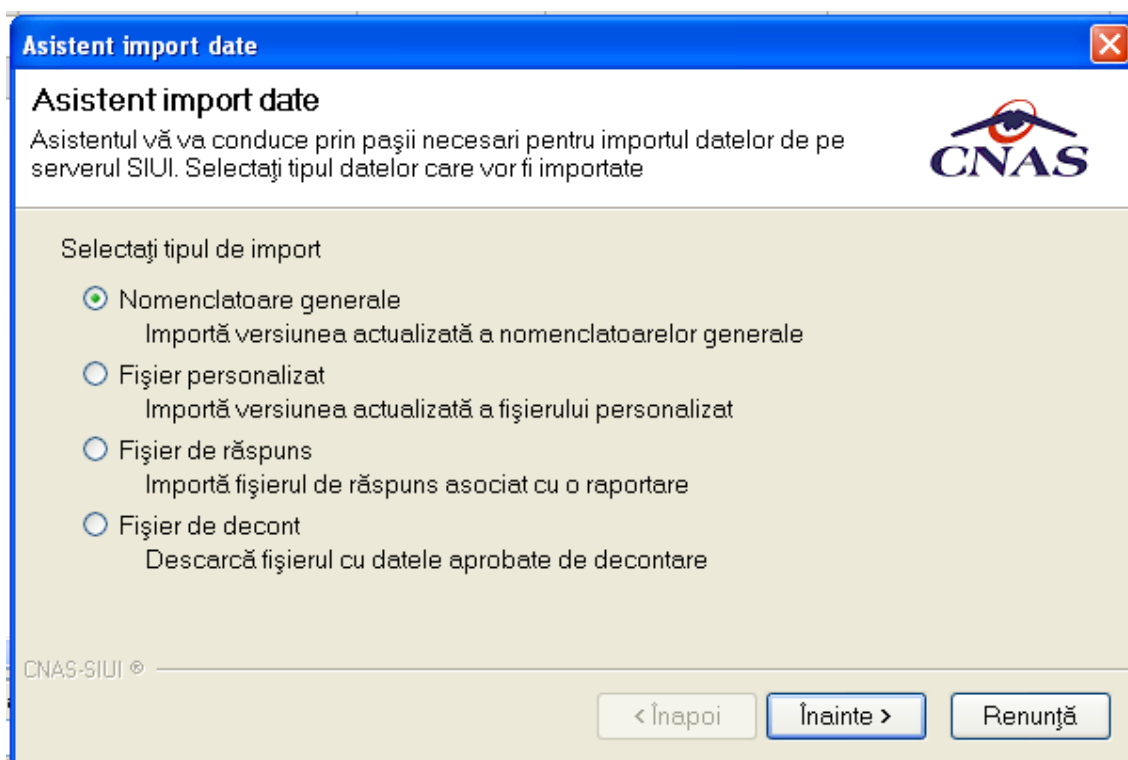
**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Raportări – Import date** din bara de meniu a aplicației.

**SIUI** lansează asistentul pentru importul datelor.

**Utilizatorul** selectează tipul de date ce se vor importa (fișier de răspuns la raportări, fișier de decont sau nomenclatoare), apoi efectuează click pe butonul **Înainte**.

**SIUI** afișează un ecran pentru selectarea modului de realizare a importului.

**Utilizatorul** selectează opțiunea **Import online**, apoi efectuează click pe butonul **Înainte**.



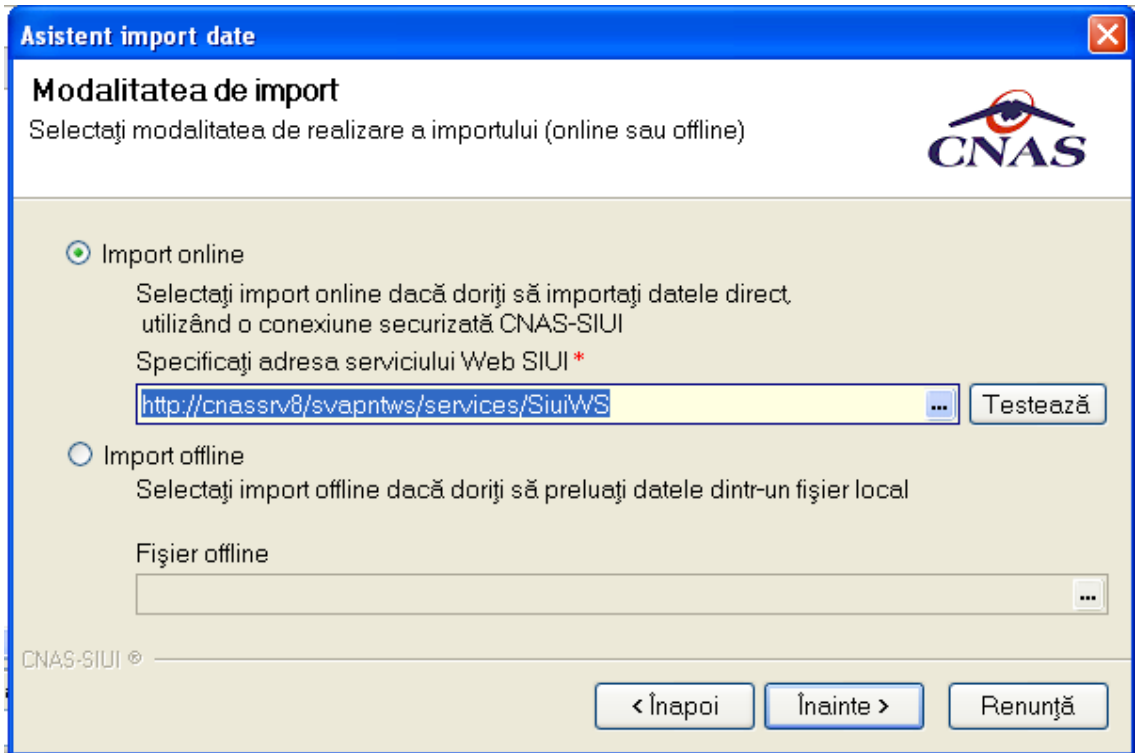


Figura 7-48 : Import online

În cazul importului de *nomenclatoare*: **SIUI** afișează un ecran pentru selectarea datei ultimului import de nomenclatoare. **Utilizatorul** selectează data ultimului import de nomenclatoare, apoi efectuează click pe butonul **Înainte**.

**Asistent import date**

**Opțiuni import fișier nomenclatoare**  
Vă rugăm să configurați opțiunile pentru importul nomenclatoarelor

**Detalii nomenclatoare**

Data ultimului import de nomenclatoare: 01/07/2012

**Detalii fișier de import**

Director import: C:\Program Files\CNAS\SIUI-DIALIZA\Imports

CNAS-SIUI ©

< Înapoi   Înainte >   Renunță

Figura 7-49 : Import nomenclatoare

În cazul importului de *fișiere de răspuns la raportări*: **SIUI** afișează un ecran pentru selectarea intervalului pentru care utilizatorul dorește importul. **Utilizatorul** selectează raportarea, apoi efectuează click pe butonul **Înainte**.

**Asistent import date**
✕

### Modalitatea de import

Selectați modalitatea de realizare a importului (online sau offline)

Import online

Selectați import online dacă doriți să importați datele direct, utilizând o conexiune securizată CNAS-SIUI

Specificați adresa serviciului Web SIUI \*

...
Testează

Import offline

Selectați import offline dacă doriți să preluați datele dintr-un fișier local

Fișier offline

...

CNAS-SIUI ©

< Înapoi
Înainte >
Renunță

**Figura 7-50 : Import fișiere de răspuns la raportări**

În cazul importului de *fișiere de decont*: **SIUI** afișează un ecran pentru selectarea intervalului pentru care utilizatorul solicită decontul. **Utilizatorul** selectează intervalul de decont, apoi efectuează click pe butonul **Înainte**.

Figura 7-51 : Import fișiere de decont

SIUI afișează un ecran pentru confirmarea terminării importului de la CAS.

### 7.2.2.2 Import offline

#### 7.2.2.2.1 Precondiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.

#### 7.2.2.2.2 Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește importul pe suport magnetic al fișierului de răspuns la raportări, al fișierului de decont sau al nomenclatoarelor de la CAS.

#### 7.2.2.2.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Raportări – Import date** din bara de meniu a aplicației.

SIUI lansează asistentul pentru importul datelor.

Utilizatorul selectează tipul de date ce se vor importa (fișier de răspuns la raportări, fișier de decont sau nomenclatoare), apoi efectuează click pe butonul **Înainte**.

SIUI afișează un ecran pentru selectarea modului de realizare a importului.

Utilizatorul selectează opțiunea **Import offline**, selectează fișierul pentru import, apoi efectuează click pe butonul **Înainte**.

**Asistent import date**

**Asistent import date**

Asistentul vă va conduce prin pașii necesari pentru importul datelor de pe serverul SIUI. Selectați tipul datelor care vor fi importate

Selectați tipul de import

- Nomenclatoare generale  
Importă versiunea actualizată a nomenclatoarelor generale
- Fișier personalizat  
Importă versiunea actualizată a fișierului personalizat
- Fișier de răspuns  
Importă fișierul de răspuns asociat cu o raportare
- Fișier de decont  
Descarcă fișierul cu datele aprobate de decontare

CNAS-SIUI ©

< Înapoi   Înainte >   Renunță

**Asistent import date**

**Modalitatea de import**

Selectați modalitatea de realizare a importului (online sau offline)

Import online  
Selectați import online dacă doriți să importați datele direct, utilizând o conexiune securizată CNAS-SIUI  
Specificați adresa serviciului Web SIUI \*  
   Testează

Import offline  
Selectați import offline dacă doriți să preluați datele dintr-un fișier local

Fișier offline

CNAS-SIUI ©

< Înapoi   Înainte >   Renunță

Figura 7-52 Import offline

**SIUI** afișează un ecran pentru confirmarea terminării importului de la CAS.





**Figura 7-54 Adauga factura**

Utilizatorul completează datele necesare în fereastra de adăugare: **Serie Factura, Numar Factura, Data inceput, Data sfarsit, Reprezentant, Nume Banca (furnizor), Numar Reg Com, Cont Bancar (furnizor), Nume banca (CAS), Adresa, Cont Bancar (CAS).**

Pentru finalizarea procesului de adaugare factura este necesar ca utilizatorul să completeze si tab-ul **Detalii factura**. Tabul poate fi completat utilizand doua metode :

**1. Adaugare Manuala**

Utilizatorul apasă butonul **Adaugă** in zona **Detalii factură** :

**Figura 7-55 Adaugare detalii factura**

Utilizatorul va completa campurile aferente ferestrei **Adaugare detaliu factura** : **Detaliu, Pret / Unitate, Cantitate** si va apasa butonul **Accepta** in fereastra **Adaugare detaliu factura** si in fereastra **Adaugare factura**.

**2. Precompletare Date**

Utilizatorul apasă butonul **Precompletează** în zona **Detalii factură**. Aplicația va completa datele în secțiunea **Detalii factura** cu datele aferente perioadei completate de către utilizator în câmpurile **Data început factura**, respective **Data sfârșit factura**.

Cod	Detaliu	Unitate	Pret/unitate	Canitate	Suma	TVA
DP	Dializa peritoneala (cf. contract nr. 38944162_BUCURESTI din 01/01/2012, aferente lunii sep 2014)	BUC	50.800,00	1,00	50.800,00	0,00
DPA	Dializa peritoneala automata (cf. contract nr. 38944162_BUCURESTI din 01/01/2012, aferente lunii sep 2014)	BUC	63.500,00	1,00	63.500,00	0,00

Figura 7-56 Precompletare detalii factura

Aplicația validează și salvează datele introduse anterior de utilizator.

Aplicația afișează lista actualizată de facturi electronice.

### 7.2.2.3.2 Modificare factura electronica

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de modificare.

Aplicația afișează fereastra de modificare factură electronică:

Figura 7-57 Modificare factura

Utilizatorul modifică datele necesare și apoi apasă butonul de Accepta.

Aplicația validează și salvează datele completate anterior de utilizator.

### 7.2.2.3.3 Stergere factura electronica

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de ștergere.

Aplicația afișează fereastra de confirmare ștergere factură electronică.

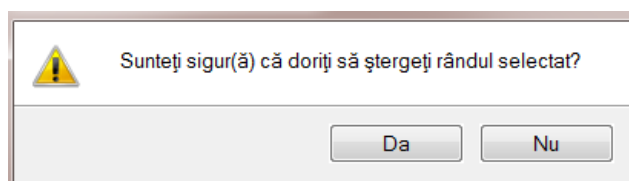


Figura 7-58 Confirmare ștergere factura

### 7.2.2.3.4 Transmitere online factură electronică

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică dorită și apasă butonul **Finalizare**.

Finalizare

Aplicația afișează fereastra de transmitere factură electronică cu opțiunile Se trimite factura online? Da sau Nu.

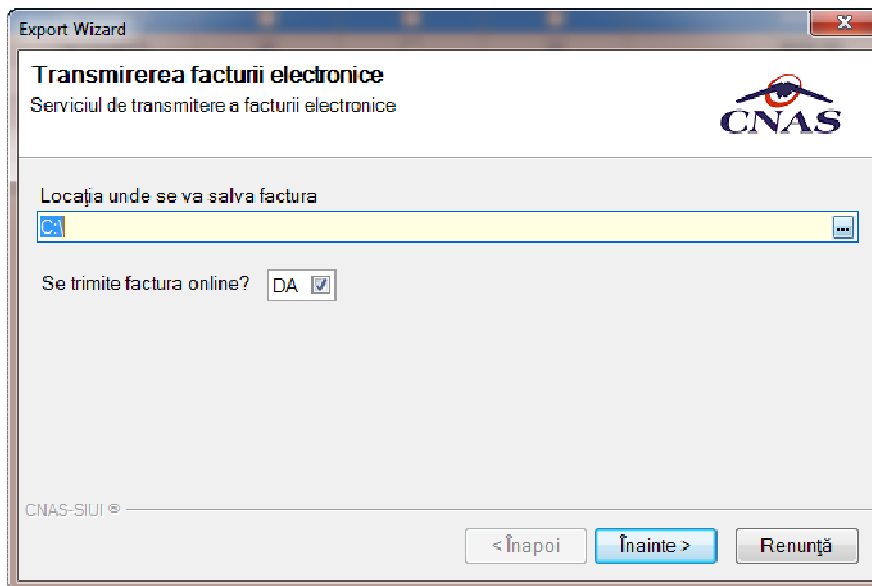


Figura 7-59 Transmitere factura electronica online

Utilizatorul selectează opțiunea Online-se bifează, pentru a transmite factura electronică online și apasă butonul Înainte.

Aplicația afișează mesajul de succes sau eroare corespunzător operației de transmitere a facturii electronice.

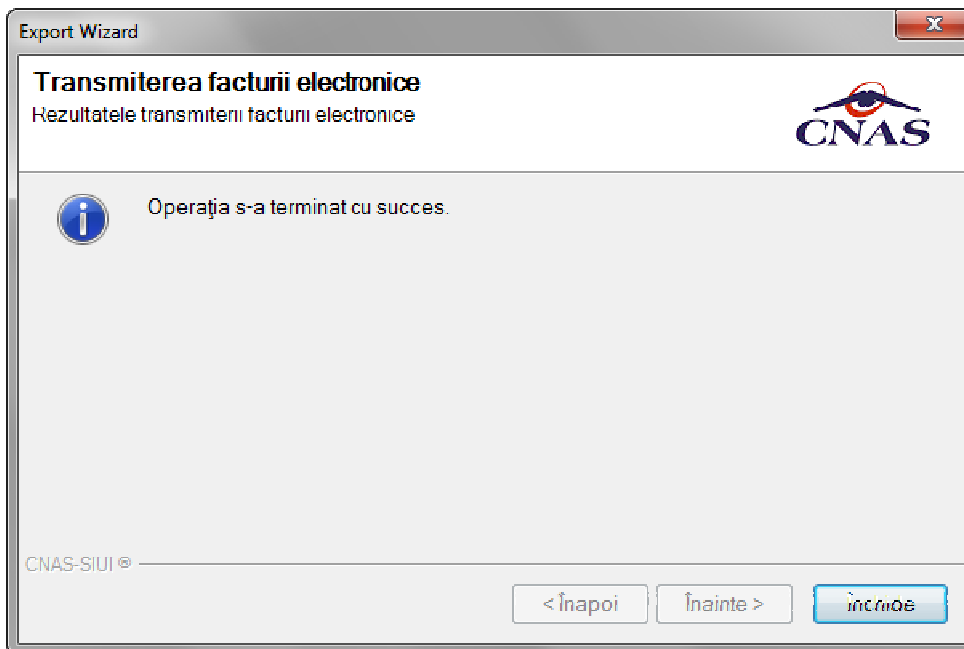


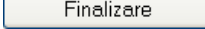
Figura 7-60 Rezultatele transmiterii facturii electronice

### 7.2.2.3.5 Transmisere offline factură electronică

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare sau de sortare dorite, dacă e cazul.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul **Finalizare**. 

Aplicația afișează fereastra de transmitere factură electronică cu opțiunile Online și Offline. Nu se bifează câmpul "Se trimite online?".

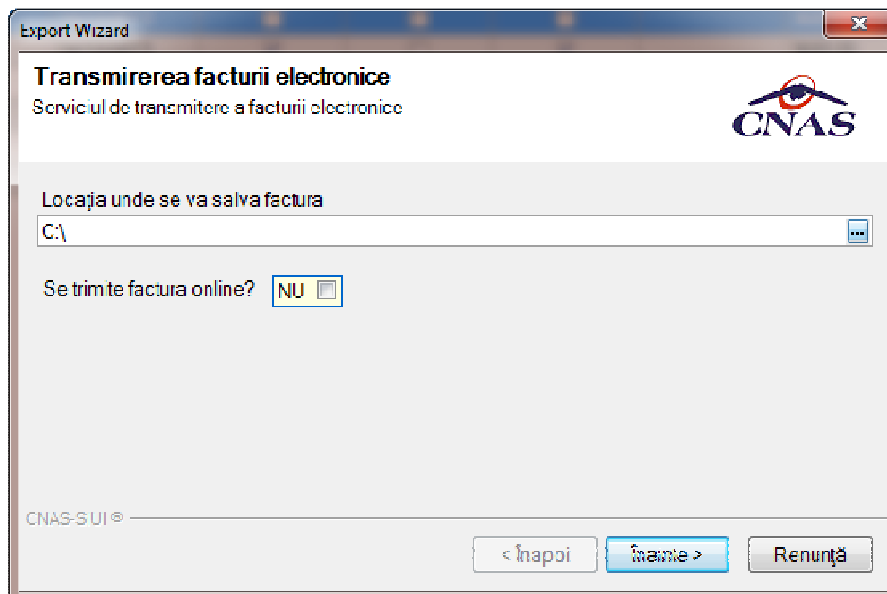


Figura 7-61 Transmisere offline factura electronica

Utilizatorul selectează opțiunea Offline și directorul în care va salva factura pe calculator și apasă butonul de Înainte.

Aplicația afișează mesajul de succes sau eroare corespunzător operației de salvare offline a facturii electronice. Factura va fi transferată pe un suport de stocare mobil la Casa de Asigurări.

### 7.2.2.3.6 Sincronizare factură electronică

#### Precondiții

Pentru a sincroniza o factură electronică este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem.

Operația de sincronizare poate fi efectuată doar dacă aplicația de raportare este conectată online la SIUI.

Utilizatorul va folosi butonul de sincronizare pentru a verifica ca factura electronică există în SIUI.

În cazul în care aplicația îi va returna mesaj de eroare, utilizatorul va revalida factura respectivă (Modifica Factura - > Accepta). În cazul în care aplicația va returna notificarea „Operația s-a termina cu succes”, utilizatorul va avea confirmarea ca factura electronică există și în SIUI.

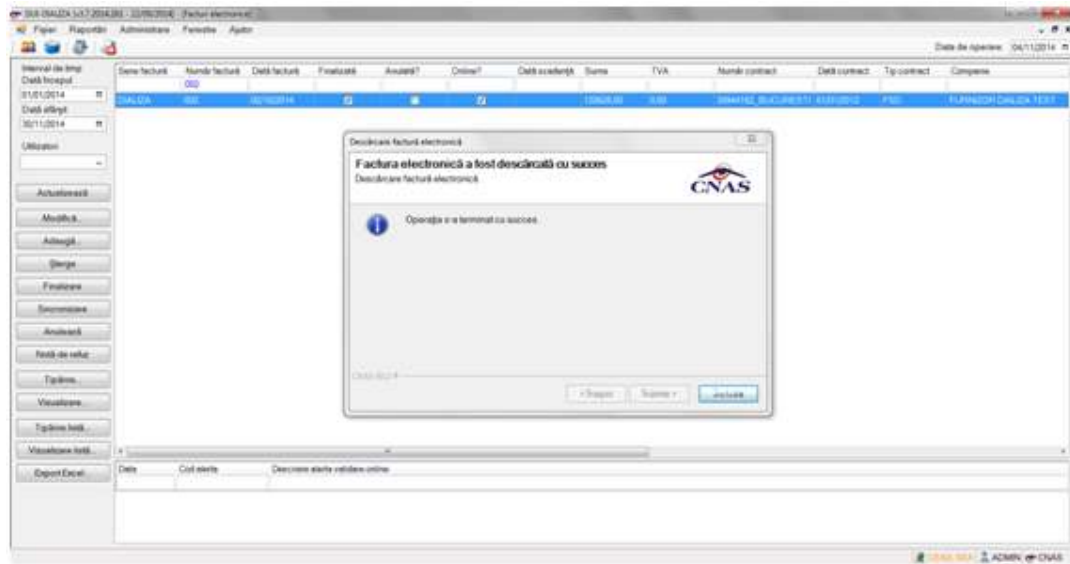


Figura 7.1 – Transmitere offline factura electronica

### 7.2.2.3.7 Tiparire factura electronica

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de tipărire:

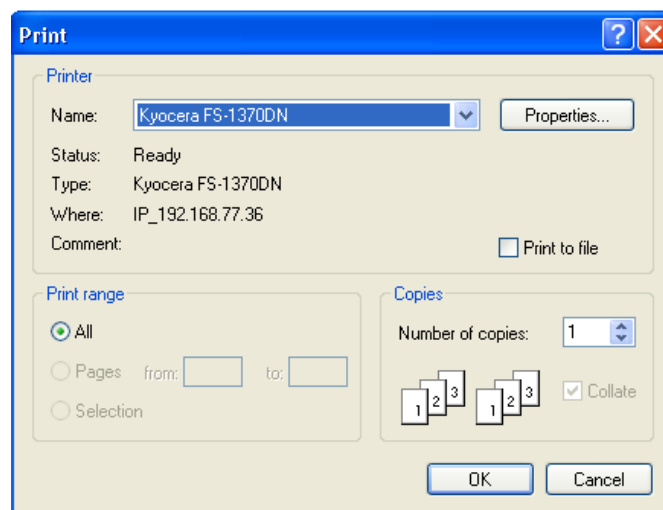


Figura 7-62 Tiparire factura electronica

Aplicația afișează fereastra de tipărire a facturii electronice cu următoarele opțiuni: Ok, Cancel. Utilizatorul tipărește factura electronică selectată.

Aplicația marchează/bifează factura electronică ca finalizată.

Factura marcată ca finalizată nu se mai poate modifica sau șterge, ci doar anula.

### 7.2.2.3.8 Vizualizare factura electronica

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de **Vizualizare**

Furnizor: TESTOPS		Compartor: 168170799				
Nr. RC:		Nr. RC:				
C.I.P.: 25508749		C.I.P.: 11445659				
Sediu: BUCUREȘTI BUCUREȘTI		Sediu:				
Contul:		Contul:				
Banca:		Banca:				
Capital social: 50.00						
<b>FACTURA FISCALA</b>						
Nr. Factura: 65 Seria: EEE Data: 15.12.2013 00:00:00						
Cota T.V.A.: 0%						
Nr. Că	Denumirea produselor	U.M.	Cantitatea	Prețul unitar (fără T.V.A.)	Valoarea -fără-	Valoarea T.V.A.
0	1	2	3	4	5	6
1	1019539	PUNCTE	3,00	10,00	30,00	0,00

Figura 7-63 Tiparire factura electronica

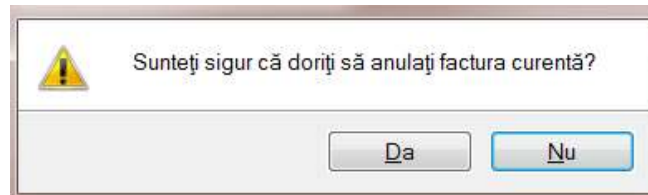
### 7.2.2.3.9 Anulare factura electronica

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

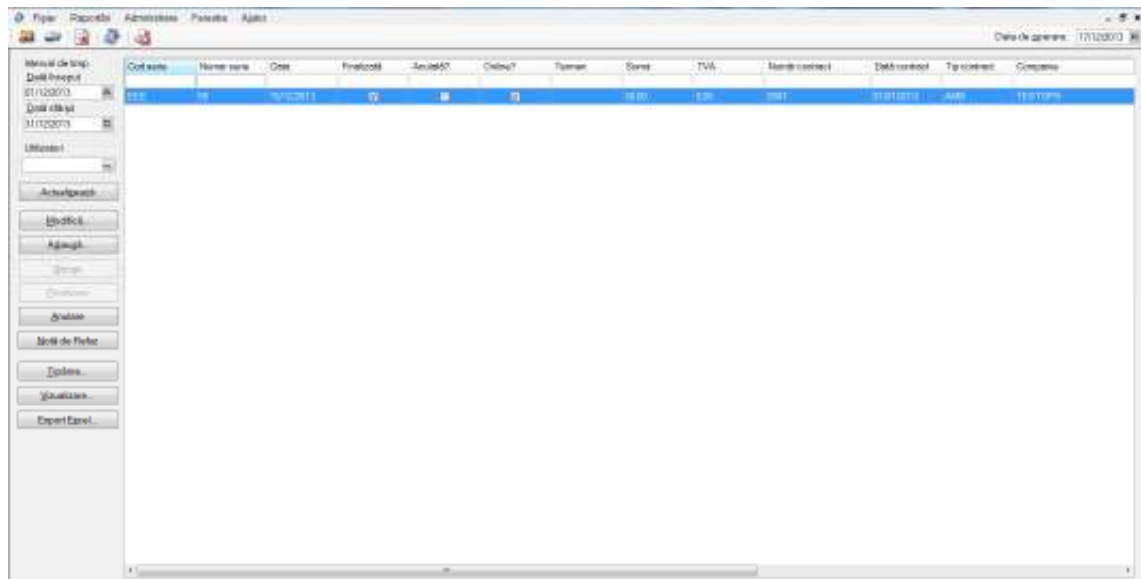
Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de **Anulare**.



**Figura 7-64 Confirmare anulare factura**

Aplicația afișează fereastra de confirmare a anulării facturii electronice cu următoarele opțiuni: Da, Nu.

Utilizatorul anulează factura electronică selectată.



**Figura 7-65 Anulare factura**

### 7.2.2.3.10 Import online notă de refuz

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite, dacă e cazul.

Aplicația afișează lista facturilor electronice filtrate conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul **Nota de Refuz**.

Aplicația afișează fereastra de import notă refuz (doar cu opțiunea Online) și se apasa buton **Inainte**.



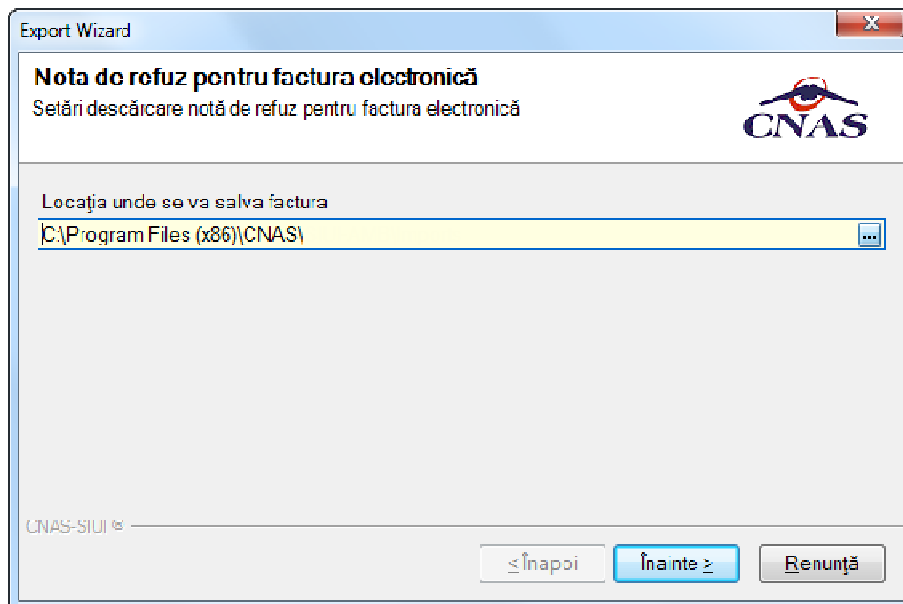


Figura 7.2 – Import online nota de refuz

Aplicația afișează mesajul de finalizare import notă refuz.

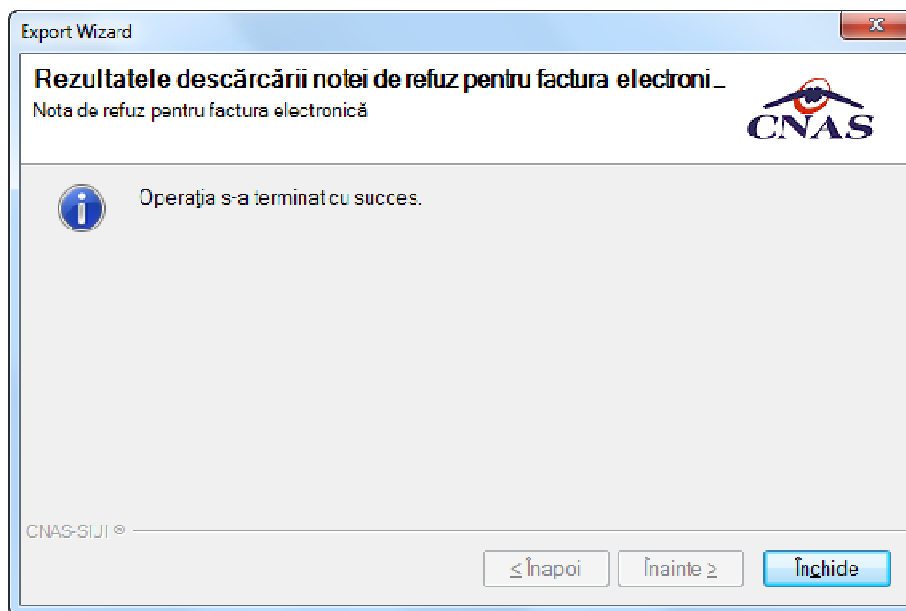


Figura 7.3 – Finalizare Import online nota de refuz

## 7.2.3. Formulare de raportare

### 7.2.3.1.1 Precondiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.

### 7.2.3.1.2 Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește generarea de rapoarte (Anexa 3i, Centralizator servicii, Desfășurător servicii).

### 7.2.3.1.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Raportări – Formulare de raportare** din bara de meniu a aplicației.

**SIUI** afișează ecranul cu lista de rapoarte (Anexa 3i, Centralizator servicii, Desfășurător servicii).

**Utilizatorul** selectează tipul de raport dorit, intervalul de timp pentru care dorește raportul, apoi efectuează click pe butonul **Tipărire** (pentru printarea raportului) sau pe butonul **Vizualizare** (pentru afișarea raportului) sau pe butonul **Export** (pentru exportul raportului în format PDF).

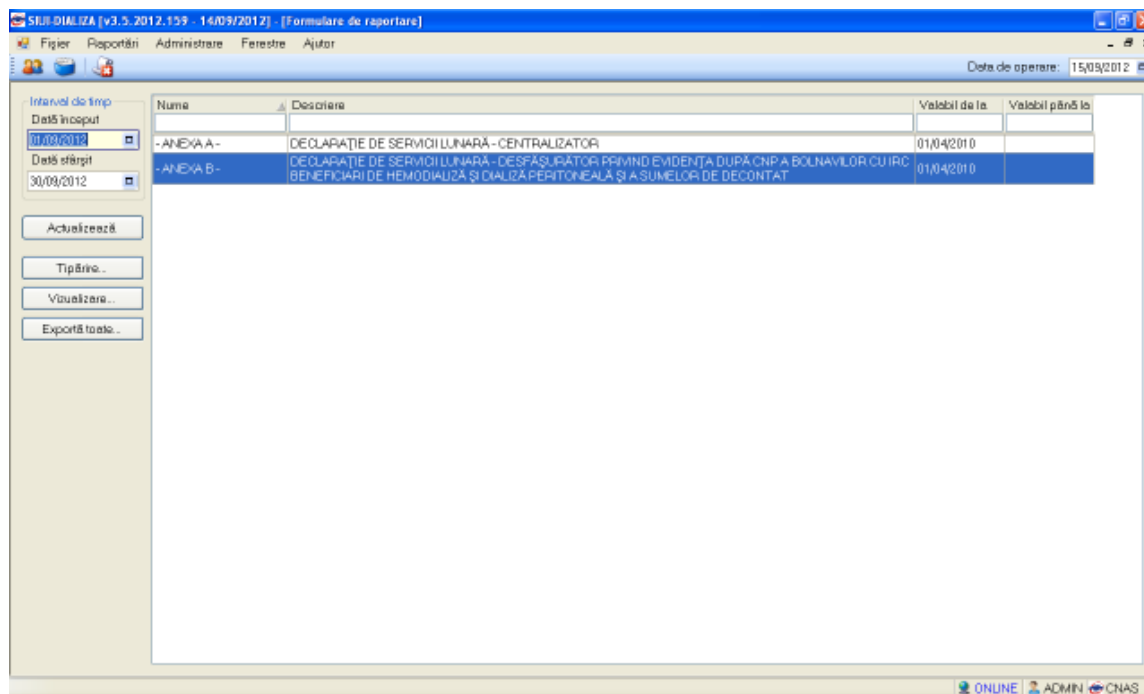


Figura 7-66 : Listă formulare de raportare

## 7.2.4. Vizualizare erori

### 7.2.4.1.1 Precondiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.

### 7.2.4.1.2 Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește vizualizarea erorilor corespunzătoare raportărilor.

### 7.2.4.1.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Raportări – Vizualizare erori** din bara de meniu a aplicației.

**SIUI** afișează ecranul cu lista erorilor corespunzătoare raportărilor.

**Utilizatorul** selectează raportarea pentru care dorește inspectarea erorilor și efectuează click pe butonul **Tipărire** (pentru printarea erorilor raportării) sau pe butonul **Vizualizare** (pentru afișarea erorilor raportării) sau pe butonul **Export Excel** (pentru exportul erorilor raportării în format Excel). **Utilizatorul** poate modifica perioada monitorizată, apoi efectuează click pe butonul **Actualizează**. **Utilizatorul** poate edita erorile corespunzătoare raportării efectuând click pe butonul **Editează**.

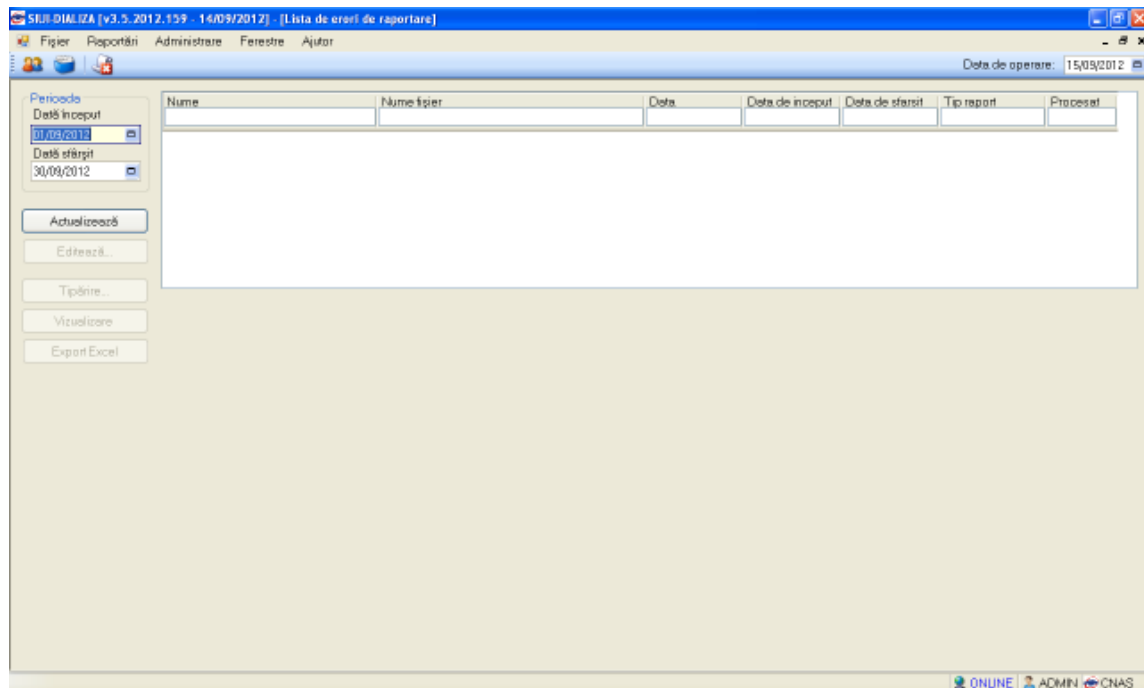


Figura 7-67 : Listă erori raportări

## 7.3. ADMINISTRARE

### 7.3.1. Unitate medicală

#### 7.3.1.1 Precondiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.

#### 7.3.1.2 Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește modificarea datelor despre unitatea medicală proprie.

#### 7.3.1.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Administrare – Unitate medicală** din bara de meniu a aplicației.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu **Administrare date unitate**.

**Utilizatorul** operează modificările necesare, apoi efectuează click pe comanda/meniul **Acceptă**.

**Administrare date unitate**
✕

**Date de identificare**

Denumire unitate \*

Cod Unic de Înregistrare \*  Valid de la

Număr Registrul Comerțului  Valid de la

Reprezentant legal

**Date centru-pilot dializă**

Denumire centru-pilot

Cod unic de identificare

Casa de asigurări

**Adresă**

Județ \*

Localitate \*

Strada

Număr  Scară

Bloc  Etaj

Apartament  Cod poștal

CNAS-SIUI ©

Persoană fizică

Figura 7-68 : Administrare date unitate medicală

## 7.3.2. Angajați

### 7.3.2.1 Adăugare

#### 7.3.2.1.1 Precondiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.

#### 7.3.2.1.2 Postcondiții

- Angajatul este adăugat în baza de date.

#### 7.3.2.1.3 Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește adăugarea unui angajat care își desfășoară activitatea în unitatea medicală respectivă.

#### 7.3.2.1.4 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Administrare – Angajați** din bara de meniu a aplicației.

**SIUI** afișează lista cu toți angajații introduși în baza de date.

**Listă angajați**

Nume	Parafă	CNP	CID	Valid de la	Valid până la
LUCIAN MOGA		123456	1761013441544	40120304163574432911	01/10/2011

CNAS-SIUJ ©

**Figura 7-69 : Administrare angajați**

**Utilizatorul** efectuează click pe butonul **Adaugă**.

**SIUI** afișează un ecran de detaliu pentru introducerea datelor noului angajat.

**Adaugă angajat**

**Informații angajat**

CNP \*  CID

Nume și Prenume \*

Valabil de la \*  până la

Este Medic? \*  NU  Parafă

Specialități **Detalii**

Cod	Nume	Majorari prof. (%)*
-----	------	---------------------

CNAS-SIUJ ©

**Figura 7-70 : Adăugare angajați**

**Utilizatorul** introduce datele necesare, apoi efectuează click pe butonul **Acceptă**.

### 7.3.2.2 Modificare

#### 7.3.2.2.1 Precondiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un angajat introdus în baza de date.

#### 7.3.2.2.2 Postcondiții

- Datele despre angajatul selectat sunt modificate.

#### 7.3.2.2.3 Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește modificarea datelor unui angajat care își desfășoară activitatea în unitatea medicală respectivă.

#### 7.3.2.2.4 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Administrare – Angajați** din bara de meniu a aplicației.

**SIUI** afișează lista cu toți angajații introduși în baza de date.

Nume	Parafă	CNP	CID	Valid de la	Valid până la
ADRIAN CHICOS	171112	1711127170371	40162091613895994433	01/01/2010	
LUCIAN MOGA		1761013441544	40120304163574432911	01/10/2011	

Buttons: Modifică..., Adaugă..., Șterge, Închide

**Utilizatorul** selectează un medic, apoi efectuează click pe butonul **Modifică**.

**SIUI** afișează un ecran de detaliu pentru modificarea datelor noului angajat.

X
**Modifică angajat**

**Informații angajat**

CNP \*  CID

Nume și Prenume \*

Valabil de la \*  până la

Este Medic? \*  DA  Parafă

Specialități Detalii

Cod	Nume	Majorari prof. (%)*
MEDICINA DE	MEDICINA DE FAMILIE	0

CNAS-SIUI ©

**Figura 7-71 : Modificare angajați**

**Utilizatorul** modifică datele necesare, apoi efectuează click pe butonul **Acceptă**.

### 7.3.2.3 Ștergere

#### 7.3.2.3.1 Precondiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un angajat introdus în baza de date.

#### 7.3.2.3.2 Postcondiții

- Angajatul selectat este șters din baza de date.

#### 7.3.2.3.3 Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește ștergerea unui angajat din baza de date.

#### 7.3.2.3.4 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Administrare – Angajați** din bara de meniu a aplicației.

**SIUI** afișează lista cu toți angajații introduși în baza de date.

Lista angajați

Nume	Parafă	CNP	CID	Valid de la	Valid până la
ADRIAN CHICOS	171112	1711127170371	40162091613895994433	01/01/2010	
LUCIAN MOGA		1761013441544	40120304163574432911	01/10/2011	

CNAS-SIUI ©

**Utilizatorul** selectează un medic, apoi efectuează click pe butonul **Șterge**.

**SIUI** afișează un ecran de confirmare a ștergerii medicului selectat.

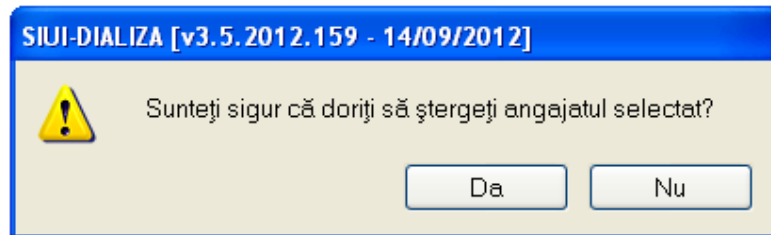


Figura 7-72 : Ștergere angajați

### 7.3.3. Contracte

#### 7.3.3.1 Adăugare

##### 7.3.3.1.1 Precondiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.

##### 7.3.3.1.2 Postcondiții

- Contractul cu CAS este adăugat în baza de date.

##### 7.3.3.1.3 Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește adăugarea unui contract cu CAS pentru unitatea medicală respectivă.

##### 7.3.3.1.4 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Administrare – Contracte** din bara de meniu a aplicației.

**SIUI** afișează lista contractelor cu CAS existente în baza de date.



**Contracte**

Număr contract	Dată contract	Casa de asigurări	Valabil de la	Valabil până la

CNAS-SIUJ ©

Figura 7-73 : Administrare contracte

**Utilizatorul** efectuează click pe butonul **Adaugă**.

**SIUJ** afișează un ecran de detaliu pentru introducerea datelor noului contract.

**Adăugare contract**

**Date contract**

Număr contract \*     Dată contract \*

Casă de asigurari \*

Valabil de la \*     Valabil până la \*

Parafă coordonator \*

Categorie contract \*

CNAS-SIUJ ©

Figura 7-74 : Adăugare contracte

**Utilizatorul** introduce datele necesare, apoi efectuează click pe butonul **Acceptă**.

### 7.3.3.2 Modificare

#### 7.3.3.2.1 Precondiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un contract cu CAS introdus în baza de date.

#### 7.3.3.2.2 Postcondiții

- Datele despre contractul selectat sunt modificate.

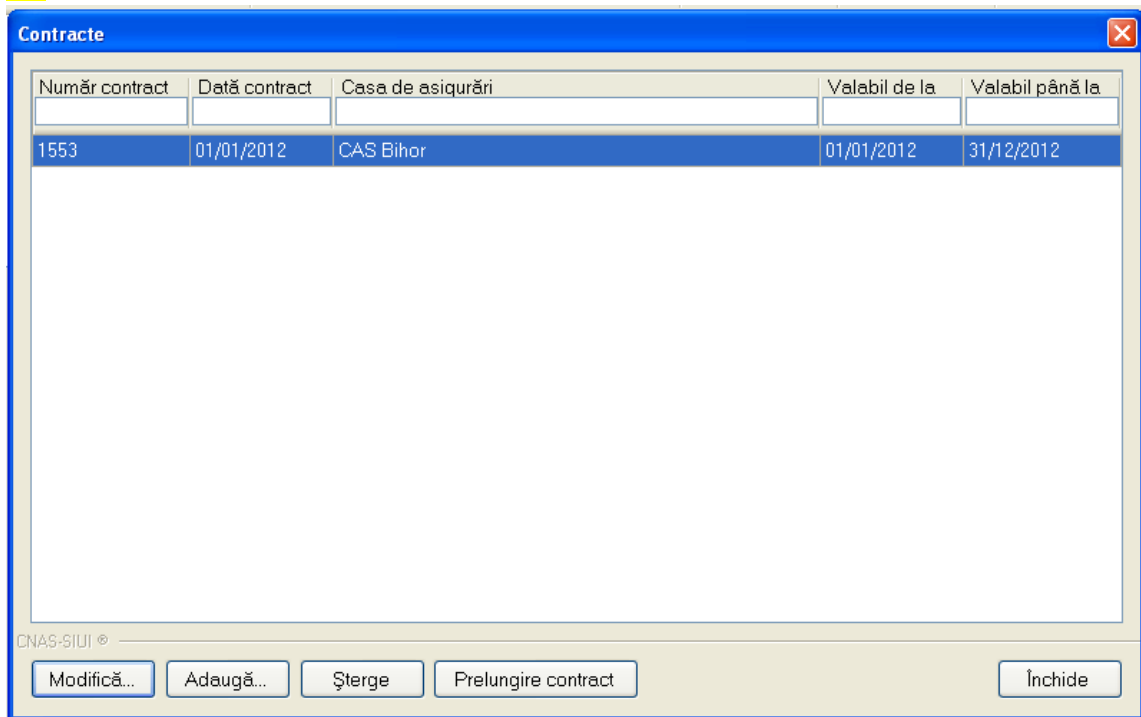
#### 7.3.3.2.3 Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește modificarea datelor unui contract cu CAS introdus în aplicație.

#### 7.3.3.2.4 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Administrare – Contracte** din bara de meniu a aplicației.

**SIUI** afișează lista cu toate contractele introduse în baza de date.



**Utilizatorul** selectează un contract, apoi efectuează click pe butonul **Modifică**.

**SIUI** afișează un ecran de detaliu pentru modificarea datelor contractului selectat.

**Modificare contract**

Date contract

Număr contract \* 1553      Dată contract \* 01/01/2012

Casă de asigurari \* CAS BIHOR

Valabil de la \* 01/01/2012      Valabil până la \* 31/12/2012

Parafă coordonator \* POPESCU IONELA

Categorie contract CONTRACT DE DIALIZA CU FURNIZORII PUBLICI

CNAS-SIUI ©

Acceptă      Renunță

Figura 7-75 : Modificare contracte

Utilizatorul modifică datele necesare, apoi efectuează click pe butonul **Acceptă**.

#### 7.3.3.3 Ștergere

- utilizatorul autentificat. Există cel puțin un contract introdus în baza de date.

##### 7.3.3.3.1 Postcondiții

- Contractul selectat este șters din baza de date.

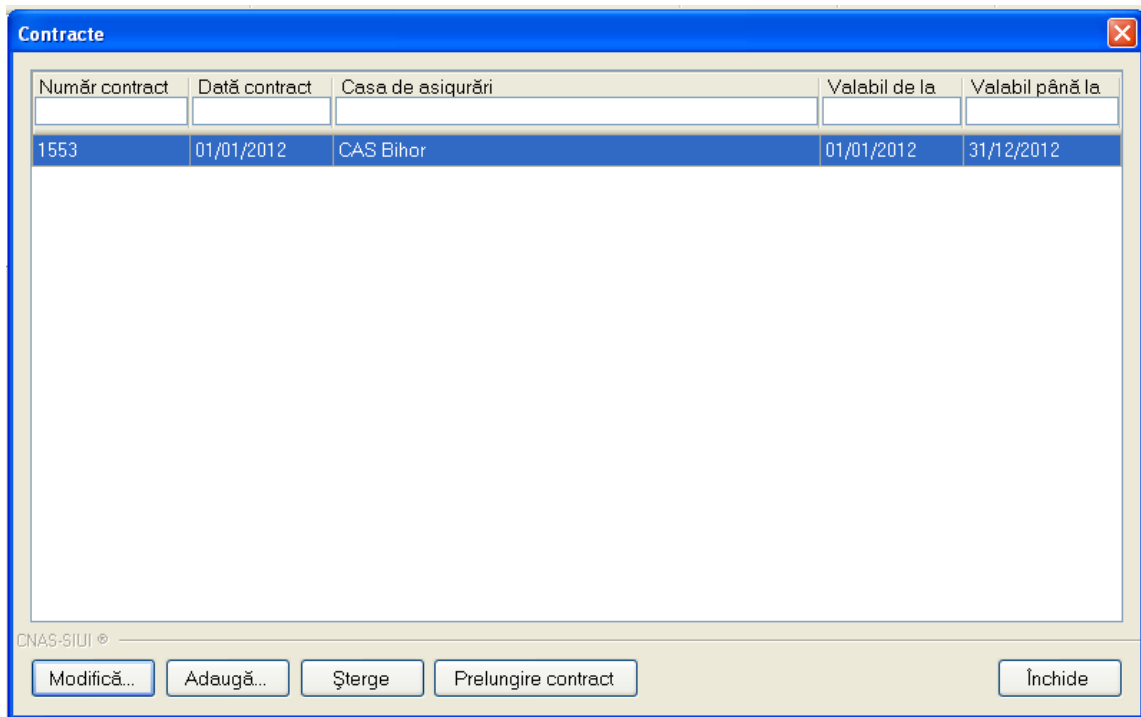
##### 7.3.3.3.2 Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește ștergerea unui contract cu CAS din baza de date.

##### 7.3.3.3.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Administrare – Contracte** din bara de meniu a aplicației.

SIUI afișează lista cu toate contractele introduse în baza de date.



**Utilizatorul** selectează un contract, apoi efectuează click pe butonul **Șterge**.

**SIUI** afișează un ecran de confirmare a ștergerii contractului selectat.

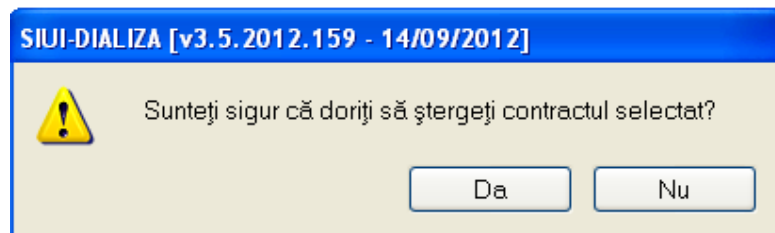
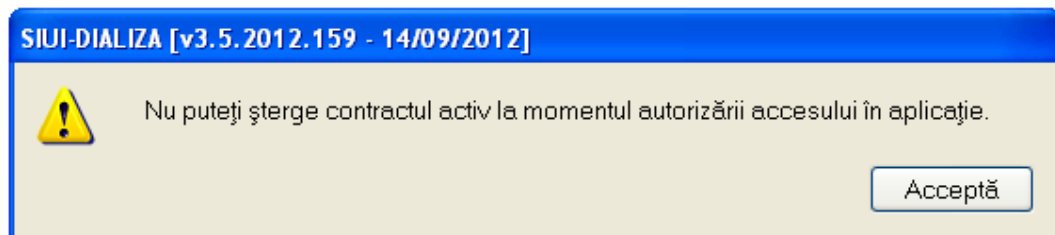


Figura 7-76 : Ștergere contracte

### 7.3.4. Documente

#### 7.3.4.1 Adăugare

##### 7.3.4.1.1 Precondiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.

- Au fost introduse unitatea/angajații.

#### 7.3.4.1.2 Postcondiții

- Documentul este adăugat în baza de date.

#### 7.3.4.1.3 Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește adăugarea unui document aferent unității medicale respective/angajatului unității respective.

#### 7.3.4.1.4 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Administrare – Documente** din bara de meniu a aplicației.

**SIUI** afișează lista cu toate documentele introduse în baza de date.

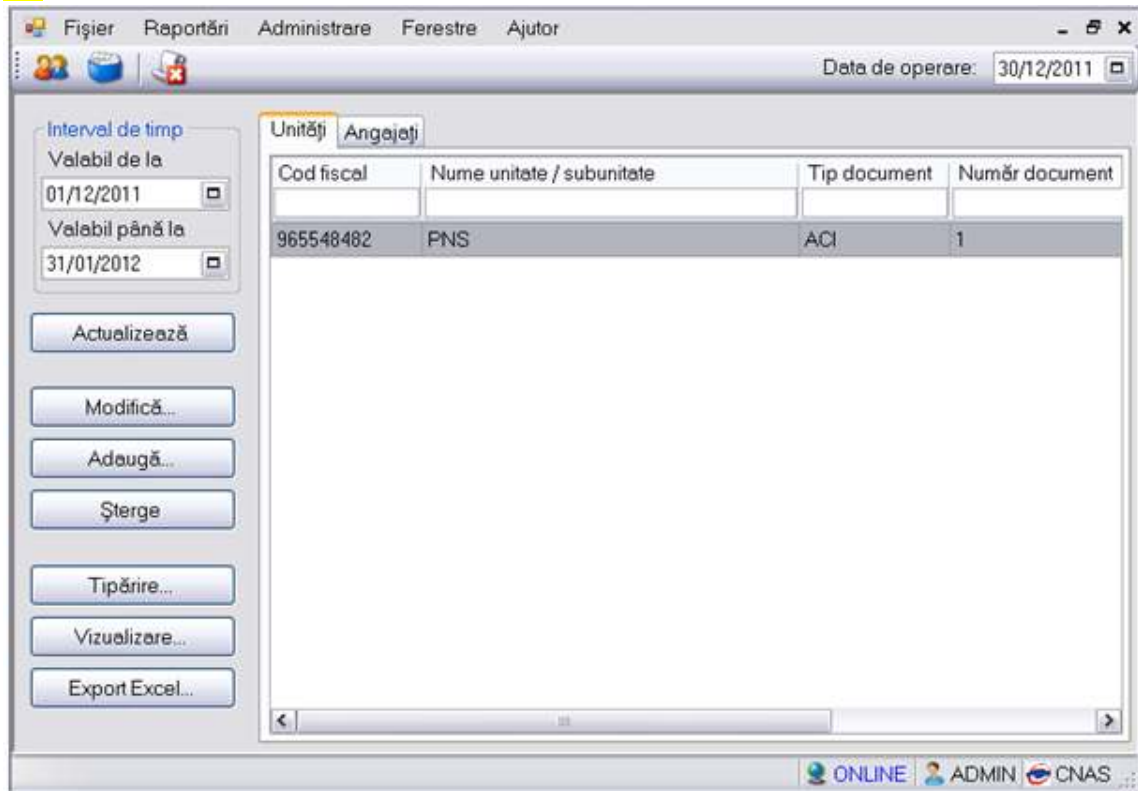


Figura 7-77 : Administrare documente unități/angajați

**Utilizatorul** efectuează click pe butonul **Adaugă**.

**SIUI** afișează un ecran de detaliu pentru introducerea documentelor unității/angajatului.

Figura 7-78 : Adăugare documente

**Utilizatorul** introduce datele necesare, apoi efectuează click pe butonul **Acceptă**.

#### 7.3.4.2 Modificare

##### 7.3.4.2.1 Precondiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.
- Au fost introduse unitatea/angajații.
- Au fost introduse documente aferente unității/angajatului.

##### 7.3.4.2.2 Postcondiții

- Documentele aferente unității/angajatului sunt modificate.

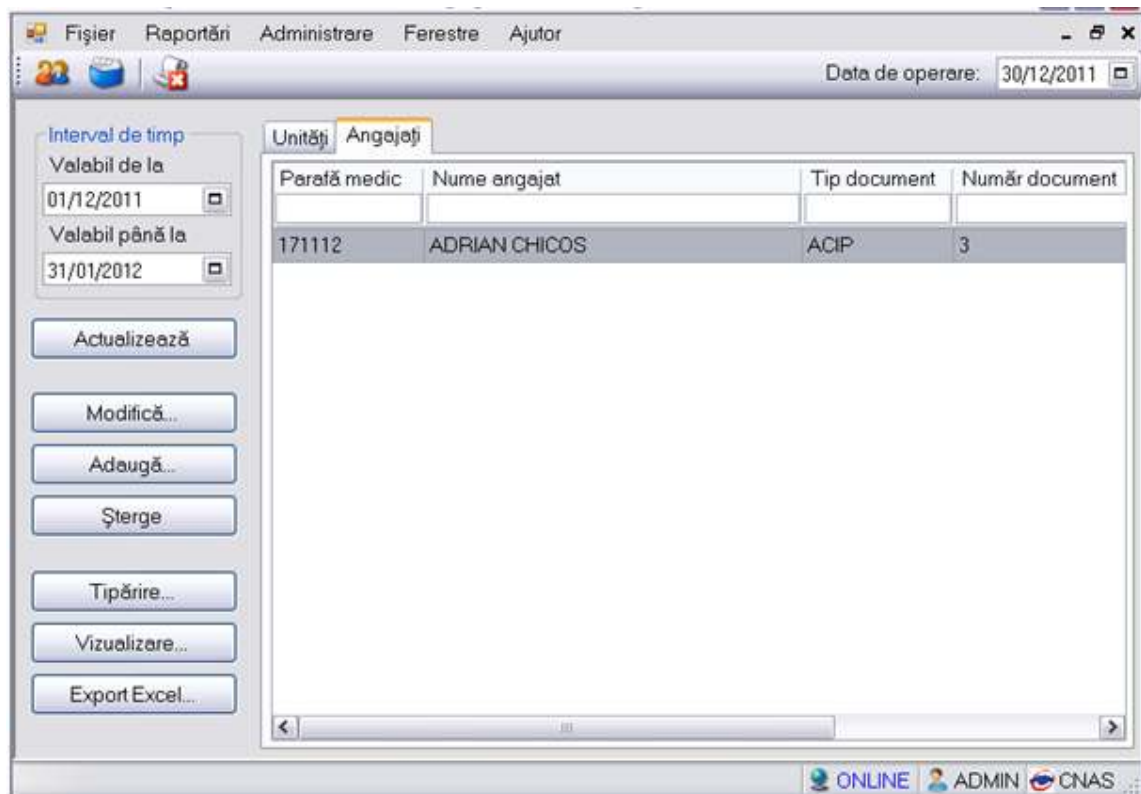
##### 7.3.4.2.3 Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește modificarea documentelor aferente unei unități/angajat.

##### 7.3.4.2.4 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Administrare – Documente** din bara de meniu a aplicației.

**SIUI** afișează lista cu toate documentele introduse în baza de date.



**Utilizatorul** selectează un document, apoi efectuează click pe butonul **Modifică**.

**SIUI** afișează un ecran de detalii pentru modificarea datelor documentului.

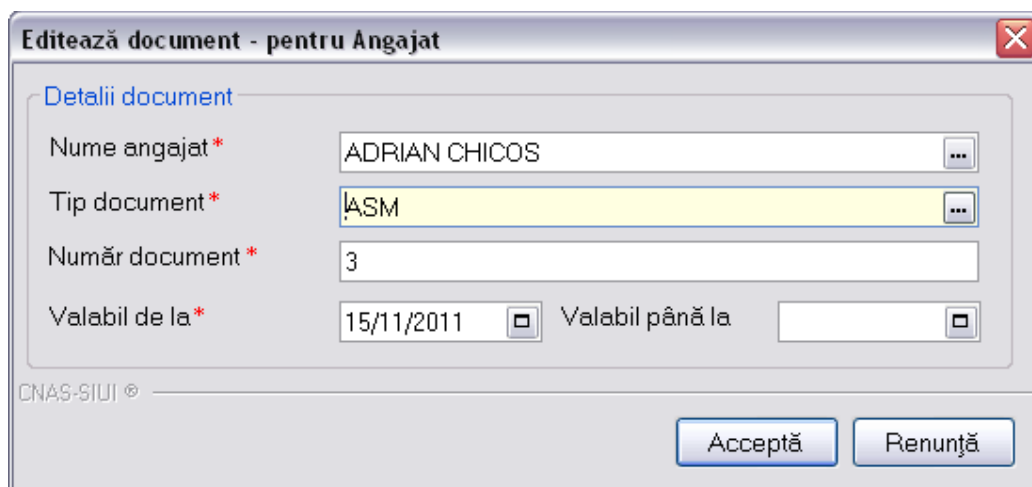


Figura 7-79 : Modificare documente

**Utilizatorul** modifică datele necesare, apoi efectuează click pe butonul **Acceptă**.

### 7.3.4.3 Ștergere

#### 7.3.4.3.1 Preconțiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.
- Au fost introduse unitatea/angajații.
- Au fost introduse documente.

#### 7.3.4.3.2 Postcondiții

- Documentul selectat este șters din baza de date.

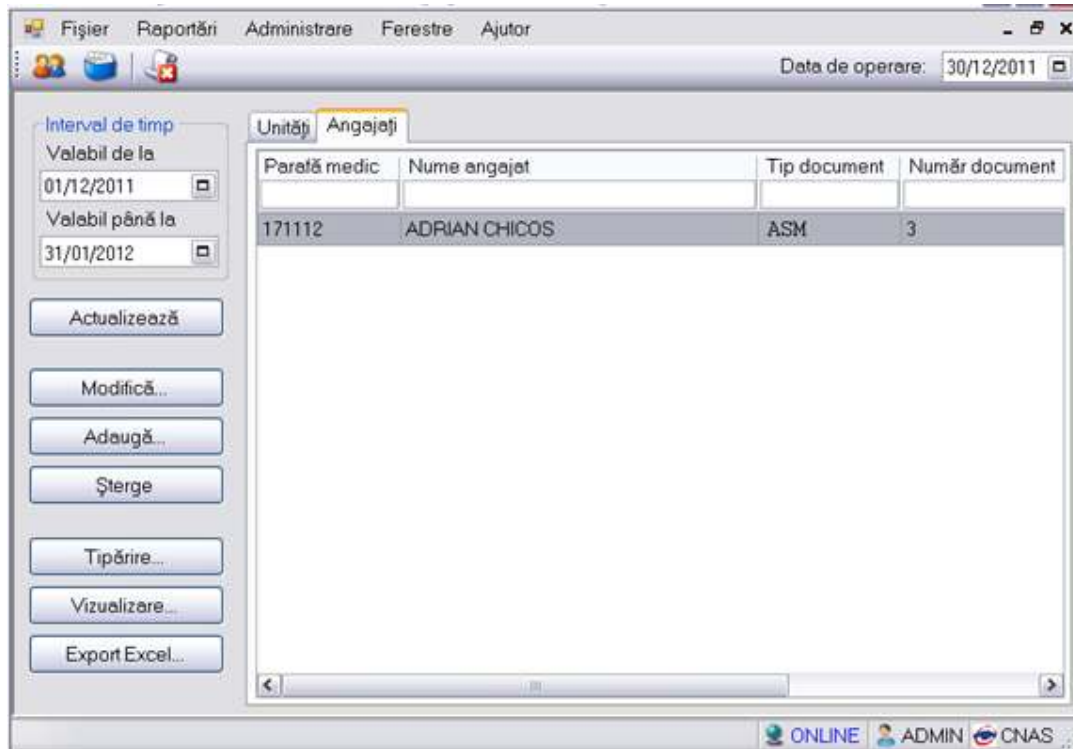
#### 7.3.4.3.3 Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește ștergerea unui document din baza de date.

#### 7.3.4.3.4 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Administrare – Documente** din bara de meniu a aplicației.

**SIUI** afișează lista cu tuturor documentelor introduse în baza de date.



**Utilizatorul** selectează un document, apoi efectuează click pe butonul **Șterge**.

**SIUI** afișează un ecran de confirmare a ștergerii documentului selectat.

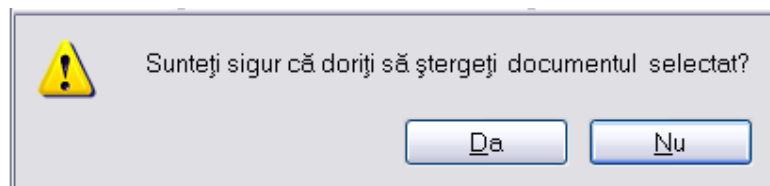


Figura 7-80 : Ștergere documente



### 7.3.5. Program de lucru

#### 7.3.5.1 Adăugare

##### 7.3.5.1.1 Precondiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.
- Au fost introduse unitatea/angajații.

##### 7.3.5.1.2 Postcondiții

- Programul de lucru este adăugat în baza de date.

##### 7.3.5.1.3 Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește adăugarea unui program de lucru aferent unității medicale respective/angajatului unității respective.

##### 7.3.5.1.4 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Administrare – Program de lucru** din bara de meniu a aplicației.

**SIUI** afișează lista cu programele de lucru introduse în baza de date.

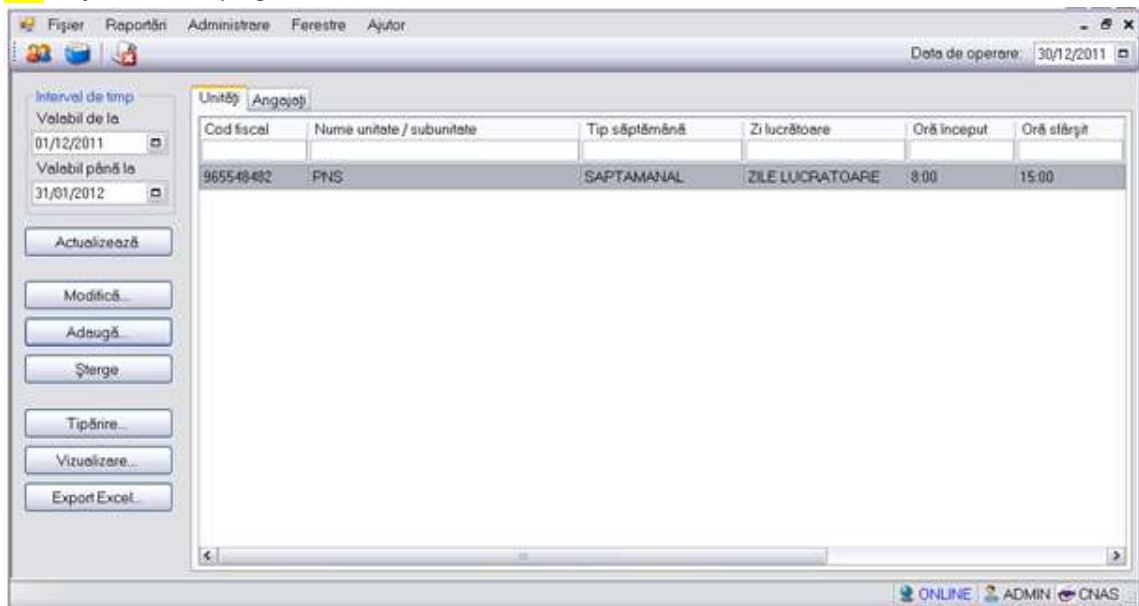


Figura 7-81 : Administrare Program de lucru

**Utilizatorul** efectuează click pe butonul **Adaugă**.

**SIUI** afișează un ecran de detaliu pentru introducerea programului de lucru al unității/angajatului.

**Adaugă program de lucru - pentru Unitate**

**Program de lucru**

Nume unitate \* PNS( 4557951 )      Inclusiv de sărbători    NU

Locul de muncă \* TEREN      Face ore suplimentare    NU

Tip săptămână\* SAPTAMANA PAPA      Zi lucrătoare \*    ZILNIC

Oră început \* 08:00      Oră sfârșit \*    15:00

Valabil de la\* 01/12/2011      Valabil până la    31/01/2012

**Zile libere**

De la data...	Până la data...	Explicatii...
30.12.2011	30.12.2011	DELEGATIE

Modifică...    Adaugă...    Șterge

CNAS-SIUI ©

Acceptă    Renunță

Figura 7-82 : Adăugare program de lucru

**Utilizatorul** introduce datele necesare, apoi efectuează click pe butonul **Acceptă**.

### 7.3.5.2 Modificare

#### 7.3.5.2.1 Precondiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.
- Au fost introduse unitatea/angajații.
- A fost introdus un program de lucru.

#### 7.3.5.2.2 Postcondiții

- Programul de lucru aferent unității/angajatului este modificat.

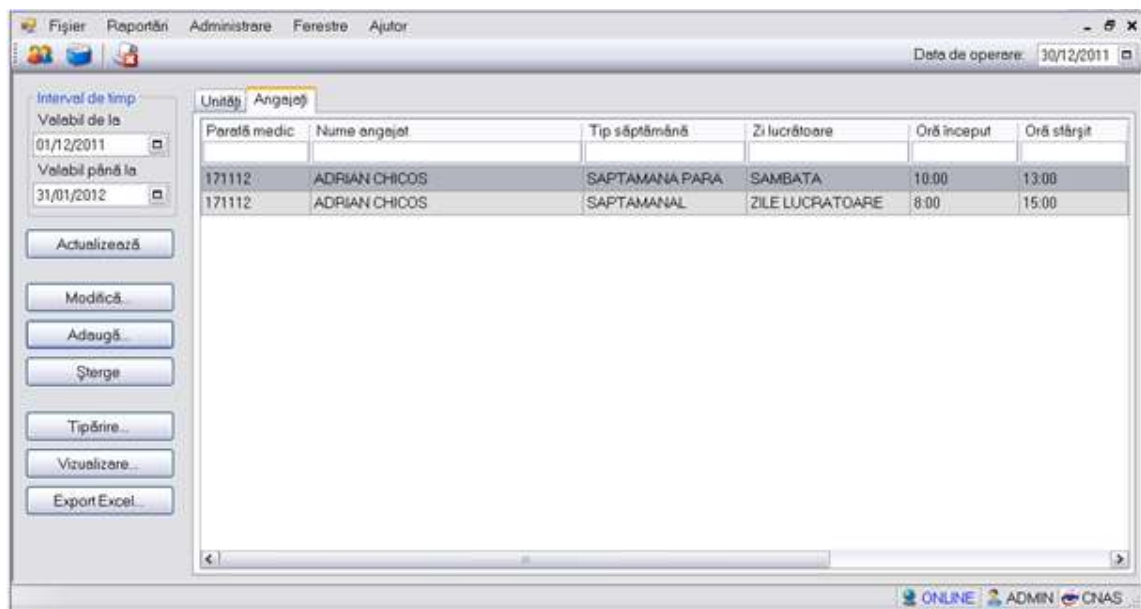
#### 7.3.5.2.3 Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește modificarea programului de lucru aferent unei unități/angajat.

#### 7.3.5.2.4 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Administrare – Programul de lucru** din bara de meniu a aplicației.

**SIUI** afișează lista cu toate programele de lucru introduse în baza de date.



**Utilizatorul** selectează un program de lucru, apoi efectuează click pe butonul **Modifică**.

**SIUI** afișează un ecran de detaliu pentru modificarea datelor programului de lucru.

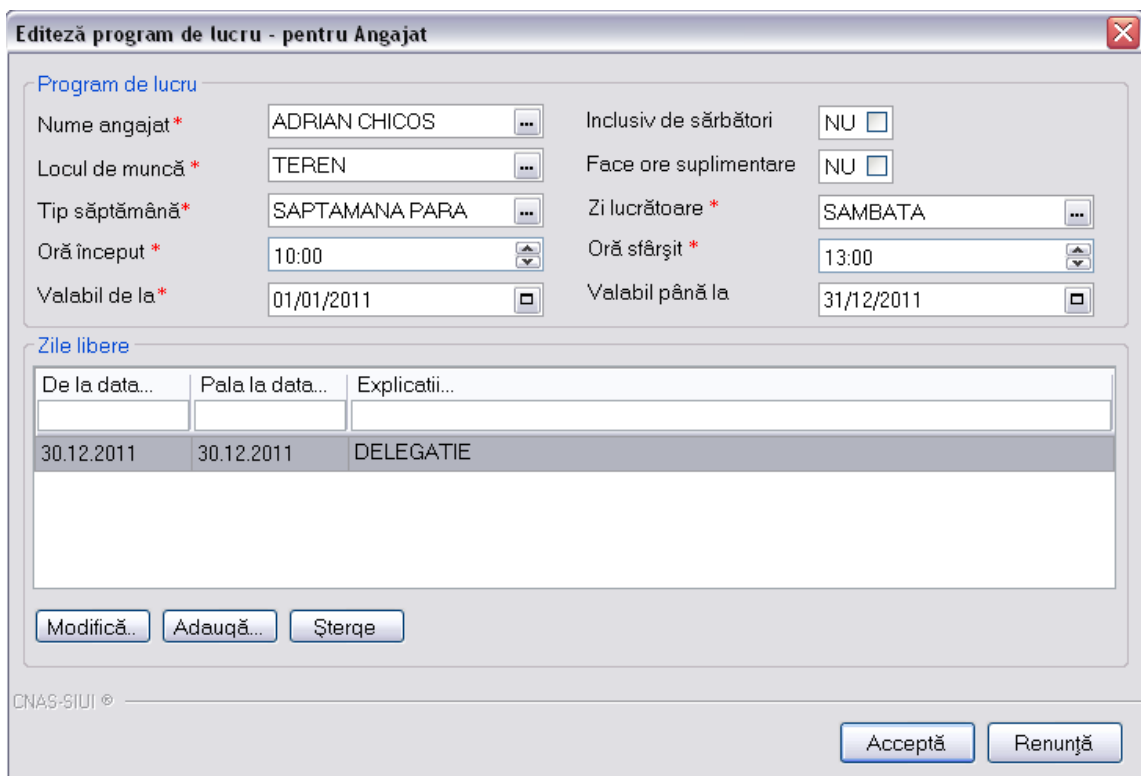


Figura 7-83 : Modificare Program de lucru

**Utilizatorul** modifică datele necesare, apoi efectuează click pe butonul **Acceptă**.

### 7.3.5.3 Ștergere

#### 7.3.5.3.1 Precondiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.
- Au fost introduse unitatea/angajații.
- A fost introdus cel puțin un program de lucru

#### 7.3.5.3.2 Postcondiții

- Programul de lucru selectat este șters din baza de date.

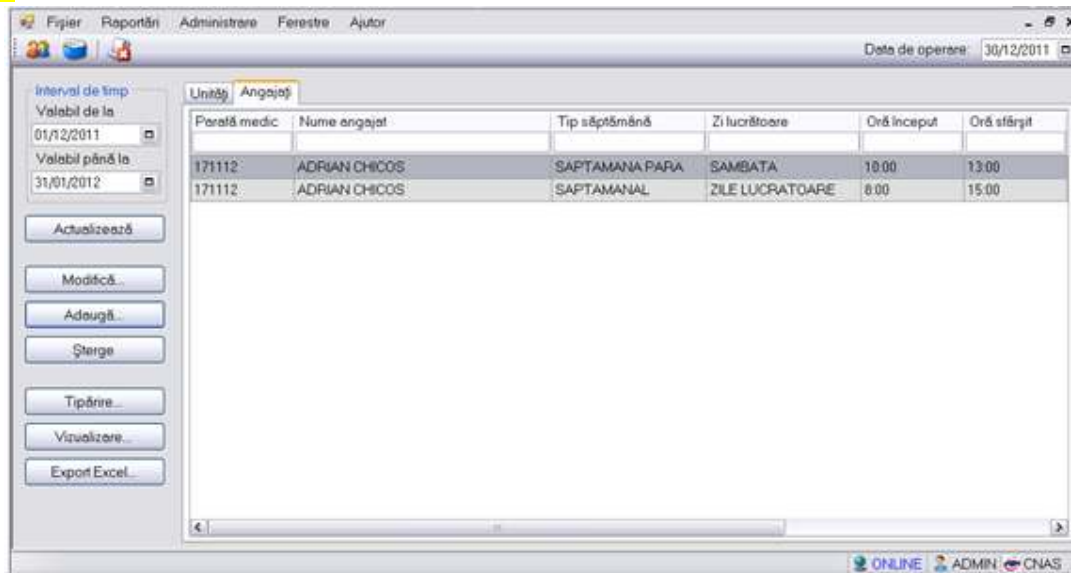
#### 7.3.5.3.3 Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește ștergerea unui program de lucru din baza de date.

#### 7.3.5.3.4 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Administrare – Program de lucru** din bara de meniu a aplicației.

**SIUI** afișează lista cu tuturor programelor de lucru introduse în baza de date.



**Utilizatorul** selectează un program de lucru, apoi efectuează click pe butonul **Șterge**.

**SIUI** afișează un ecran de confirmare a ștergerii programului de lucru selectat.

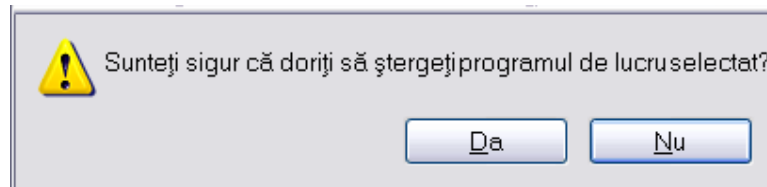


Figura 7-84 : Ștergere Program de lucru

## 7.3.6. Conturi bancare

### 7.3.6.1 Adăugare

#### 7.3.6.1.1 Precondiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.
- A fost introdusă unitatea.

#### 7.3.6.1.2 Postcondiții

- Contul bancar este adăugat în baza de date.

#### 7.3.6.1.3 Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește adăugarea unui cont bancar aferent unității medicale respective.

#### 7.3.6.1.4 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Administrare – Conturi bancare** din bara de meniu a aplicației.

**SIUI** afișează lista cu toate conturile introduse în baza de date.

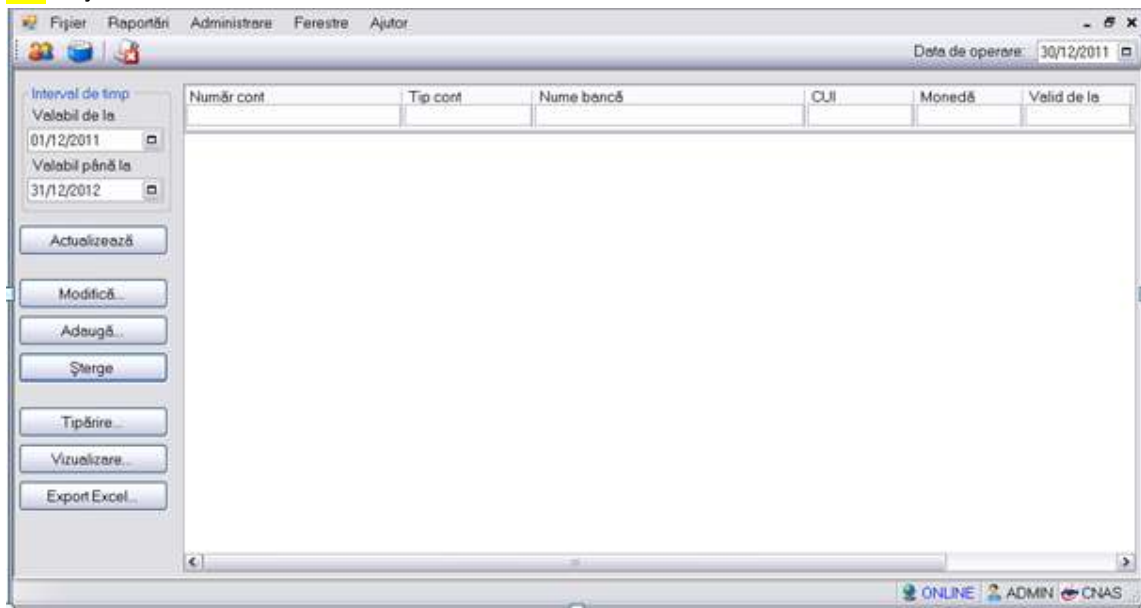


Figura 7-85 : Administrare Conturi bancare

**Utilizatorul** efectuează click pe butonul **Adaugă**.

**SIUI** afișează un ecran de detaliu pentru introducerea unui nou cont bancar.

**Adaugă cont**

Detalii cont

Număr de cont \* RO16ILNFYM493E602X0WZ2XM

Tip cont \* OPERATII CURENTE

Bancă \* TREZORERIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

CUI \* 82969580

Monedă \* RON

Valid de la \* 01/12/2011 Valid până la

Preferențial DA

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 7-86 : Adăugare Conturi bancare

**Utilizatorul** introduce datele necesare, apoi efectuează click pe butonul **Acceptă**.

### 7.3.6.2 Modificare

#### 7.3.6.2.1 Precondiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.
- A fost introdusă unitatea.
- A fost introdus un cont bancar.

#### 7.3.6.2.2 Postcondiții

- Contul bancar este modificat.

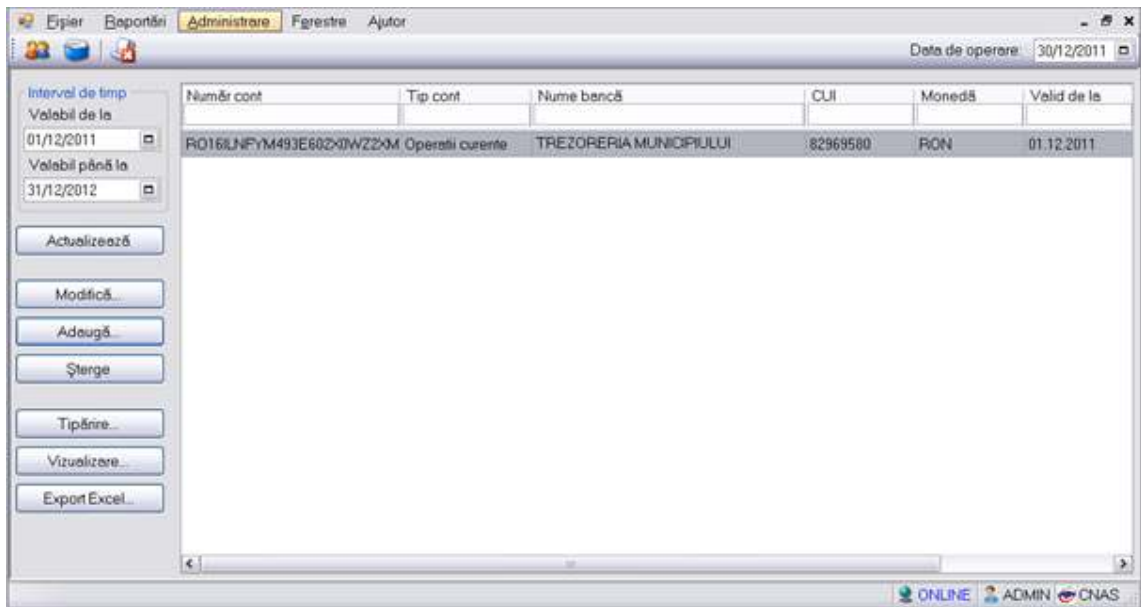
#### 7.3.6.2.3 Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește modificarea unui cont bancar.

#### 7.3.6.2.4 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Administrare – Conturi bancare** din bara de meniu a aplicației.

**SIUI** afișează lista cu toate conturile introduse în baza de date.



Meniu Administrare

**Utilizatorul** selectează un cont, apoi efectuează click pe butonul **Modifică**.

**SIUI** afișează un ecran de detaliu pentru modificarea datelor contului.

Figura 7-87 : Modificare Conturi bancare

**Utilizatorul** modifică datele necesare, apoi efectuează click pe butonul **Acceptă**.

### 7.3.6.3 Ștergere

#### 7.3.6.3.1 Precondiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.
- A fost introdusă unitatea.
- A fost introdus un cont bancar.

#### 7.3.6.3.2 Postcondiții

- Contul bancar selectat este șters din baza de date.

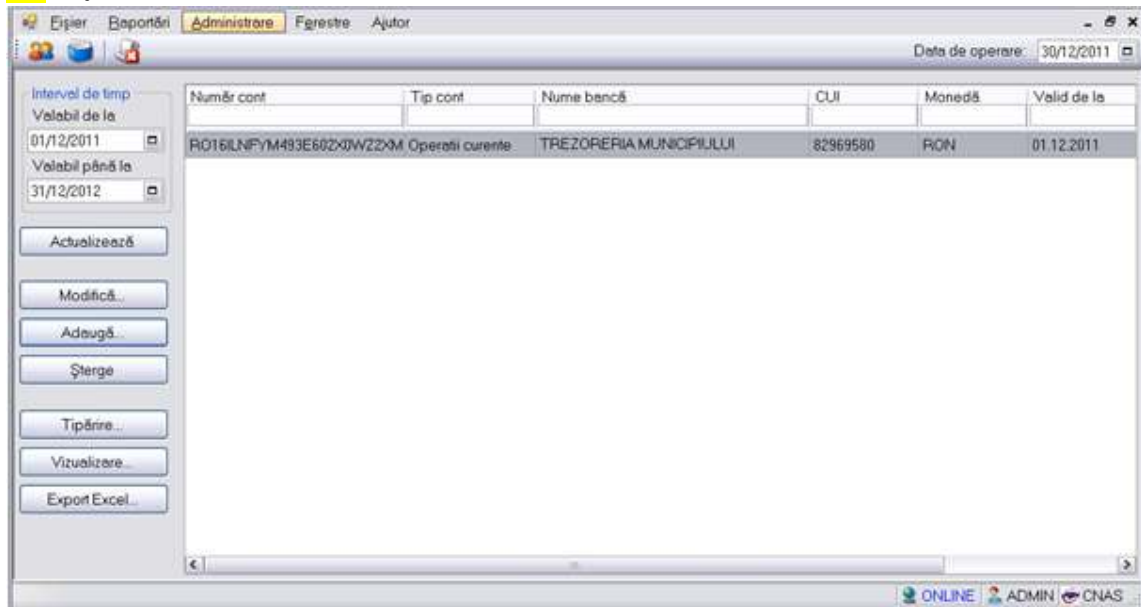
#### 7.3.6.3.3 Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește ștergerea unui cont bancar din baza de date.

#### 7.3.6.3.4 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Administrare – Conturi bancare** din bara de meniu a aplicației.

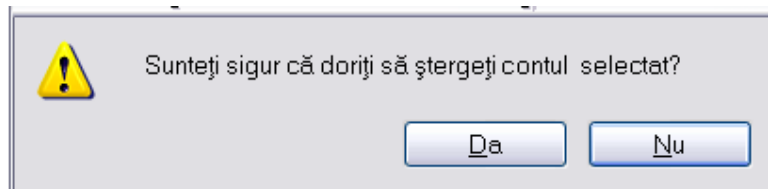
**SIUI** afișează lista cu tuturor conturilor introduse în baza de date.



**Meniul Administrare – Conturi bancare**

**Utilizatorul** selectează un cont, apoi efectuează click pe butonul **Șterge**.

**SIUI** afișează un ecran de confirmare a ștergerii contului selectat.



**Figura 7-88 : Ștergere Conturi bancare**



### 7.3.7. Personalizare

#### 7.3.7.1 Precondiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.

#### 7.3.7.2 Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește repersonalizarea aplicației.

#### 7.3.7.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Administrare – Personalizare** din bara de meniu a aplicației.

**SIUI** lansează Asistentul de **Import nomenclatoare personalizate**.

**Utilizatorul** selectează tipul de import dorit: **Import online** (dacă dorește ca datele să fie importate direct prin intermediul unei conexiuni securizate CAS-SIUI) sau **Import offline** (dacă dorește ca datele să fie importate dintr-un fișier salvat într-un director local).

În cazul unui import offline, se selectează fișierul de import.

**Utilizatorul** efectuează click pe butonul **Înainte**.

Import nomenclatoare personalizate

Asistent import nomenclatoare personalizate

Selectati tipul de import

Import online

Selectați import online dacă doriți ca datele să fie importate direct prin intermediul unei conexiuni securizate CNAS-SIUI.

Completați adresa serverului de web\*

http://cnassrv5:8088/svapntws/services/SiuiWS Test

Import offline

Selectați import offline dacă doriți ca datele să fie importate dintr-un fișier salvat într-un director local.

Selectați fișierul de import

< Înapoi Înainte > Renunță

Figura 7-89 : Personalizare aplicație

### 7.3.8. Activare

#### Precondiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.

#### Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește editarea activării aplicației.

#### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Administrare – Activare** din bara de meniu a aplicației.

**SIUI** lansează Asistentul de **activare aplicație**.

**Utilizatorul** selectează modul de activare dorit: **Reactivare bază de date curentă** (pentru modificarea cheii de activare a bazei de date curente) sau **Creare și activare bază de date nouă** (pentru crearea și activarea unei baze de date pentru un nou furnizor de servicii).

Este necesară inserarea a **unei singure chei de activare** pentru a putea utiliza aplicația în mod online, atât pentru furnizorii de **dializă publică** cât și pentru cei de **dializă privată**.

Se va genera o cheie de activare de la CAS, pentru furnizorul ce utilizează desktop-ul.

Aceasta se va introduce în aplicație prin accesarea succesivă a intrărilor de meniu **Administrare > Activare > Reactivare baza de date curentă**.

După introducerea cheii de activare, din selectorul „Casa de asigurări” se va selecta Casa de asigurări de sănătate de care aparține Furnizorul și cu care s-a generat anterior cheia de activare.

Tot aici se completează și certificatul digital instalat în prealabil în calculator. Pentru a face transfer online de informații cu CAS, acest certificat trebuie să fie înregistrat la nivel CAS în sistem.

Pentru a putea genera fișier de export atât în mod online cât și offline, este necesară prezenta în câmpul „Casa de asigurări” din **Administrare > Date unitate**, a casei de asigurări de sănătate de care aparține furnizorul și către care trimite raportarea..

#### 7.3.8.1.1 Reactivare bază de date curentă

**Utilizatorul** selectează modul de activare **Reactivare bază de date curentă**.

**SIUI** lansează ecranul de **Activare – Serie de licență**.

**Utilizatorul** completează noua serie de licență și casa de asigurări, apoi efectuează click pe butonul **Înainte**.

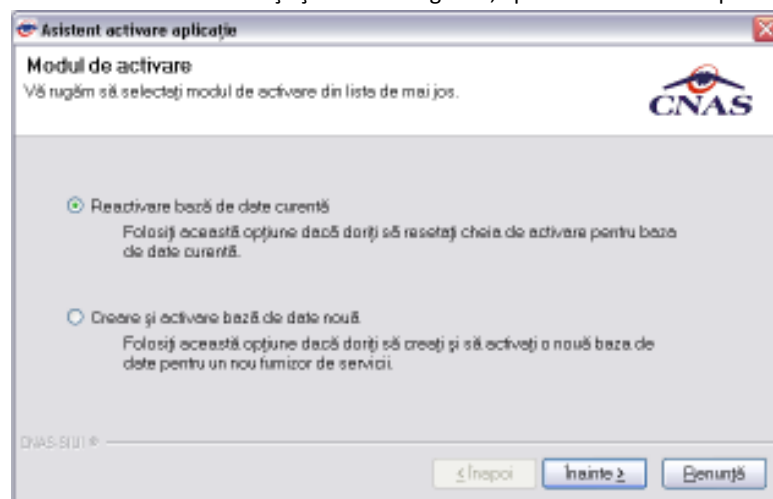


Figura 7-90 : Reactivare bază de date curentă

Figura 7-91 : Ecran introducere cheie de activare și Casa de Asigurări

În ecranul de activare, se completează Seria de Licență obținută de la CAS și înscrisă în documentul Convenție. În același ecran se completează, prin selecție din lista (la apăsarea butonului marcat cu „...”), CAS-ul cu care furnizorul a încheiat contractul de prestări servicii.

Tot aici se completează și certificatul digital instalat în prealabil în calculator. Pentru a face transfer online de informații cu CAS, acest certificat trebuie să fie înregistrat la nivel CAS în sistem

#### 7.3.8.1.2 Creare și activare bază de date nouă

**Utilizatorul** selectează modul de activare **Creare și activare bază de date nouă**.

**SIUI** lansează ecranul de Activare – Selectare fișiere.

Figura 7-92 : Creare și activare bază de date nouă

**Utilizatorul** selectează modul de introducere a datelor personale: **Editare manuală** sau **Import din fișier**, apoi efectuează click pe butonul **Înainte**.

Dacă utilizatorul dorește sa importe datele dintr-o bază arhivată anterior, cu versiunile 1.0 sau 2.0, sau cu versiunea curentă, va fi selectată bifa din stânga jos “Restaurare din Arhivă” și se va continua după cum e descris la paragraful 8.3.5.1.2.1

### 7.3.8.1.2.1 Editare manuală

**Utilizatorul** selectează modul de introducere a datelor personale **Editare manuală**.

**SIUI** lansează ecranul de detaliu **Activare – Date unitate**.

Figura 7-93 : Ecran adaugare date unitate

**Utilizatorul** completează datele unității, apoi efectuează click pe butonul **Înainte**.

Figura 7-94 : Ecran adaugare date de contract

**SIUI** lansează ecranul de detaliu **Activare – Date contract**.

**Utilizatorul** completează datele contractului, apoi efectuează click pe butonul **Înainte**.

**Asistent activare aplicație**

**Activare - Date medic**  
Vă rugăm să introduceți datele medicului.

**Date medic**

CNP \*  CID

Nume medic \*

Este Medic? \*  DA  Parafă \*

**Specialitati**

Cod	Nume
UROLOGIE	UROLOGIE

Figura 7-95 : Ecran adaugare date medic

**SIUI** lansează ecranul de detaliu **Activare – Date medic**.

**Utilizatorul** completează datele medicului, apoi efectuează click pe butonul **Înainte**.

**Asistent activare aplicație**

**Activare - Date utilizator**  
Vă rugăm să introduceți datele utilizatorului.

**Date utilizator**

Nume utilizator \*

Parolă \*

Confirmare parolă \*

Figura 7-96 : Ecran alegere parola

**SIUI** lansează ecranul de detaliu **Activare – Date utilizator**.

**Utilizatorul** completează datele de autentificare ale utilizatorului, apoi efectuează click pe butonul **Înainte** pentru a finaliza personalizarea.

### 7.3.8.1.2.2 Import din fișier

**Utilizatorul** selectează modul de introducere a datelor personale **Import din fișier**.

**SIUI** lansează ecranul de detaliu **Activare – Selectare fișier**.

**Utilizatorul** selectează fișierul de personalizare, apoi efectuează click pe butonul **Înainte**.

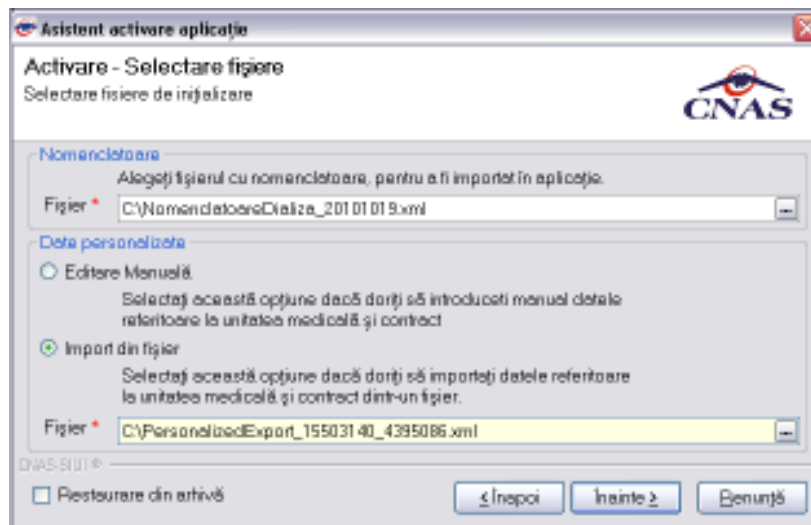


Figura 7-97 : Ecran import personalizare din fișier

### 7.3.8.1.2.3 Activarea cu “Restaurare din arhivă”

Atât modalitatea de arhivare, cât și cea de activare prin importul arhivei sunt descrise pe larg în paragraful 8.3.12.

Se poate importa atât o bază de date din versiunea 1.0 sau 2.0, așa cum e descris în documentul de mai sus, dar este posibil și importul unei arhive arhivate cu versiunea curentă, 2.5.

## 7.3.9. Nomenclatoare

### 7.3.9.1 Precondiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.

### 7.3.9.2 Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește vizualizarea nomenclatoarelor.

### 7.3.9.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Administrare – Nomenclatoare** din bara de meniu a aplicației.

**SIUI** lansează ecranul **Listă nomenclatoare** ce conține nomenclatoarele existente.

**Utilizatorul** selectează nomenclatorul dorit din Listă tabele din partea stanga a ecranului și vizualizează înregistrările nomenclatorului selectat.

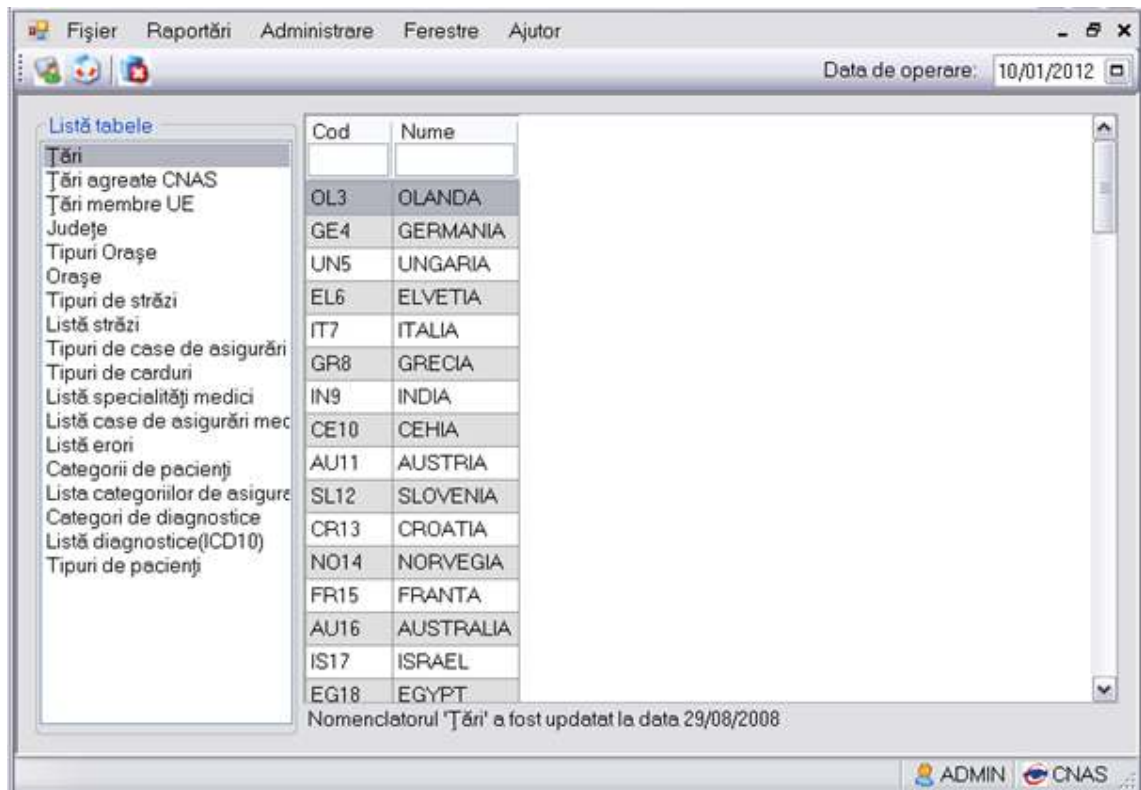


Figura 7-98 : Listă nomenclatoare

## 7.3.10. Utilizatori

### 7.3.10.1 Adăugare

#### Precondiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat. Exisă cel puțin un medic introdus în baza de date.

#### Postcondiții

- Utilizatorul este adăugat în baza de date.

#### Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește adăugarea unui utilizator pentru aplicația SIUI.

#### Cum se efectuează operația

**Utilizatoru** efectuează click pe meniul **Administrare – Utilizatori** din bara de meniu a aplicației.

**SIUI** afișează lista cu numele de utilizator existente în baza de date.

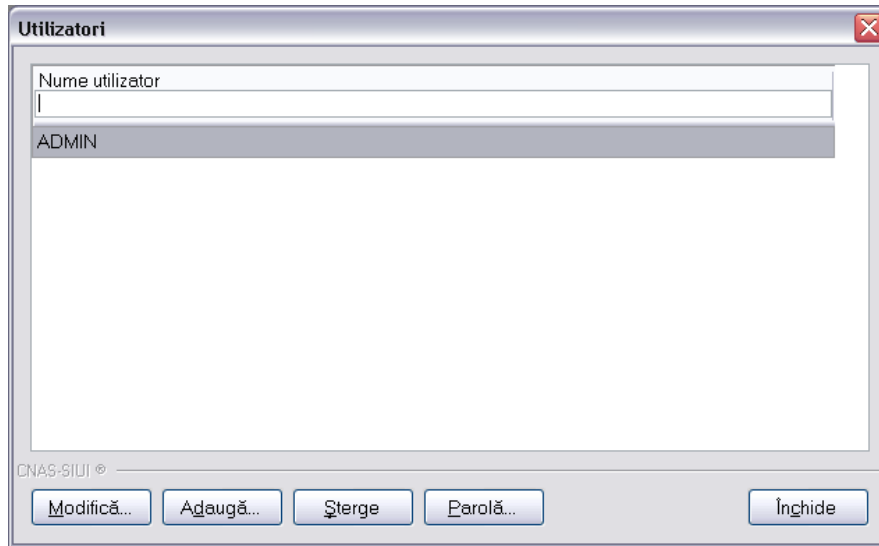


Figura 7-99 : Listă utilizatori

**Utilizatoru** efectuează click pe butonul **Adaugă**.

**SIUI** afișează un ecran de detaliu pentru introducerea datelor noului utilizator.

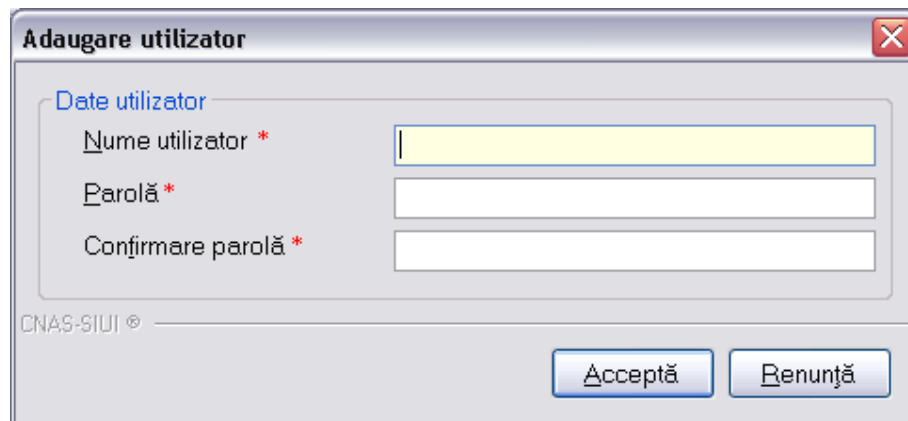


Figura 7-100 : Adăugare utilizatori

**Utilizatoru** introduce datele necesare, apoi efectuează click pe butonul **Acceptă**.

### 7.3.10.2 Modificare

#### Precondiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un utilizator introdus în baza de date.

#### Postcondiții

- Datele despre utilizatorul selectat sunt modificate.



#### Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește modificarea datelor unui utilizator introdus în aplicație.

#### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Administrare – Utilizatori** din bara de meniu a aplicației.

**SIUI** afișează lista cu toți utilizatorii introduși în baza de date.

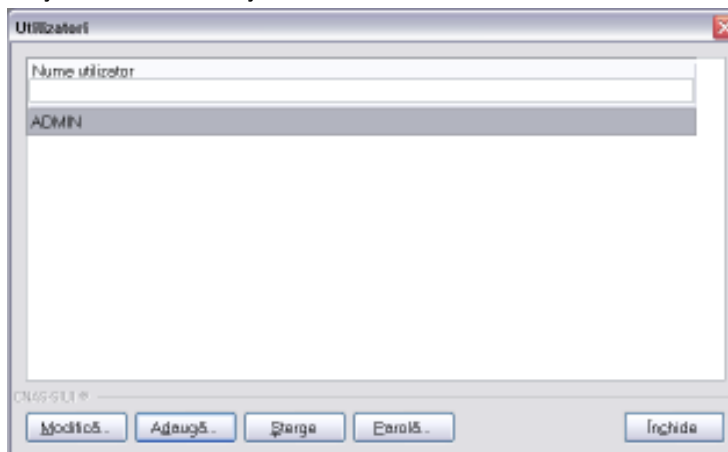


Figura 7-101 : Ecran selectare utilizator

**Utilizatorul** selectează un utilizator, apoi efectuează click pe butonul **Modifică**.

**SIUI** afișează un ecran de detaliu pentru modificarea datelor utilizatorului selectat.

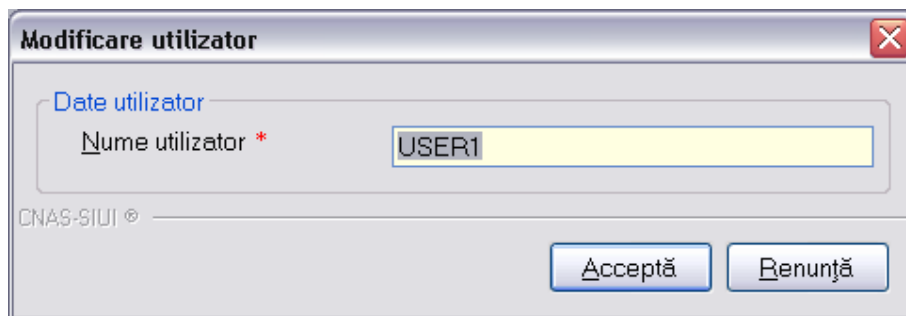


Figura 7-102 : Modificare utilizatori

**Utilizatorul** modifică datele necesare, apoi efectuează click pe butonul **Acceptă**.

#### 7.3.10.3 Stergere

##### Precondiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un utilizator introdus în baza de date.

##### Postcondiții

- Utilizatorul selectat este șters din baza de date.

#### Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește ștergerea unui utilizator definit în aplicație.

#### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Administrare – Utilizatori** din bara de meniu a aplicației.

**SIUI** afișează lista cu toți utilizatorii introduși în baza de date.

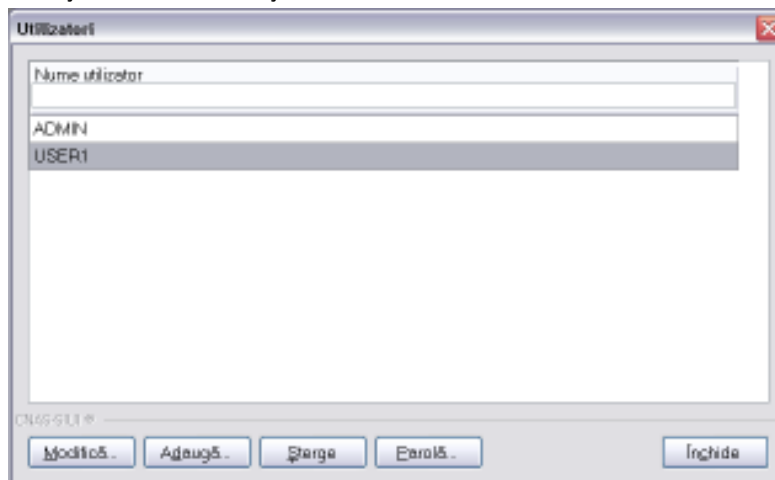


Figura 7-103 : Ecran utilizatori

**Utilizatorul** selectează un utilizator, apoi efectuează click pe butonul **Șterge**.

**SIUI** afișează un ecran de confirmare a ștergerii utilizatorului selectat.

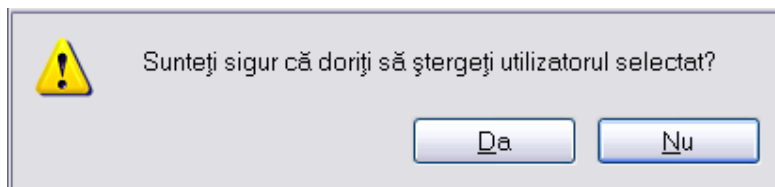


Figura 7-104 : Ștergere utilizatori

#### 7.3.10.4 Parola

##### Precondiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un utilizator introdus în baza de date.

##### Postcondiții

- Parola uilizatorului selectat este modificată.

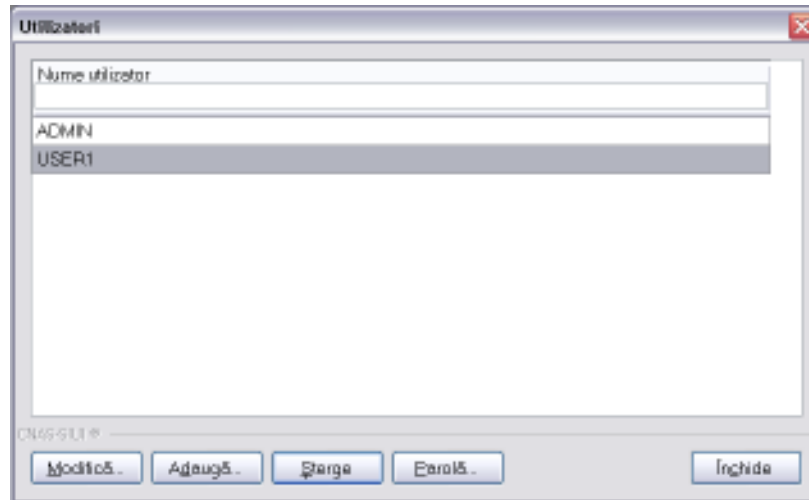
#### Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește modificarea parolei unui utilizator definit în aplicație.

#### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Administrare – Utilizatori** din bara de meniu a aplicației.

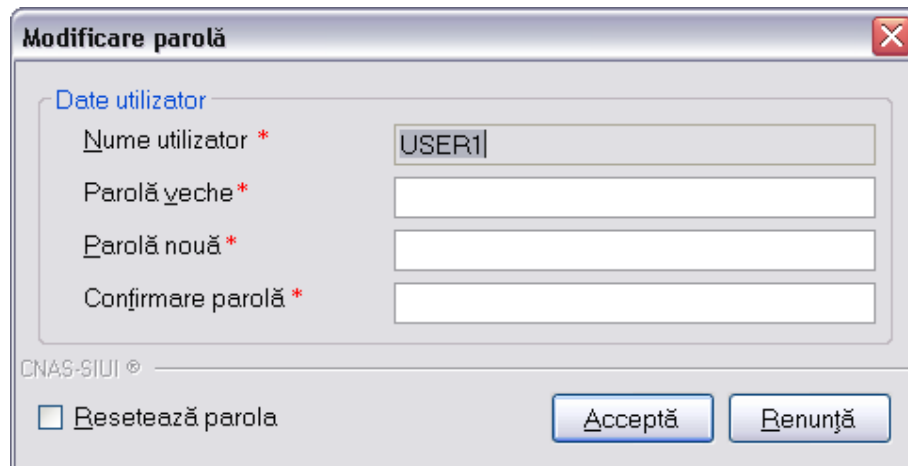
**SIUI** afișează lista cu toți utilizatorii introduși în baza de date.



**Figura 7-105 : Ecran utilizatori**

**Utilizatorul** selectează un utilizator, apoi efectuează click pe butonul **Parolă**.

**SIUI** afișează un ecran pentru modificarea parolei.



**Figura 7-106 : Editare parolă utilizator**

**Utilizatorul** modifică datele necesare, apoi efectuează click pe butonul **Acceptă**.

### 7.3.11. Import/Export pacienți

#### 7.3.11.1 Import pacienți

##### Precondiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.

#### Postcondiții

- Pacienții din fișierul importat sunt înregistrați în baza de date.

#### Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește adăugarea de pacienți din fișierul importat în baza de date.

#### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Administrare – Import/Export pacienți** din bara de meniu a aplicației.

**SIUI** lansează **Asistentul de import/export pacienți** – ecranul de Configurare asistent import/export.

**Utilizatorul** selectează operația **Import pacienți**, apoi efectuează click pe butonul **Înainte**.

**SIUI** afișează ecranul Configurare fișier.

**Utilizatorul** selectează fișierul de pacienți, apoi efectuează click pe butonul **Înainte**.

**SIUI** afișează un ecran de confirmare a importului.

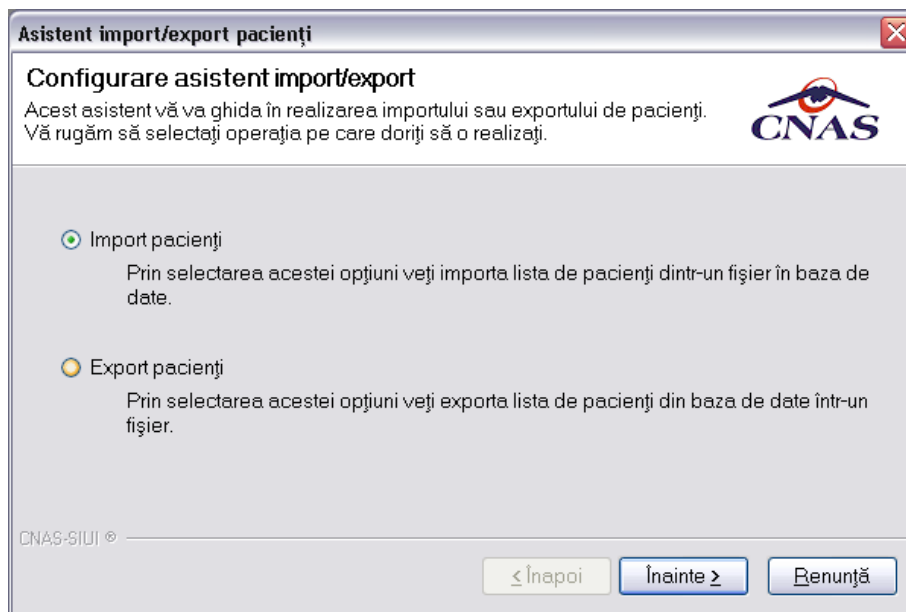


Figura 7-107 : Import pacienți

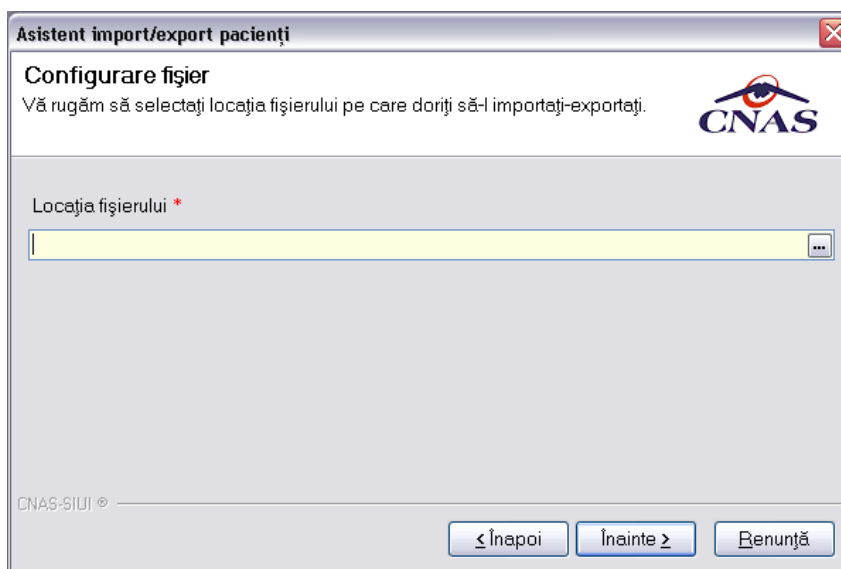


Figura 7-108 : Selectare locație fisier

### 7.3.11.2 Export pacienți

#### Precondiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.

#### Postcondiții

- Pacienții înregistrați în baza de date sunt exportați în fișierul selectat.

#### Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește exportarea pacienților din baza de date în fișierul selectat.

#### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Administrare – Import/Export pacienți** din bara de meniu a aplicației.

**SIUI** lansează **Asistentul de import/export pacienți** – ecranul de Configurare asistent import/export.

**Utilizatorul** selectează operația **Export pacienți**, apoi efectuează click pe butonul **Înainte**.

**SIUI** afișează ecranul Configurare fișier.

**Utilizatorul** selectează fișierul de pacienți, apoi efectuează click pe butonul **Înainte**.

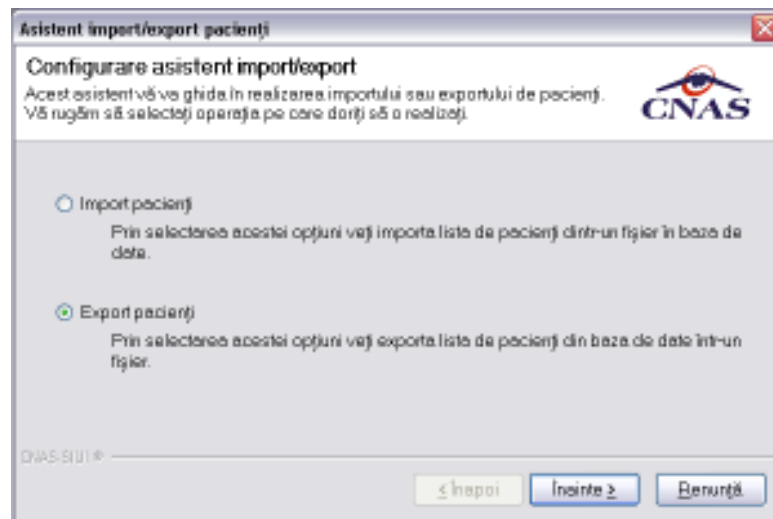


Figura 7-109 : Export pacienți

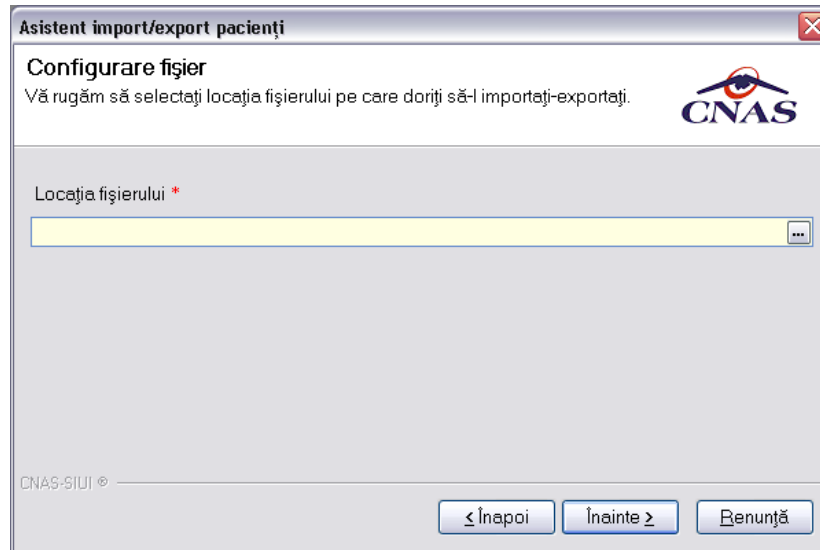


Figura 7-110 : Selectare locație fișier

### 7.3.12. Arhivare/Restaurare

#### 7.3.12.1 Arhivare

##### Precondiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.

##### Postcondiții

- Toate datele introduse sunt arhivate într-un fișier BKP.

##### Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește salvarea datelor introduse pe suport magnetic.

##### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Administrare – Arhivare/Restaurare** din bara de meniu a aplicației.

**SIUI** lansează **Asistentul de arhivare/restaurare** – ecranul Arhivare/Restaurare.

**Utilizatorul** selectează operația de **Arhivare**, apoi efectuează click pe butonul **Înainte**.

**SIUI** afișează ecranul Arhivare.

**Utilizatorul** selectează directorul în care se va crea arhiva continuând datele introduse, apoi efectuează click pe butonul **Înainte**.

**SIUI** afișează un ecran de confirmare a terminării cu succes a procesului de arhivare.

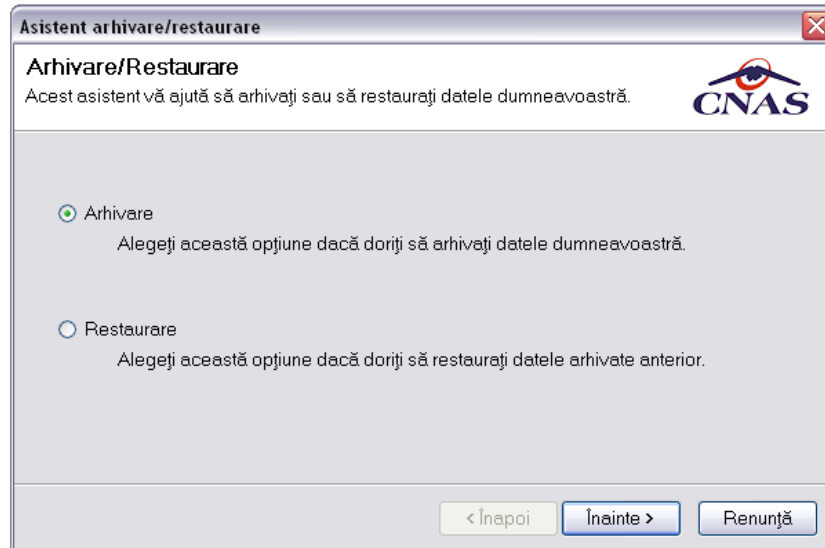


Figura 7-111 : Arhivare date

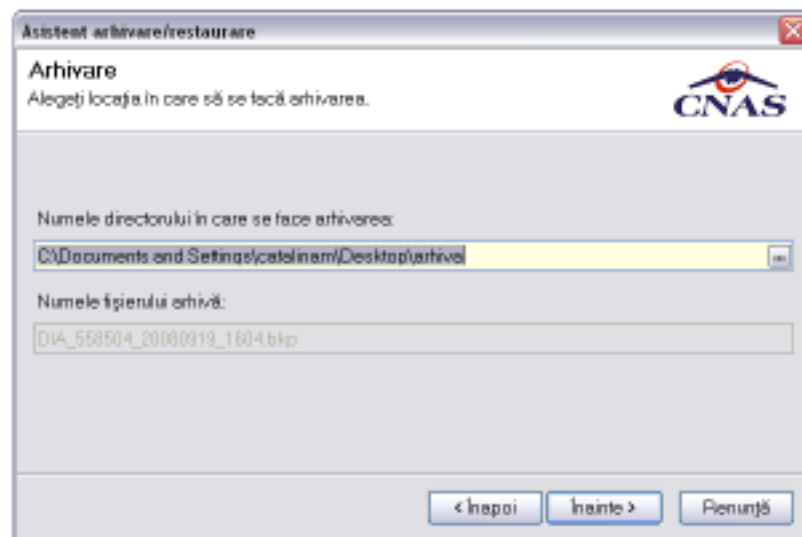


Figura 7-112 : Selectare locație arhivare

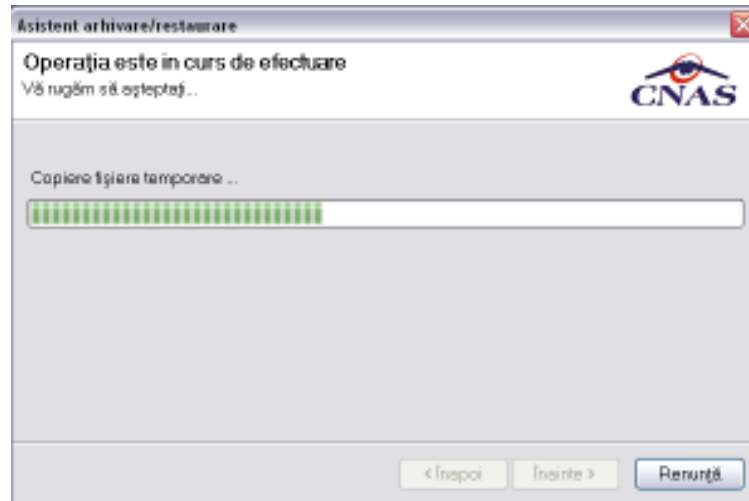


Figura 7-113 : Derularea operației de arhivare

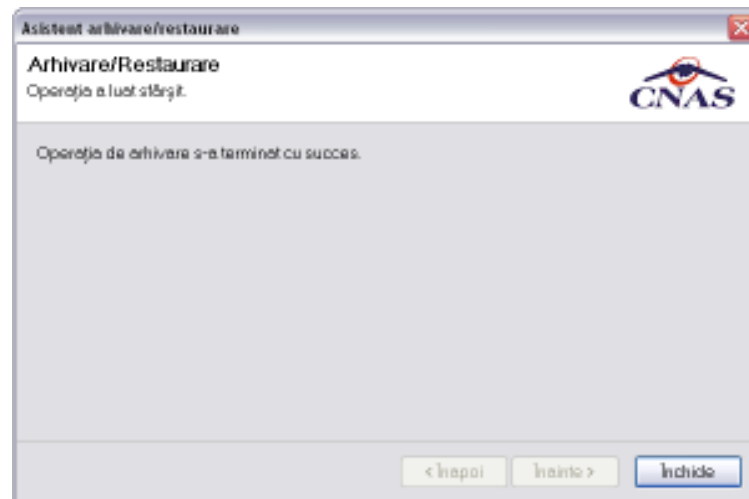


Figura 7-114 : Ecran de succes pentru arhivare

### 7.3.12.2 Restaurare

#### Precondiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.

#### Postcondiții

- Datele vor fi restaurate în sistem pe baza arhivelor create anterior (fișiere BKP).

#### Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește restaurarea datelor în sistem din arhivele create anterior.

#### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Administrare – Arhivare/Restaurare** din bara de meniu a aplicației.

**SIUI** lansează **Asistentul de arhivare/restaurare** – ecranul Arhivare/Restaurare.



**Utilizatorul** selectează operația de **Restaurare**, apoi efectuează click pe butonul **Înainte**.

**SIUI** afișează ecranul Restaurare.

**Utilizatorul** selectează fișierul arhivă din care se vor restaura informațiile, apoi efectuează click pe butonul **Înainte**.

**SIUI** afișează un ecran de confirmare a terminării cu succes a procesului de restaurare.

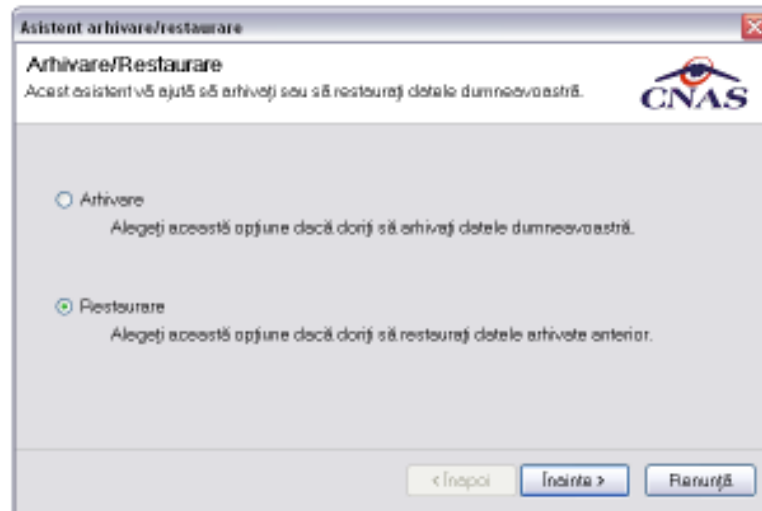


Figura 7-115 : Restaurare date

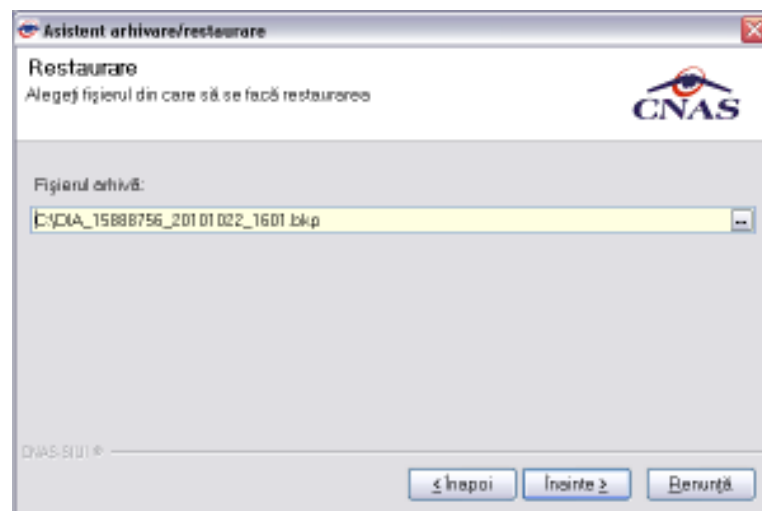


Figura 7-116 : Selectare locație fișier restaurare

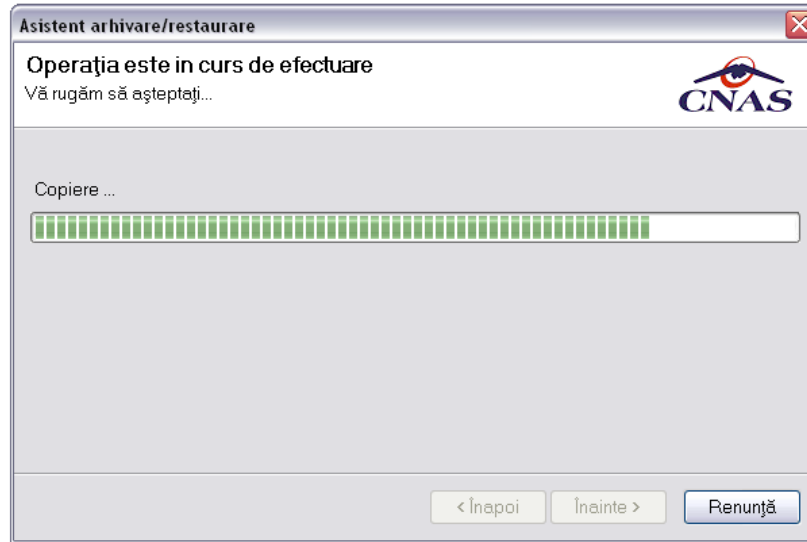


Figura 7-117 : Derulare operației de restaurare

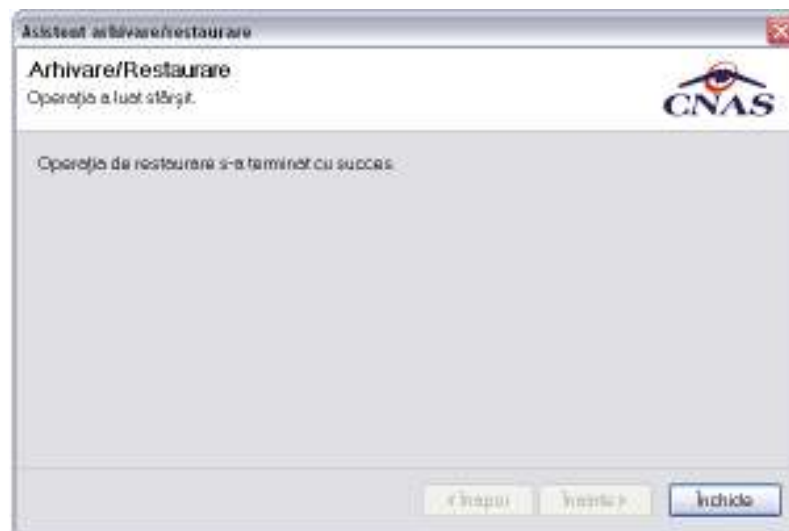


Figura 7-118 : Ecran de finalizare cu succes a operației

### 7.3.13. Actualizare versiuni

#### 7.3.13.1 Actualizare versiune aplicație

##### Precondiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.

##### Postcondiții

- Aplicația este actualizată în funcție de ultima versiune lansată.

##### Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește actualizarea aplicației.

### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Administrare – Actualizare versiuni** din bara de meniu a aplicației.

**SIUI** lansează **Asistentul de actualizare versiuni** – ecranul Configurare actualizare versiuni.

**Utilizatorul** selectează tipul actualizării: **Actualizare versiune aplicație**, apoi efectuează click pe butonul **Înainte**.

**SIUI** afișează ecranul Rezultate actualizare versiuni.

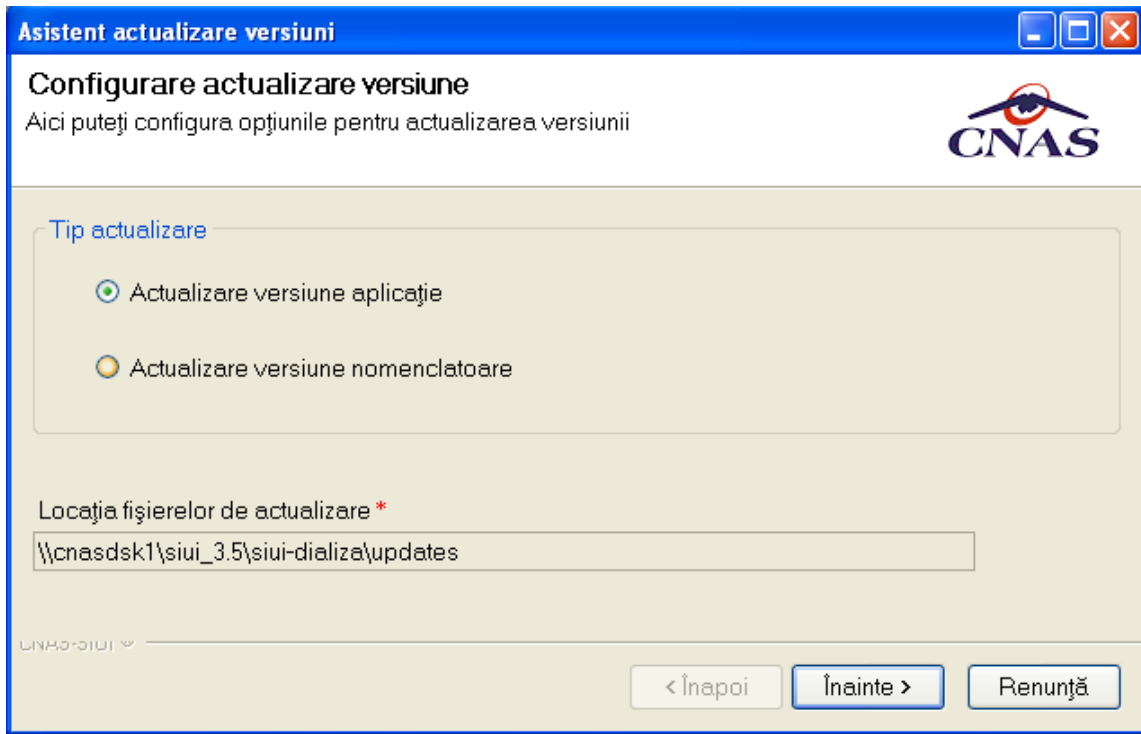


Figura 7-119 : Actualizare versiune aplicație



Figura 7-120 : Mesaj de avertizare pentru versiune inexistentă

### 7.3.13.2 Actualizare versiune nomenclatoare

#### Precondiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.

#### Postcondiții

- Nomenclatoarele folosite în aplicație sunt actualizate în funcție de ultimele versiuni lansate.

#### Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește actualizarea nomenclatoarelor folosite în aplicație.

#### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Administrare – Actualizare versiuni** din bara de meniu a aplicației.

**SIUI** lansează **Asistentul de actualizare versiuni** – ecranul Configurare actualizare versiuni.

**Utilizatorul** selectează tipul actualizării: **Actualizare versiune nomenclatoare**, apoi efectuează click pe butonul **Înainte**.

**SIUI** afișează ecranul Rezultate actualizare versiuni.

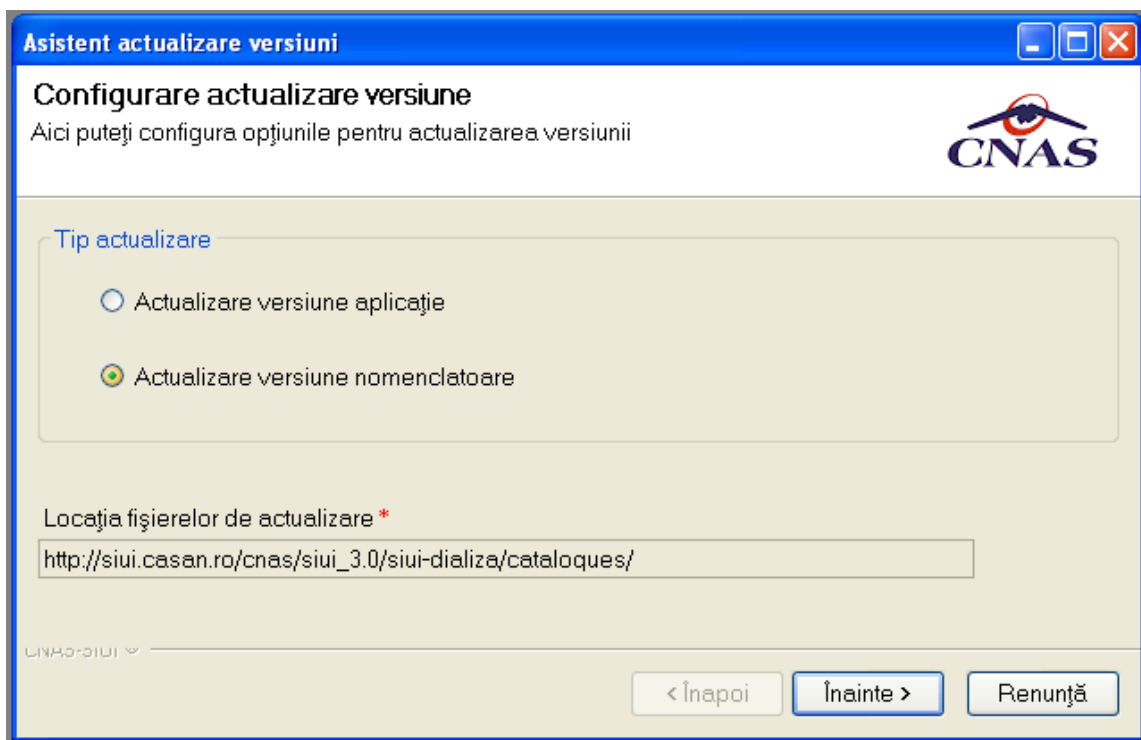


Figura 7-121 : Actualizare versiune nomenclatoare

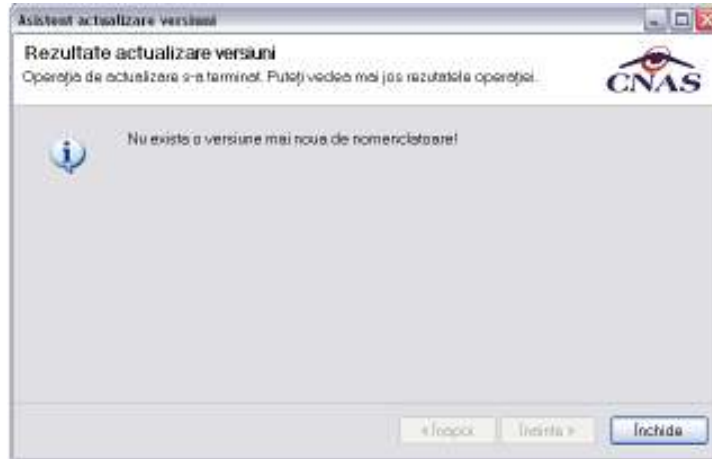


Figura 7-122 : Mesaj pentru nomenclatoare actualizate

## 7.4. FERESTRE

### 7.4.1. Aranjare în cascadă

#### Precondiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.

#### Postcondiții

- Ferestrele sunt așezate în cascadă.

#### Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește aranjarea în cascadă a ferestrelor deschise la un moment dat.

#### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Ferestre – Aranjare în cascadă** din bara de meniu a aplicației.

**SIUI** afișează în cascadă toate ferestrele deschise ale aplicației.

## 7.5. AJUTOR

### 7.5.1. Manual

#### Precondiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.

#### Postcondiții

- Este afișat manualul de utilizare al aplicației.

#### Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește afișarea manualului de utilizare al aplicației.

### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Ajutor – Manual** din bara de meniu a aplicației.

**SIUI** afișează manualul de utilizare al aplicației.

## 7.5.2. Despre

### Precondiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.

### Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește afișarea informațiilor despre programul SIUI desktop.

### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Ajutor – Despre** din bara de meniu a aplicației.

**SIUI** afișează informații despre versiunea programului și numele utilizatorului posesor al licenței.

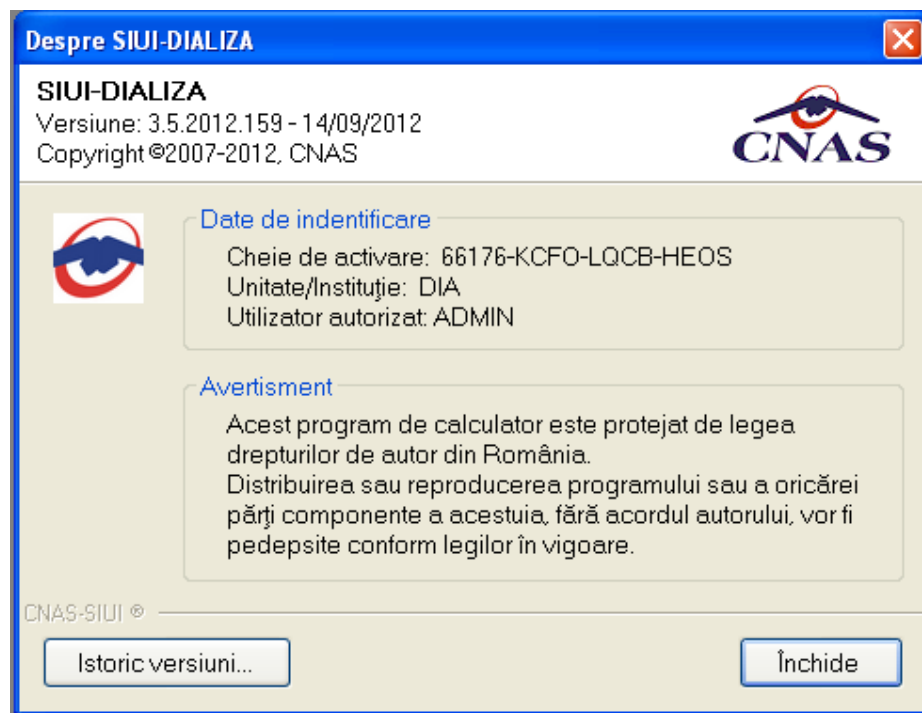


Figura 7-123 : Despre SIUI

---

## 8. IEȘIREA DIN APLICAȚIE

---

### Precondiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.

### Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește părăsirea aplicației SIUI desktop.

### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** efectuează click pe meniul **Fișier – Ieșire** din bara de meniu a aplicației.

**SIUI** se închide.

## 9. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ

Combinajie de taste	Comandă
Alt+F	Fișier
Alt+R	Raportări
Alt+A	Administrare
Alt+E	Ferestre
Alt+J	Ajutor
Alt+F+P	Pacienți
Alt+F+E	Ieșire
Alt+R+X	Export date
Alt+R+M	Import date
Alt+R+F	Formulare de raportare
Alt+R+V	Vizualizare erori
Alt+A+U	Administrare date unitate medicală
Alt+A+A	Administrare angajați
Alt+A+T	Administrare contracte
Alt+A+P	Personalizare
Alt+A+U	Utilizatori
Alt+E+C	Aranjare ferestre în cascadă
Alt+J+M	Manual
Alt+J+D	Despre
Alt+F4	Ieșire aplicație



## 10. CODURI DE RASPUNS OPERATII eCARD

OK	Operatie executata cu succes
ERR_TOKEN_LIPSA = -1	Token Lipsa
ERR_TOKEN_INVALID = -2	Token Invalid
ERR_COM_SERVICE = -3	Serviciul de comunicatie SDK-UM nu functioneaza
ERR_HANDSHAKE = -4	Eroare handshake raportata de unitatea de management
ERR_UM_STARE_CARD_INVALIDA = -5	Stare card invalida pentru a exacuta operatia in UM
ERR_CARD_SCRIERE = -6	Eroare la scriere pe card
ERR_CARD_CITIRE = -7	Eroare la citire de pe card
ERR_CARD_LIPSA = -8	Card lipsa din terminal
ERR_TERMINAL_DECONECTAT = -9	Eroare terminal deconectat
ERR_TERMINAL_MAI_MULT_DE_1 = -10	Eroare mai mult de 1 terminal conectat la pc
ERR_AUTENTIFICARE = -11	Eroare autentificare
ERR_TOKEN_RESETAT = -12	Token resetat ca urmare a scoaterii cardului din terminal
ERR_INVALID_TERMINAL = -13	Terminal invalid (neinrolat)
ERR_INVALID_PIN = -14	Invalid pin
ERR_CARD_BLOCKED = -15	Card blocat
ERR_UM_TIME_OUT = -16	UM Time out
ERR_INVALID_CARD = -17	Card invalid
ERR_CARD_ALREADY_ACTIVATED = -18	Cardul este deja activat
ERR_CARD_ACTIVARE = -19	Eroare generala la activarea cardului
ERR_CARD_ACTIVARE_ABANDON = -20	Abandon operatie activare card
ERR_CARD_NEACTIVAT = -21	Cardul nu este activat
ERR_SCHIMBARE_PIN = -22	Eroare la schimbare pin
ERR_SCHIMBARE_PIN_ABANDON = -23	Abandon la schimbare PIN
ERR_UM_SYSTEM_ERROR = -24	Eroare de sistem raportata de unitatea de management
ERR_UM_MESAJ_FORMAT_INVALID = -26	Eroare mesaj receptionat format invalid raportata de unitatea de management
ERR_UM_TOKEN = -27	Eroare la obtinerea tokenului raportata de unitatea de management
ERR_AUTENTIFICARE_ABANDON = -28	Operatie de autentificare abandonata
ERR_UM_INDISPONIBILA = -29	Unitatea de management indisponibila
ERR_CARD_PERSOANE_CONTACT_PESTE_MAX = -30	Depasire numar maxim persoane contact
ERR_CARD_DIAGNOSTICE_PESTE_MAX = -31	Depasire numar maxim diagnostice
ERR_CARD_BOLI_PESTE_MAX = -32	Depasire numar maxim boli
ERR_CARD_ACCESARE = -33	Eroare accesare card
ERR_CARD_EXECUTIE_APDU = -34	Eroare executie comanda APDU
ERR_RESETARE_PIN = -35	Eroare generica resetare pin
ERR_RESETARE_PIN_NECONFIRMAT = -36	Reset pin neconfirmat
ERR_RESETARE_PIN_CARD_NEBLOCAT = -37	Eroare cand se incearca reset pin pe un card neblocat
ERR_RESETARE_PIN_ABANDON = -38	Abandon operatie resetare pin
ERR_RESETARE_PIN_DREPTURI_INSUFICIENTE = -39	Nu are drepturi pentru resetare pin
ERR_PIN_LUNGIME_INVALIDA = -40	Lungime invalida pin
ERR_PIN_RESET_INVALID = -41	Pin reset invalid
ERR_PIN_TRANSPORT_INVALID = -42	PIN transport invalid
ERR_CARD_NEINREGISTRAT = -43	Card neinregistrat in sistem

ERR_UM_PROCESARE = -44	UM procesare esuata
ERR_UM_CERERE_INVALIDA = -45	Cerere invalida catre UM
ERR_UM_AUTENTIFICARE = -46	Eroare autentificare UM
ERR_ACTIVARE_PROFIL_INVALID = -47	Profil invalid
ERR_SCHIMBARE_PIN_DREPTURI_INSUFICIENTE = -48	Drepturi insuficiente pentru schimbare PIN
ERR_UM_TRANZACTIE_INVALIDA = -49	Tranzactie invalida
ERR_PROCESARE_RASPUNS_UM = -50	Eroare la procesare raspuns din UM
ERR_CITIRE_CERTIFICAT = -51	Eroare citire certificat
ERR_PIN_NECONFIRMAT = -52	PIN neconfirmat
ERR_OPERATIE_CARD = -53	Eroare generala la executia operatiei pe card
ERR_CARD_TIMEOUT = -54	Eroare de timeout la executia operatiei pe card
ERR_CARD_TERMINAL_DUPLICAT = -55	Driver duplicat pentru acelasi terminal
ERR_TERMINAL_VERIFICARE = -56	Eroare la verificarea terminalului
ERR_SEMNATURA = -57	Eroare semnatura digitala
ERR_SEMNATURA_DREPTURI_INSUFICIENTE = -58	Eroare drepturi insuficiente pentru semnare digitala
ERR_UM_CA_NETWORK = -59	Eroare network la interogarea CA din UM
ERR_UM_ECARD_NETWORK = -60	Eroare network la interogare eCard din UM
ERR_CARD_SCHIMBAT_IN_TERMINAL = -61	Cardul a fost schimbat in terminal
ERR_SCHIMBARE_PIN_TRANSPORT = -62	Eroare la schimbare pin transport
ERR_CARD_SCRIERE_ROLLBACK = -63	Eroare scriere cu rollback esuat
ERR_VERIFICARE_CARD_ACTIVAT = -64	Eroare verificare card activat
ERR_OPERATIE_TERMINAL = -65	Eroare generica operatie pe terminal
ERR_DETECTARE_STARE_CARD_IN_TERMINAL = -66	Eroare la detectarea starii cardului in terminal
ERR_TERMINAL_AFISARE_MESAJ = -67	Eroare la afisarea mesajului pe terminal
ERR_CITIRE_CERTIFICAT_MAI = -68	Eroare instalare certificat MAI
ERR_CITIRE_FISIER_TECH = -69	Eroare citire fisier TECH
ERR_SCRIERE_FISIER_TECH = -70	Eroare scriere fisier TECH
ERR_UM_TERMINAL_DATA = -71	Eroare citire fisier Terminal Data de la UM